



**Órhalom Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**2/2026. számú  
Jegyzőkönyve**

Készült: a képviselő-testület 2026. március 9-én tartott soron következő, nyilvános üléséről

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 9-én, 17:00 órakor Órhalom Község Tájháza (2671 Órhalom, Kossuth út 5.) tartott soron következő, nyilvános üléséről.

Jelen vannak: *(a jelenléti ív szerint)*

Farkas Egon polgármester  
Benóczné Zachar Ágnes képviselő  
Bertók Henrietta képviselő  
Gemér Ferencné képviselő  
Orosz János képviselő  
Szolik Tamásné képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Murányi Zoltán jegyző  
Kanyóné Herfort Marianna szociális ügyintéző  
Bablana Anita pénzügyi ügyintéző

**Farkas Egon polgármester** köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 megválasztott tagjából 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, a képviselő-testületi ülést megnyitja. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy valamennyi szavazás - a titkos szavazás kivételével – kézfelemeléssel történik. Javasolja dr. Murányi Zoltán jegyzőt jegyzőkönyvvezetőnek, valamint javasolja a napirendet elfogadni a meghívóban megjelölteket kiegészítve a következőkkel:

**8) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Tervezett napirendi pontok:**

**Zárt ülés keretében:**

**1) Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Nyílt ülés keretében**

**2) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**3) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027 - 2029. évekre szóló középtávú tervezésére**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**4) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**5) Előterjesztés EBM Trade Kft. étkeztetési szerződésének módosítására érkezett javaslatról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

- 6) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 7) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 8) **Egyebek**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Elfogadott napirendi pontok:**

**Zárt ülés keretében:**

- 1) **Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Nyílt ülés keretében**

- 2) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 3) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 4) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 5) **Előterjesztés EBM Trade Kft. étkeztetési szerződésének módosítására érkezett javaslatról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 6) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 7) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 8) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 9) **Egyebek**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

*Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendre és a jegyzőkönyv-vezető személyére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta*

*Az első napirendi pont tárgyalásának idejére Farkas Egon polgármester 17:10 órakor zárt ülést rendel el.*

*A zárt ülés bezárását követően 17:30 órakor folytatódik a nyilvános ülés, a képviselő-testület létszáma a nyilvános ülés folytatásakor 6 fő. 17:30 órakor távozik Kanyóné Herfort Marianna igazgatási ügyintéző, és csatlakozik Bablena Anita pénzügyi ügyintéző.*

### Napirendek tárgyalása

## **2) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Farkas Egon polgármester:** az elmúlt évek kialakult szokásainak megfelelően felolvasnám az írásban is megküldött előterjesztést, bizonyos részeket kiemelve, másokat kiegészítve, a végén pedig várom majd a kérdéseket, hozzászólásokat. Mielőtt rátérnék az előterjesztés ismertetésére, kiemelném, hogy nagyon feszes a költségvetésünk, ugyanis amely normatív mutatók emelkedtek, azok gyakorlatilag a kötelező béremelések fedezetét jelentik. Egyéb kiadásaink is emelkedtek, azonban az ezekhez kapcsolódó normatív támogatások lényegesen nem változtak. Sajnos az elmúlt években is hozzá kellett nyúlni a tartalékainkhoz, és most is van néhány olyan fontos projektünk, amelyek előreláthatólag a tartalékaink egy részének felhasználását igényli majd. Ilyen projekt a hivatal épületének felújítása, vagy a művelődési házé, amelynek helyrehozatalára már többször pályáztunk, sajnos sikertelenül, de előbb utóbb, ha nem kapunk rá támogatást, önerőből kell elvégeznünk a legfontosabb munkákat. Most pedig felolvasom, a szükséges helyeken kiegészítem az előterjesztést.

*„Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXXIX. törvényt. A törvény alapján megterveztük Órhalom Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi és a helyi jogszabályokban meghatározott előírásokat. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan elkészítettük a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.”*

Ennek lényege, hogy mi eleget tettünk jogszabályi kötelezettségünknek, elkészült, és határidőben előterjesztésre került önkormányzatunk költségvetése, amit nekünk határidőben el kell fogadnunk.

*„A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek: Órhalom Község Önkormányzata pénzügyi stabilitása, takarékos működés, pályázati tevékenység erősítése, beruházások megvalósítása.”*

Lehet, hogy máshol ezek csak szavak, de nálunk ez a valóság, a korábbi években is így működtünk, és idén is így terveztük, fogadjuk el és hajtjuk végre a költségvetésünket.

*„A 2026. évi önkormányzati pénzügyi szabályozás a korábbi évek gyakorlatában már eddig is alkalmazott forrásszabályozás elvén alapszik, vagyis a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében szükséges a minél nagyobb forrás feltárás, bevonás, a feladatok rangsorolása, és a bevételekhez igazodó kiadási szint előírásának. Ennek megfelelően a költségvetés tervezésénél a bevételek és kiadások pontos meghatározása, teljes körű tervezése egyaránt fontos volt.”*

Itt kívánom elmondani, hogy az az összeg, amit az önkormányzatunknál a különféle bérleti díjakból, területhasználati díjakból beszedünk, már 14 millió forintnál jár. Azonban ezek a források nem maguktól jönnek be, ezeket egyesével, külön-külön harcokat megvívva kell beszednünk. Ezzel pótolgatjuk azt a hiányt, amit az okoz, hogy nálunk nincsenek nagy cégek,

így nem folyik be jelentős mennyiségű iparüzési adó. Nagyra értékelem, hogy a képviselő-testület tagjai ezt eddig is átlátták, megértették és támogatták. Ez nem mindig konfliktusmentes, ilyen szempontból elég szigorúak vagyunk, behajtottuk mindent, amit lehet.

*„Az intézmények elemi költségvetésének összevont kiadási és bevételi előirányzatai az 1. sz. mellékleten láthatóak. Az önkormányzat tervezett bevétele 455.746.097 Ft, tervezett kiadása 455.746.097 Ft.”*

Látható, hogy egyensúlyban vagyunk, de ki kell emelnem, hogy a bevételek között számolunk nagyságrendileg 10 millió forinttal, az önkormányzatok rendkívüli támogatása forrásból, azonban nem biztos, hogy ezt megkapjuk, vagy hogy ekkora összegben kapjuk meg. Ha ez nem lesz, más forrást kell keresnünk, vagy a kiadásainkból kell lefaragnunk.

*„Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei*

*Az önkormányzatok finanszírozása feladatalapú támogatási rendszerben történik, vagyis a feladatfinanszírozás keretében kapott állami hozzájárulások kötelező módon az adott feladatra kell felhasználni. Az önkormányzat bevételei közül a legnagyobb részarányt a felhasználási kööttséggel járó központi költségvetésből származó források jelentik.”*

Itt szeretném megjegyezni, hogy sokan kritizálják az önkormányzatot, hogy miért erre, vagy arra a célra költünk, mikor másra nagyobb szükség lenne. De mindig elmondom, hogy – jelentős iparüzési adó bevétel híján – nekünk nagyrészt az állami normatívával kell gazdálkodnunk, ami nem szabad felhasználású forrás, tehát egyszerűen: van is pénzünk, meg nincs is. Lehet, hogy egyes területeken van többlet forrásunk, de azt arra a célra költhetjük, amire kaptuk. Egy példával élve: amit szociális étkeztetés biztosítására kapunk, azt nem költhetjük fűnyírásra. Amit pedig egy adott célra nem használunk fel, azt vissza kell fizetnünk. És olyan visszafizetési kötelezettségeink is lehetnek, amelyek rajtunk kívülálló okok miatt következnek be, ilyen lehet például, ha az óvodába a tervezett létszámnál kevesebb gyermeket íratnak be. Összefoglalva, úgy kell költenünk, arra kell figyelni, hogy minden állami normatíva „pántlikázott” pénz. És vannak olyan kötelező feladataink, amit el kell látnunk, ha kapunk rá elegendő normatívát, ha nem. Tehát nem egyszerű az önkormányzatok költségvetési rendszere.

*„A 2026. évi összes normatív támogatás eredeti előirányzat szintjén 245.823.831 Ft. Részletes, jogcím szerinti kimutatás az előterjesztés 3. számú mellékletében látható.*

*A támogatási jogcímeik tartalmazzák a 2026. évi béremelések ellentételezésére szolgáló támogatásokat, úgymint a köztisztviselők, a pedagógusok, a szociális és kulturális ágazatban dolgozók jogszabályban előírt illetmény emelését, illetve a minimálbér és garantált bérminimum emelkedéséből adódó béremelés kompenzálását.”*

Láthatjátok tehát, hogy nőtt a garantált bérminimum, emelkedett a pedagógusok bére, és óriási eredménynek tartom, hogy a saját gazdálkodásunk, és a kormányzati intézkedések következtében a közös hivatal dolgozóinak illetménye idén is növekedett, mégpedig 18%-al. Így elértünk egy vállalható bérszintet.

*„A kiegészítő támogatások soron a polgármesteri illetményhez nyújtott támogatást, pedagógusok esélyteremtési illetményrész támogatását, szociális ágazati pótlék támogatást, szociális célú tűzifa támogatást, az önkormányzatok rendkívüli támogatása (REKI) keretében pályázni tervezett összeget szerepeltetjük.*

*Helyi adókból származó bevételek között a kommunális adó 3.400.000 Ft összegben, a helyi iparüzési adó 7.000.000 Ft összegben szerepelnek a 2026. évi költségvetés bevételei között.”*

Itt szeretném megköszönni a képviselő-testület támogatását a kommunális adó bevételek növelésében. Bízom benne, hogy ebből az összegből így tudjuk fedezni legalább a temető karbantartását.

*„A felhalmozási bevételeket a 7. számú melléklet részletezi.*

*A beruházási és felújítási feladatok megvalósításához szükséges források biztosítása érdekében az önkormányzat a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket maximálisan igyekszik kihasználni.*

*A korábban elnyert TOP Plusz Terület- és Településfejlesztési Program keretében a hivatal épületének energetikai korszerűsítése a tárgyévben a befejező szakaszába lép. A programhoz kapcsolódó, még ki nem fizetett támogatási összeg a pénzmaradványban került kimutatásra.*

*Szintén az előző évben érkezett támogatás a településtervezés elkészítésére, amelynek összege ugyancsak a pénzmaradvány részét képezi.*

*A Versenyképes Járások Program fejlesztési forrásaiból önkormányzatunk két ütemben részesült támogatásban. Az első ütemben 20.000.000 Ft érkezett a hivatal infrastrukturális fejlesztésére, amely 2025-ben jóváírásra került a bankszámlánkon, így pénzmaradványként került figyelembevételre. A második ütemben 4.000.000 Ft támogatásban részesültünk utak, járdák és buszmegálló felújítására, amelynek összege a tárgyévben érkezett meg.*

*A Magyar Falu Program keretében jelenleg két pályázatunk áll megvalósítás előtt. A közvilágítás korszerűsítésére 24.982.359 Ft összegű fejlesztési forrás tekintetében támogatói döntéssel rendelkezünk. A Rákóczi út további járdaszakaszainak felújítására benyújtott, 14.994.709 Ft összegű pályázatunk jelenleg elbírálás alatt áll.*

*Fejlesztési forrásként került figyelembevételre továbbá az előző évben részletfizetéssel értékesített ingatlan vételárából befolyó összeg, valamint az önkormányzat kommunális adóból származó bevétele is.”*

Ez egy nagyon fontos fejezet, hiszen jórészt csak pályázati forrásból tudunk fejleszteni. Nagyon remélem, hogy idén sikerül a járdapályázatot is befejezni, amely projekt társadalmi hasznáról már sokszor beszéltünk.

*„Az önkormányzat saját, folyó működési jellegű bevételei az étkezési térítési díjakból, bérleti díjakból, lakbérbevételekből, valamint a továbbszámlázott rezsiköltségek bevételeiből tevődnek össze, amelyek részletezését az előterjesztés **8. számú melléklete** tartalmazza.*

*Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek valamennyien térítésmentes étkezésre jogosultak. Az iskolás gyermekek közül jelenleg egy fő 50%-os mértékű kedvezményben részesül az étkezési térítési díj tekintetében.*

*Az átvett pénzeszközök tervét részletezi a **9. sz. melléklet**. Közfoglalkoztatási program keretében 8 fő foglalkoztatását tervezzük.”*

Mivel fejlesztési források bevonására elég kevés lehetőségünk van, ezért többet kell dolgoznunk, hogy a fontos fejlesztéseket megvalósíthassuk. Erre szolgál a start munkaprogram, amellyel ugyan viszonylag sok adminisztratív munka jár, de ennek keretében tudunk különböző fejlesztéseket megvalósítani, tavaly így újult meg az öltöző.

*„A bérköltségek támogatásán túl a járási startmunka mintaprogram dologi kiadásainak finanszírozását az Nemzetgazdasági Minisztérium biztosítja. Ezen az előirányzaton került megtervezésre a nyári diákmunka program keretében foglalkoztatottak munkabérének megtérítése is.”*

Ez a munkabér nem ajándék, a diákok megdolgoznak érte, és még járulékos társadalmi haszna is van, úgymint, hogy a gyerekek közösségekben vannak, hozzászoknak a munkához, és látják a kezük nyomát a településen. Azt is tudni kell, hogy bár erre kapunk állami támogatást, saját

forrást is be kell vonni a járulékokra, munkaeszközökre, ami körülbelül 500.000, - Ft-os összeget jelent.

„Ezen a helyen szerepelnek továbbá a közös fenntartású intézmények működtetéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök is.

*Az önkormányzat 2026. évi tervezett költségvetési kiadásai*

*Működési kiadások között a személyi juttatások és az azokat terhelő járulékok szerepelnek elsőként. Az önkormányzati és intézményi dolgozók személyi juttatásait jogszabály szerinti előírásoknak megfelelő emelésekkel terveztük meg.*

*Közfoglalkoztatási program keretében 8 fő foglalkoztatását tervezzük, a részükre fizetendő munkabér és szociális hozzájárulási adó összege is itt szerepel, valamint tartalmazza a nyári diákmunka keretében foglalkoztatott fiatalok személyi kiadásait.*

*A dologi kiadások magukban foglalják a rendszeresen felmerülő közüzemi díjakat, az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges szakmai és üzemeltetési szolgáltatások, valamint a szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzésének költségeit.*

*Ezen az előirányzaton kerültek megtervezésre az önkormányzat községgazdálkodási feladatainak ellátásához kapcsolódó kiadások, a karbantartási és kisjavítási munkák költségei, továbbá a rendezvények lebonyolításával összefüggő ráfordítások is. A gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés vállalkozó által számlázott költségei szintén ezen a soron szerepelnek.*

*A dologi kiadások között kerültek tervezésre továbbá a járművek fenntartásával kapcsolatos költségek, a bankköltségek és kamatkidadások, valamint a különféle tagsági díjak is.*

*A 2026. évben is megtervezésre kerültek településünk hagyományá váló rendezvényei, így különösen a falunap, a fűzőverseny, az egri kirándulás, a szentkúti zarándoklat, a testületi kirándulás, az önkormányzati és hivatali szakmai utak, a gyermeknap, az idősek napja, az adventi programok, valamint egyéb kisebb közösségi rendezvények.*

*A 7. sz. melléklet az önkormányzat beruházási-felújítási kiadásait részletezi.*

*A beruházási-felújítási kiadásaink közül legjelentősebb a TOP Plusz Terület- és Településfejlesztési Program keretében megvalósuló hivatal épületének energetikai fejlesztése. A pályázat által nem finanszírozott munkákra saját forrásból is terveztünk.*

*Jogszabály által előírt feladatunk az ún. „településtervezés” elkészítése, melyre 3.000.000 Ft-ot korábbi évben pályázat útján elnyertünk, idén tervezzük megvalósítani.*

*A Versenyképes Járások Program fejlesztési forrásaiból a hivatal infrastrukturális fejlesztésére 20.000.000 Ft, utak, járdák, buszmegállók felújítására 4.000.000 Ft került megtervezésre.*

*A Magyar Falu Program keretében fog megvalósulni a közvilágítás korszerűsítése 24.982.359 Ft összegben. Pozitív támogatói döntés esetén a Rákóczi út járdaszakaszainak felújítása tovább folytatódik, erre 14.994.709 Ft összegben terveztünk előirányzatot.*

*Nagyon időszerű a művelődési ház felújítása, erre a feladatra 4.000.000 Ft-ot irányoztunk elő.”*

Úgy gondolom, hogy ha török, ha szakad, a művelődési házban meg kell valósítani a minimális karbantartásokat, erre 4 millió forintot irányoztunk elő. És közben megkerestek a településünk újonnan épült házainak lakói, hogy az ezekhez a házakhoz vezető földúttal kezdjünk valamit, mert eső esetén szinte járhatatlan.

**Szolik Tamásné képviselő:** engem is megkerestek a lakók ezzel a felvetéssel, és úgy gondolom, hogy teljesen érthető és támogatható ez a kérés.

**Bertók Henrietta képviselő:** nem is kérdés, ahol házak vannak, ott szilárd burkolatú útnak kell lennie.

**Farkas Egon polgármester:** Értem a problémát, és korábban pályáztunk is erre, sőt 20 millió forintos támogatást nyertünk el. Azonban a projekt tervezése megakadt, mert az útépítő mérnök nem véglegesítette a terveket, mert érinti a területet a tervezett kerékpárút nyomvonalba. Ezen kívül van ott még két távközlési akna is. Ezekre figyelemmel a projekt akkor nem tudott megvalósulni, végül módosítást kértünk a pályázatban, átszerveztük az egészet, és a Ságvári

utat újítottuk fel belőle. Egyébként azt az utat korábban egyébként is megcsináltuk a zöldségestől a dombig leköveztük, szerintem most is ilyen konstrukcióról lehetne beszélni. De oda – pont az új házak építési munkálatai miatt – teherautók járnak be, amelyek tönkre teszik a földutat. És ha még mi a közterületet helyre is állítjuk, és megcsináljuk az utat, a lakók nem lesznek sokkal előrébb, mert sokkal hosszabb az a bekötő szakasz, ami a közúttól bevezet az épülethez, az pedig már magánterület. Keressük tehát a megoldást, de már az előzetes felmérésbe is be kell vonni a lakókon kívül tervezőt és olyan szakértőt is, aki tisztában van a kivitelezés nehézségeivel. De engedjétek meg, hogy visszatérjek a költségvetésre.

*„A 9. sz. melléklet részletezi a 2026. évre tervezett működési célú pénzeszköz átadásokat és a szociális ellátások összegét.*

*Civil szervezetekkel történő együttműködés keretében a polgárőrség, az Örhalomért Egyesület és több kisebb szervezet, egyesület, alapítvány részére terveztünk működési célú támogatást. Itt szerepel továbbá az államháztartáson belülre történő működési célú pénzeszköz átadás, mely tartalmazza a családsegítő társulás részére átadott működési támogatást.*

*Települési támogatások jogcímen a méltányossági és temetési települési támogatások, illetve az önkormányzat rendeletében megállapított egyéb juttatások összege szerepel.*

*A 10. sz. mellékletben az Örhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi kiadásainak és bevételeinek részletezése tekinthető meg.*

*Bevételeként a közös hivatal működésére kapott normatíva, bérleti díj és egyéb szolgáltatások bevételei, valamint a közüzemi költségek más intézményt terhelő részének továbbszámlázásából eredő bevétel szerepel.*

*Kiadásai között elsőként szerepelnek az alkalmazottak személyi juttatásai és a munkáltatót terhelő járuléka. Dologi kiadások között a hivatali munkához szükséges szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése, közüzemi díjak, szolgáltatások díjai szerepelnek.*

*A központi költségvetési törvény alapján megállapított közös hivatalra jutó állami támogatás és a működési bevételek 2026-ban terv szinten fedezik a hivatal kiadásait, ezért a tagönkormányzatok részéről hozzájárulást nem irányoztunk elő.*

Pozitív, hogy idén nem kell az önkormányzatoknak kiegészíteniük a közös hivatal költségvetését. Ez az elmúlt években nem így volt. Nem azért, mert rosszul gazdálkodott a közös hivatal, hanem azért, mert Hugyagon – legalábbis úgy tűnt – hogy magas az egy főre jutó adóerő képesség, és emiatt nem kapott a közös hivatal kiegészítő normatívát. Azonban tisztult a kép, lecsökkent Hugyag adóerő képessége, így utánuk is jön a kiegészítő támogatás, a Kormány pedig emelt is az állami támogatáson. Így nemcsak, hogy elég a normatíva, hanem abból egy 18%-os illetményemelést is végre tudott hajtani a jegyző.

*„A 11. sz. melléklet a Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2026. évi kiadásait és bevételeit tartalmazza. Az intézmény 2026-ban 1 fő családsegítő alkalmazásával működik, a részére kifizetésre kerülő munkabér és járuléka, valamint a szolgálat működésével kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek a kiadások között. A közös fenntartású intézmény normatívája, valamint a családsegítő munkatárs részére jogszabály szerint járó szociális ágazati pótlék támogatása tervezési szinten fedezik az intézmény kiadásait.*

*12. sz. mellékleten található a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetése, amely tájékoztató jelleggel, tudomásulvétel miatt szerepel önkormányzatunk rendeletében.*

*Tisztelt Képviselő Társaim!*

*A költségvetés végrehajtása során folyamatosan biztosítani szükséges az ésszerű és hatékony gazdálkodást, valamint a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek optimális kihasználását.*

*Kiemelt cél, hogy az intézmények működési színvonala legalább az előző év szintjén fennmaradjon, illetve a lehetőségekhez mérten emelkedjen. Mindez kizárólag fegyelmezett, takarékos és következetes gazdálkodás mellett valósítható meg.*

*Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg a költségvetés előterjesztését és megvitatását követően a számszaki mellékletekkel együtt önkormányzati rendeletben fogadjuk el az önkormányzat 2026. évi költségvetését.”*

Kérdezem, hogy van e az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás?

**Orosz János képviselő:** Örhalom Község Önkormányzata soha nem dúskált az anyagi javakban, és mégis sikerült folyamatosan fejleszteni a települést. Úgy látom az előterjesztésből, hogy idén is eléggé pengeélen táncolunk, ennek ellenére bízom benne, hogy anyagi tekintetben is sikeres lesz ez az év is.

**Benőcné Zachar Ágnes képviselő:** nem tudom, hogy életemben hányadik költségvetést látom már, de az az igazság, hogy bármennyiszer elolvashatom, elég nehéz a számok mögé látni, ezért is jó a szöveges előterjesztés, és még hasznosabb a kiegészítés előszóban, ezt köszönöm. Úgy érzem, hogy polgármesterként ez a munkád, érted, hogy miről van szó, és lelkiismeretesen, becsülettel ellátod ezt a feladatot, ahogy a költségvetés elkészítésében résztvevő hivatali dolgozók is. Természetesen elfogadom, és én is elfogadásra javaslom a költségvetést.

**Farkas Egon polgármester:** megállapítom, hogy további kérdés, hozzászólás nincs, így kérem, hogy aki Örhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Örhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Örhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (III. 10.)  
önkormányzati rendelete**

**Örhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**  
*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**3) Előterjesztés Örhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Farkas Egon polgármester:** az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a 2027 – 2029. évekre szóló középtávú tervet elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Örhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Örhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**22/2026. (III.9.) határozata**

**az önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezéséről**

Örhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026. költségvetési évet követő három évre várható összegét a 1.számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**4) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Farkas Egon polgármester:** az írásbeli előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás, szóbeli kiegészítés az előterjesztő részéről? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a 2025. évi belső ellenőrzési jelenésben foglaltakkal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

*Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**23/2026. (III.9.) határozata**

**Órhalom Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Határidő: folyamatosan  
Felelős: jegyző

**5) Előterjesztés EBM Trade Kft. étkeztetési szerződésének módosítására érkezett javaslatról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Farkas Egon polgármester:** a vállalkozó 6%-os áremelésre vonatkozó javaslatát a képviselő-testületi tagok megkapták. Én javaslom, hogy legfeljebb 5%-os áremelést fogadjunk el, ezzel is tudunk valamennyit spórolni, és ahogy a költségvetés tárgyalása során is elmondtam, minden forintba szükségünk van.

**Benőczné Zachar Ágnes képviselő:** én attól félek, hogy ha nem adjuk meg a kért emelést, akkor az az étel mennyiségének és esetleg minőségének rovására fog menni, mert valahol meg kell spórolnia a vállalkozónak a rezszi- és alapanyag költség emeléséből származó plusz kiadásokat. Szerintem adjuk meg a 6%-os emelést.

**Farkas Egon polgármester:** mind mennyiségi, mind minőségi ellenőrzést végzünk az étel átvételénél, a vállalkozónak szerződés szerint teljesítenie kell, úgyhogy ebből nem lehet probléma, ahogy elmonda, nekünk pedig minden megspórolt forint számít. Így kérem, hogy aki egyetért azzal, hogy utasítsuk el az EBM Trade Kft. 6%-os emelési javaslatát, és csak 5%-os emelést fogadjunk el, az kézfeltartással jelezze.

*Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**24/2026. (III.9.) határozata**

**étkeztetési szolgáltatási szerződés módosításáról**

- 1) Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az EBM Trade Kft. (székhely: 1089 Budapest, Visi u. 7., képviseli: Bagó István ügyvezető, adószám: 22944386-2-42) 2026. 02. 17-i keltezésű, „Árváltozás” tárgyú levelét, és úgy határozott, hogy nem fogadja el az abban foglalt 6%-os emelési javaslatot.
- 2) A képviselő-testület úgy határozott, hogy 2026. április 1-i hatállyal az EBM Trade Kft-vel fennálló étkeztetési szerződésben szabályozott étkeztetési formák tekintetében 5%-os áremelés valósuljon meg.
- 3) A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről a vállalkozót tájékoztassa, és a szerződésmódosításhoz szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

**6) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Farkas Egon polgármester:** a közelmúltban a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal ellenőrizte a szociális étkeztetés alapszolgáltatásunkat. Az ellenőrzés során felhívták rá a figyelmünket, hogy a meg a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény 116. §-ába és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben foglaltaknak, melyek szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, valamint ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelme 30%-ának 1/30-ad részét. Az ezt a helyzetet orvosló rendelet módosítás tervezetét a képviselő-testületi tagok megkapták. A rendelet-tervezet tartalmazza a megemelkedett nyersanyagköltségek miatt módosított nyersanyagnorma összegeket is. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

*Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 10.)  
önkormányzati rendelete  
az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.)  
önkormányzati rendelet módosításáról  
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

**Farkas Egon polgármester:** itt szeretném megjegyezni, hogy az előzőekben említett ellenőrzés alkalmával meghatározásra került, hogy módosítsuk a szociális étkeztetés szakmai programját is. A módosított szakmai program megküldésre került a képviselők részére. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a szociális étkeztetés szakmai programját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2026. (III.9.) határozata**

### **szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról**

- 1) Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja a szociális étkeztetés szakmai programját.
- 2) A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy az elfogadott szakmai programot a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal részére megküldje.

Határidő: 2026. április 17.

Felelős: jegyző

### **7) Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Farkas Egon polgármester:** az írásos előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérem, hogy van e hozzászólás, kérdés, kiegészítés?

**dr. Murányi Zoltán jegyző:** először is szeretném kiemelni, hogy idén nem kell a közös hivatalt létrehozó önkormányzatoknak anyagilag hozzájárulniuk a hivatal működéséhez, mivel az állami normatívák jelentősen emelkedtek. Ezt az emelkedést főként a dolgozók illetményének fejlesztésére fordítottuk, és arra is kellett felhasználni, itt nem volt mozgásteret a hivatalnak. Így a tavalyi évben átlagosan 20%-os, az idén pedig egységesen további 18%-os emelést tudunk adni a dolgozóinknak. Az elvárás 15%-os emelés volt, azonban megjegyzem, hogy az elismert hivatali létszámunk – ami után a normatívát kapjuk – 8,3 fő, mi pedig 8 fő köztisztviselővel látjuk el a feladatainkat, így volt lehetőség a 15%-ot meghaladó emelésre. A hivatal dolgozói egyébként kiemelkedő szinten teljesítik feladataikat. Az előző években kockázatként értékeltem, hogy csak egy fő anyakönyvvezetői végzettséggel rendelkező dolgozónk volt, tavaly azonban a hűgyagi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintézőt beiskoláztattam anyakönyvvezetői képzésre, amit sikeresen teljesített, így ha szükséges „házon belül” meg tudjuk oldani az esetleges helyettesítéseket is. Idei évben előttünk álló feladat az országgyűlési választások lebonyolítása, amelyre felkészültünk, a szükséges személyi- és anyagi feltételek biztosítottak. További feladatunk lesz, hogy a hivatal épületének felújítása után visszaköltözzünk, amit úgy kell megszerveznünk, hogy a lehető legkisebb mértékben érintse a napi munkafolyamatokat. Ennyivel szerettem volna kiegészíteni az írásos beszámolót, ha van kérdés, szívesen válaszolok.

**Farkas Egon polgármester:** köszönöm a kiegészítést és a munkát is, úgy látom, hogy a hivatal dolgozói nagyon jól, hatékonyan végzik a tevékenységüket. Aki a beszámolót elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

*Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

### **Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **26/2026. (III.9.) határozata**

#### **az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót

az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

**8) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Farkas Egon polgármester:** a rendelet-módosításról szóló tervezetet a képviselő-testület tagjai megkapták. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 10.)  
önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.)  
önkormányzati rendelet módosításáról  
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

**9) Egyebek**

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Farkas Egon polgármester:** szeretném megkérni a képviselő-testület tagjait, hogy a közeljövőben egyeztessünk egy időpontot, és beszéljük meg az idénre tervezett kulturális programjaink nagybani tervét. Szeretném, ha nem csak egy nagy falunapunk lenne, hanem több kisebb, konkrét célcsoportokat megcélzó rendezvény sorozat.

*Miután további tárgyalandó téma nem volt a polgármester 19:50 órakor a nyilvános ülést bezárta.*

  
  
Farkas Egon\*  
polgármester

  
  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző



## ÓRHALOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Tel.: 35/370-001

E-mail: [hiv2671@freemail.hu](mailto:hiv2671@freemail.hu)

Levélcím: 2671 Órhalom, Rákóczi út 1.

### MEGHÍVÓ

Órhalom Község Önkormányzata Polgármestere a Képviselő-Testület soron következő ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 44-45.§. alapján

**2026. március 9-én (hétfőn) 17:00 órára**

összehívom.

**Az ülés helye:** Tájház (2671 Órhalom, Kossuth út 5.)

Napirend:

**Zárt ülés keretében:**

- 1) Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

**Nyílt ülés keretében**

- 2) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 3) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 4) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán
- 5) Előterjesztés EBM Trade Kft. étkeztetési szerződésének módosítására érkezett javaslatról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 6) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 7) Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztés: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 8) Egyebek**  
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Órhalom, 2026. február 26.

Farkas Egon s.k.  
polgármester



ELŐTERJESZTÉS  
a 2026. évi önkormányzati költségvetéshez

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt. A törvény alapján megterveztük Órhalom Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi és a helyi jogszabályokban meghatározott előírásokat. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan elkészítettük a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek: Órhalom Község Önkormányzata pénzügyi stabilitása, takarékos működés, pályázati tevékenység erősítése, beruházások megvalósítása.

A 2026. évi önkormányzati pénzügyi szabályozás a korábbi évek gyakorlatában már eddig is alkalmazott forrásszabályozás elvén alapszik, vagyis a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében szükséges a minél nagyobb forrás feltárás, bevonás, a feladatok rangsorolása, és a bevételekhez igazodó kiadási szint előirányzása. Ennek megfelelően a költségvetés tervezésénél a bevételek és kiadások pontos meghatározása, teljes körű tervezése egyaránt fontos volt.

Az intézmények elemi költségvetésének *összevont kiadási és bevételi előirányzatai az 1. sz. mellékleten* láthatóak. Az önkormányzat tervezett bevétele **455.746.097 Ft**, tervezett kiadása **455.746.097 Ft**.

**Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei**

Az önkormányzatok finanszírozása feladatalapú támogatási rendszerben történik, vagyis a feladatfinanszírozás keretében kapott állami hozzájárulások kötelező módon az adott feladatra kell felhasználni. Az önkormányzat bevételei közül a legnagyobb részarányt a felhasználási kööttséggel járó központi költségvetésből származó források jelentik.

A 2026. évi összes *normatív támogatás* eredeti előirányzat szintjén 245.823.831 Ft. Részletes, jogcím szerinti kimutatás az előterjesztés **3. számú mellékletében** látható.

A támogatási jogcímek tartalmazzák a 2026. évi béremelések ellentételezésére szolgáló támogatásokat, úgymint a köztisztviselők, a pedagógusok, a szociális és kulturális ágazatban dolgozók jogszabályban előírt illetmény emelését, illetve a minimálbér és garantált bérminimum emelkedéséből adódó béremelés kompenzálását.

A kiegészítő támogatások soron a polgármesteri illetményhez nyújtott támogatást, pedagógusok esélyteremtési illetményrész támogatását, szociális ágazati pótlék támogatást, szociális célú tüzifa támogatást, az önkormányzatok rendkívüli támogatása (REKI) keretében pályázni tervezett összeget szerepeltetjük.

Helyi adókból származó bevételek között a kommunális adó 3.400.000 Ft összegben, a helyi iparüzési adó 7.000.000 Ft összegben szerepelnek a 2026. évi költségvetés bevételei között.

A *felhalmozási bevételeket* a **7. számú melléklet** részletezi.

A beruházási és felújítási feladatok megvalósításához szükséges források biztosítása érdekében az önkormányzat a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket maximálisan igyekszik kihasználni.

A korábban elnyert TOP Plusz Terület- és Településfejlesztési Program keretében a hivatal épületének energetikai korszerűsítése a tárgyévben a befejező szakaszába lép. A programhoz kapcsolódó, még ki nem fizetett támogatási összeg a pénzmaradványban került kimutatásra. Szintén az előző évben érkezett támogatás a településtervezés elkészítésére, amelynek összege ugyancsak a pénzmaradvány részét képezi.

A Versenyképes Járások Program fejlesztési forrásaiból önkormányzatunk két ütemben részesült támogatásban. Az első ütemben 20.000.000 Ft érkezett a hivatal infrastrukturális fejlesztésére, amely 2025-ben jóváírásra került a bankszámlánkon, így pénzmaradványként került figyelembevételre. A második ütemben 4.000.000 Ft támogatásban részesültünk utak, járdák és buszmegállók felújítására, amelynek összege a tárgyévben érkezett meg.

A Magyar Falu Program keretében jelenleg két pályázatunk áll megvalósítás előtt. A közvilágítás korszerűsítésére 24.982.359 Ft összegű fejlesztési forrás tekintetében támogatói döntéssel rendelkezünk. A Rákóczi út további járdaszakaszainak felújítására benyújtott, 14.994.709 Ft összegű pályázatunk jelenleg elbírálás alatt áll.

Fejlesztési forrásként került figyelembevételre továbbá az előző évben részletfizetéssel értékesített ingatlan vételárából befolyó összeg, valamint az önkormányzat kommunális adóból származó bevétele is.

Az önkormányzat *saját, folyó működési jellegű bevételei* az étkezési térítési díjakból, bérleti díjakból, lakbérbevételekből, valamint a továbbszámlázott rezsiköltségek bevételeiből tevődnek össze, amelyek részletezését az előterjesztés **8. számú melléklete** tartalmazza.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek valamennyien térítésmentes étkezésre jogosultak. Az iskolás gyermekek közül jelenleg egy fő 50%-os mértékű kedvezményben részesül az étkezési térítési díj tekintetében.

Az *átvett pénzeszközök* tervét részletezi a **9. sz. melléklet**. Közfoglalkoztatási program keretében 8 fő foglalkoztatását tervezzük. A bérköltségek támogatásán túl a járási startmunka mintaprogram dologi kiadásainak finanszírozását az Nemzetgazdasági Minisztérium biztosítja. Ezen az előirányzaton került megtervezésre a nyári diákmunka program keretében foglalkoztatottak munkabérének megtérítése is. Ezen a helyen szerepelnek továbbá a közös fenntartású intézmények működtetéséhez kapcsolódóan a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök is.

### **Az önkormányzat 2026. évi tervezett költségvetési kiadásai**

Működési kiadások között a *személyi juttatások* és az azokat terhelő *járulékok* szerepelnek elsőként. Az önkormányzati és intézményi dolgozók személyi juttatásait jogszabály szerinti előírásoknak megfelelő emelésekkel terveztük meg.

Közfoglalkoztatási program keretében 8 fő foglalkoztatását tervezzük, a részükre fizetendő munkabér és szociális hozzájárulási adó összege is itt szerepel, valamint tartalmazza a nyári diákmunka keretében foglalkoztatott fiatalok személyi kiadásait.

A *dologi kiadások* magukban foglalják a rendszeresen felmerülő közüzemi díjakat, az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges szakmai és üzemeltetési szolgáltatások, valamint a szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzésének költségeit.

Ezen az előirányzaton kerültek megtervezésre az önkormányzat községgazdálkodási feladatainak ellátásához kapcsolódó kiadások, a karbantartási és kisjavítási munkák költségei, továbbá a rendezvények lebonyolításával összefüggő ráfordítások is. A gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés vállalkozó által számlázott költségei szintén ezen a soron szerepelnek.

A dologi kiadások között kerültek tervezésre továbbá a járművek fenntartásával kapcsolatos költségek, a bankköltségek és kamatkidadások, valamint a különféle tagsági díjak is.

A 2026. évben is megtervezésre kerültek településünk hagyományává vált rendezvényei, így különösen a falunap, a főzőverseny, az eгри kirándulás, a szentkúti zárandoklat, a testületi kirándulás, az önkormányzati és hivatali szakmai utak, a gyermeknap, az idősek napja, az adventi programok, valamint egyéb kisebb közösségi rendezvények.

A **7. sz. melléklet** az önkormányzat *beruházási-felújítási kiadásait* részletezi.

A beruházási-felújítási kiadásaink közül legjelentősebb a TOP\_Plusz Terület- és Településfejlesztési Program keretében megvalósuló hivatal épületének energetikai fejlesztése. A pályázat által nem finanszírozott munkákra saját forrásból is terveztünk.

Jogszabály által előírt feladatunk az ún. „településterv” elkészítése, melyre 3.000.000 Ft-ot korábbi évben pályázat útján elnyertünk, idén tervezzük megvalósítani.

A Versenyképes Járások Program fejlesztési forrásaiból a hivatal infrastrukturális fejlesztésére 20.000.000 Ft, utak, járdák, buszmegállók felújítására 4.000.000 Ft került megtervezésre.

A Magyar Falu Program keretében fog megvalósulni a közvilágítás korszerűsítése 24.982.359 Ft összegben. Pozitív támogatói döntés esetén a Rákóczi út járdaszakaszainak felújítása tovább folytatódik, erre 14.994.709 Ft összegben terveztünk előirányzatot.

Nagyon időszerű a művelődési ház felújítása, erre a feladatra 4.000.000 Ft-ot irányoztunk elő. Megoldandó feladatként jelentkezett a Rákóczi úttal párhuzamos utca felújítása, melyre 2.000.000 Ft összegű forrást terveztünk.

A **9. sz. melléklet** részletezi a 2026. évre tervezett *működési célú pénzeszköz átadásokat* és a szociális ellátások összegét.

Civil szervezetekkel történő együttműködés keretében a polgárőrség, az Örhalomért Egyesület és több kisebb szervezet, egyesület, alapítvány részére terveztünk működési célú támogatást. Itt szerepel továbbá az államháztartáson belülről történő működési célú pénzeszköz átadás, mely tartalmazza a családsegítő társulás részére átadott működési támogatást.

Települési támogatások jogcímen a méltányossági és temetési települési támogatások, illetve az önkormányzat rendeletében megállapított egyéb juttatások összege szerepel.

A **10. sz. mellékletben** az *Örhalmi Közös Önkormányzati Hivatal* 2026. évi kiadásainak és bevételeinek részletezése tekinthető meg.

Bevételeként a közös hivatal működésére kapott normatíva, bérleti díj és egyéb szolgáltatások bevételei, valamint a közüzemi költségek más intézményt terhelő részének továbbszámlázásából eredő bevétel szerepel.

Kiadásai között elsőként szerepelnek az alkalmazottak személyi juttatásai és a munkáltatót terhelő járuléka. Dologi kiadások között a hivatali munkához szükséges szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése, közüzemi díjak, szolgáltatások díjai szerepelnek.

A központi költségvetési törvény alapján megállapított közös hivatalra jutó állami támogatás és a működési bevételek 2026-ban terv szinten fedezik a hivatal kiadásait, ezért a tagönkormányzatok részéről hozzájárulást nem irányoztunk elő.

A **11. sz. melléklet** a *Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat* 2026. évi kiadásait és bevételeit tartalmazza. Az intézmény 2026-ban 1 fő családsegítő alkalmazásával működik, a részére kiíratásra kerülő munkabér és járulékai, valamint a szolgálat működésével kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek a kiadások között. A közös fenntartású intézmény normatívája, valamint a családsegítő munkatárs részére jogszabály szerint járó szociális ágazati pótlék támogatása tervezési szinten fedezik az intézmény kiadásait.

**12. sz. mellékleten** található a *roma nemzetiségi önkormányzat* költségvetése, amely tájékoztató jelleggel, tudomásulvétel miatt szerepel önkormányzatunk rendeletében.

### **Tisztelt Képviselő Társaim!**

A költségvetés végrehajtása során folyamatosan biztosítani szükséges az ésszerű és hatékony gazdálkodást, valamint a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek optimális kihasználását.

Kiemelt cél, hogy az intézmények működési színvonala legalább az előző év szintjén fennmaradjon, illetve a lehetőségekhez mérten emelkedjen. Mindez kizárólag fegyelmezett, takarékos és következetes gazdálkodás mellett valósítható meg.

Ennyiben kívántam kiegészíteni a költségvetési rendelet mellékleteit.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg a költségvetés előterjesztését és megvitatását követően a számszaki mellékletekkel együtt önkormányzati rendeletben fogadjuk el az önkormányzat 2026. évi költségvetését.

Órhalom, 2026. március 3.

Farkas Egon  
polgármester

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**../2026. (.....) önkormányzati rendelete**  
**Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1.§.**

E rendelet hatálya kiterjed Órhalom Község Önkormányzat képviselő-testületére, a közös önkormányzati hivatalra, az önkormányzat költségvetési szerveire továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**A költségvetés szerkezete**

**2.§.**

- (1) Órhalom Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésében az Önkormányzat, az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő költségvetési intézmények címekeket alkotnak.

**Az önkormányzat összesített bevételei és kiadásai**

**3.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026.évi költségvetésének
- a) kiadási főösszegét 455.746.097 Ft-ban,
  - b) bevételi főösszegét 455.746.097 Ft-ban állapítja meg.
- (2) A képviselő- testület a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat az alábbiak szerint állapítja meg:
- |  |                |
|--|----------------|
| a) Működési célú bevételek összege     | 339.466.212 Ft |
| b) Működési célú kiadások összege      | 339.466.212 Ft |
| c) Felhalmozási célú bevételek összege | 116.279.885 Ft |
| d) Felhalmozási célú kiadások összege  | 116.279.885 Ft |
- (3) Az önkormányzat 2026.évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állami támogatás részletezését a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének kiemelt előirányzatonként, címenként, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti megoszlását a 6. melléklet tartalmazza.

## **Az intézmények költségvetése**

### **4.§**

- (1) A képviselő-testület az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzatát 9 főben állapítja meg, 2026.évi költségvetését 118.653.428 Ft bevétellel és 118.653.428 Ft kiadással hagyja jóvá.  
A közös hivatal bevételeinek és kiadásainak részletezését a 10.melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az Órhalmi Óvoda létszám előirányzatát 2 főben állapítja meg, 2026.évi költségvetését 35.808.626 Ft bevétellel és 35.808.626 Ft kiadással hagyja jóvá.  
Az óvoda kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

## **Tartalék**

### **5.§**

Az önkormányzat 5.000.000 Ft általános tartalékot képez az előre nem látható, év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

## **Tájékoztató kimutatók**

### **6.§**

- (1) A képviselő-testület az elkövetkező három év várható előirányzatait a 2. melléklet szerint állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetési szervek kiemelt előirányzatonkénti költségvetését a 4. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (5) A működési bevételek részletes kimutatóját a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület a pénzeszköz átadás-átvételek részletezését és a szociális ellátás kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat költségvetését a 11. mellékletnek megfelelően fogadja el.

## **Személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás**

### **7.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített létszámkeretét 26 főben állapítja meg.
- (2) A létszám előirányzatot intézményenként a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 8 fő középcélú foglalkoztatásával számol.
- (4) A képviselő-testület a 2026. évi központi költségvetési törvényben meghatározottaktól eltérően a 2026. évre a köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft összegben állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület Órhalom Község Önkormányzata cafetéria szabályzata szerint maximum 400.000 Ft-ban határozza meg a Cafeteria juttatást.

## **A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

## I. Általános szabályok

### 8.§

- (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- (4) A meghatározott tartalék előirányzatának módosításáról a polgármester 200.000.- forintig saját hatáskörben intézkedhet, ezt meghaladóan a tartalék előirányzat módosításáról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet módosítása során.

### 9.§

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozása likvid hitel felvételével történhet a számlavezető pénzügyintézménynél.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hiány finanszírozására - bevételek realizálásától függően - figyelembe véve a hitelkorlát felső határát - hitel felvételére intézkedjen. A hitelt naptári éven belül köteles visszafizetni.

### 10.§

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyintézményi pénzlekötés útján hasznosíthatják.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

## II. Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

### 11.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályok és e rendelet figyelembevételével felhatalmazza a költségvetési szerveket a saját költségvetésükben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (2) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei saját hatáskörben előirányzat-módosítást hajthatnak végre.
- (3) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei szabadon, de a vonatkozó jogszabályok, valamint e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

### 12.§

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott költségvetésükben megtervezett eredeti előirányzatot meghaladó és a térítési díjon felüli saját többlet-bevételüket a bevétel megszerzése érdekében felmerült költségek levonása után- amennyiben a kiadási előirányzatokon egyidejűleg túllépés nem mutatkozik – szabadon használhatják fel.

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervei kötelesek a térítési díjat az előre meghatározott beszédés napján, de legkésőbb a következő napon a költségvetési számlára, vagy az önkormányzat házipénztárába befizetni, illetve annak megtörténtéről meggyőződni.

### 13.§

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetésében a civil szervezetek részére meghatározott keretből a részükre megállapított összegben támogatást nyújtson, és az ehhez kapcsolódó támogatási szerződést megkösse.
- (2) Az önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni részükre a céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan számadási kötelezettség nem teljesítése esetén visszafizetési kötelezettséget kell előírni.
- (3) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást.
- (4) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, a támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a már kifizetett támogatási összeg visszafizetésére.

### 14. §

- (1) A központi költségvetési törvény szerint - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - a kisösszegű követelés értékhatára 100.000,- Ft.
- (2) Kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök a 200.000,- Ft egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök.

### Záró rendelkezések

#### 15.§.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2026.évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Órhalom, 2026.

Farkas Egon  
polgármester

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
2026.

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Pénzalapok összevont mérlege**  
**2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Rovatszám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	B111	117 830 409	141 575 852
A telep. önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	36 064 178	33 608 898
Szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	44 689 226	43 905 365
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 920 842	3 313 193
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	7 515 588	23 420 523
Elszámolásból származó bevétel	B116	0	0
Önkormányzatok működési támogatása összesen	B11	209 020 243	245 823 831
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	31 370 090	43 091 052
Működési célú támogatások ÁH belülről összesen:	B1	240 390 333	288 914 883
Kommunális adó működési célra	B34	1 996 486	0
Helyi iparüzési adó	B351	12 222 980	7 000 000
Talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 075 743	1 000 000
Működési bevételek	B4, B6	12 208 681	14 784 020
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	10 665 447	19 381 801
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	8 989 332	8 385 508
<b>Működési célú bevételek ö s s z e s e n</b>		<b>287 549 002</b>	<b>339 466 212</b>
Személyi juttatások	K1	150 840 408	184 086 178
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	18 833 211	20 563 284
Dologi kiadások	K3	82 080 627	103 392 842
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	7 610 757	6 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	9 935 629	12 038 400
Költségvetési tartalék	K513		5 000 000
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 725 204	8 385 508
<b>Működési célú kiadások ö s s z e s e n</b>		<b>276 025 836</b>	<b>339 466 212</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>			
Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	126 150 063	43 977 068
Értékesített tárgyi eszközök	B5	4 931 559	1 050 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	B7		
Kommunális adó felhalmozási célra	B34	0	3 400 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	6 283 599	67 852 817
<b>Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n</b>		<b>137 365 221</b>	<b>116 279 885</b>
Felhalmozási célú kiadások	K6, K8	1 880 648	10 200 000
Felújítási kiadások	K7	59 773 121	106 079 885
<b>Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n</b>		<b>61 653 769</b>	<b>116 279 885</b>
<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>424 914 223</b>	<b>455 746 097</b>
<b>PÉNZFORGALMI KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>337 679 605</b>	<b>455 746 097</b>

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Pénzalapok összevont mérlege, gördülő tervezés**  
**2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Rovatszám	Költségvetés 2026	2027. évi terv	2028. évi terv	2029. évi terv
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>					
Önkormányzatok működési támogatásai	B111	141 575 852	154 000 000	155 000 000	160 000 000
A telep. önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	33 608 898	34 000 000	35 000 000	38 000 000
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	43 905 365	49 000 000	51 400 000	52 800 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 313 193	2 500 000	2 600 000	2 700 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	23 420 523	26 100 000	25 000 000	25 000 000
Elszámolásból származó bevétel	B116	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatása összesen	B11	245 823 831	265 600 000	269 000 000	278 500 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	43 091 052	33 000 000	34 000 000	35 000 000
Működési célú támogatások ÁH belülről összesen:	B1	288 914 883	298 600 000	303 000 000	313 500 000
Kommunális adó működési célra	B34	0			
Helyi iparüzési adó	B351	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Működési bevételek	B4, B6	14 784 020	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	19 381 801			
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	8 385 508			
<b>Működési célú bevételek összesen</b>		<b>339 466 212</b>	<b>321 600 000</b>	<b>326 000 000</b>	<b>336 500 000</b>
Személyi juttatások	K1	184 086 178	184 000 000	185 000 000	186 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	20 563 284	21 000 000	21 500 000	22 000 000
Dologi kiadások	K3	103 392 842	100 000 000	102 400 000	110 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 000 000	6 000 000	6 500 000	7 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	12 038 400	12 000 000	12 000 000	12 900 000
Költségvetési tartalék	K513	5 000 000			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	K914	8 385 508			
<b>Működési célú kiadások összesen</b>		<b>339 466 212</b>	<b>323 000 000</b>	<b>327 400 000</b>	<b>337 900 000</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	43 977 068	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Értékesített tárgyi eszközök	B5	1 050 000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	B7				
Kommunális adó felhalmozási célra	B34	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	67 852 817			
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen</b>		<b>116 279 885</b>	<b>43 400 000</b>	<b>43 400 000</b>	<b>43 400 000</b>
Felhalmozási célú kiadások	K6, K8	10 200 000	33 070 000	33 070 000	33 070 000
Felújítási kiadások	K7	106 079 885	8 930 000	8 930 000	8 930 000
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen</b>		<b>116 279 885</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>
<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>455 746 097</b>	<b>365 000 000</b>	<b>369 400 000</b>	<b>379 900 000</b>
<b>PÉNZFORGALMI KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>455 746 097</b>	<b>365 000 000</b>	<b>369 400 000</b>	<b>379 900 000</b>

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Állami támogatások**  
**2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban

	<b>Jogcím megnevezése</b>		<b>Várható teljesítés 2025</b>	<b>Költségvetés 2026</b>
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	B111	117 830 409	141 575 852
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	36 064 178	33 608 898
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	44 689 226	43 905 365
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 920 842	3 313 193
V.	Kiegészítő támogatások	B115	7 515 588	23 420 523
	<b>A települési önkormányzatok normatív támogatása összesen</b>		<b>209 020 243</b>	<b>245 823 831</b>

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**2026. évi költségvetés kiemelt előirányzatai**  
**költségvetési szervényként**

adatok Ft-ban

Cím- rend	Mégnevezés	Személyi kiadások	Járulékok	Dologi kiadás	Pénzeszköz-átadás			Felhalmozási kiadások		Tartalék müködési	Finanszírozási kiadások		Kiadások összesen	Tervezett létszám
					Működési	Működési	Egyéb	Beruházás	Felújítás		ÁHB meglőlegetés	intézmény- finanszírozás		
I.cím	Önkormányzat és feladatai	62 963 539	7 506 818	73 905 000	6 000 000	12 038 400		10 200 000	106 079 885	5 000 000	8 385 508	149 063 816	441 142 966	14,0
II.cím	Önállóan gazdálkodó int.													
	- Órhalom Óvoda	28 361 570	1 416 854	6 030 202									35 808 626	2,0
	- Órhalom Községi Önk. Hivatal	86 263 599	10 793 441	21 596 388									118 653 428	9,0
	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>177 588 708</b>	<b>19 717 113</b>	<b>101 531 590</b>	<b>6 000 000</b>	<b>12 038 400</b>	<b>0</b>	<b>10 200 000</b>	<b>106 079 885</b>	<b>5 000 000</b>	<b>8 385 508</b>	<b>149 063 816</b>	<b>595 605 020</b>	<b>25,0</b>
	Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás	6 497 470	846 171	1 861 252									9 204 893	1,0

adatok Ft-ban

Cím- rend	Mégnevezés	Működési bevételek	Közhasznú bevételek	Állami hozzájárulás	Pénzeszköz-átvétel			Felhalmozási teke jellegű bevételek		Hitelek		Finanszírozási bevételek	Pénzmaradvány előirányzat	Bevételek mindösszesen előirányzat
					Működési belső	Működési Áh-on kívül	Felhalmozási	Működési hitel	Fejlesztési hitel	ÁHB meglőlegetés	intézmény- finanszírozás			
I.cím	Önkormányzat és feladatai	11 583 000	11 400 000	245 823 831	33 902 652	43 977 068		1 050 000				8 385 508	85 020 907	441 142 966
II.cím	Önállóan gazdálkodó int.													
	- Órhalom Óvoda	400 010											19 688	35 808 626
	- Órhalom Községi Önk. Hivatal	2 801 000			0								2 177 540	118 653 428
	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>14 784 010</b>	<b>11 400 000</b>	<b>245 823 831</b>	<b>33 902 652</b>	<b>43 977 068</b>	<b>0</b>	<b>1 050 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 385 508</b>	<b>149 063 816</b>	<b>87 218 135</b>	<b>595 605 020</b>
	Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás	10			9 188 400								16 483	9 204 893

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Előirányzat felhasználási és likviditási terve**  
**2026. évi költségvetés**

adatok EFH-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>KIADÁSOK</b>													
Személyi kiadások	12 341	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 615	184 086
Munkaadói járulékok	1 580	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 723	20 563
Dologi kiadások	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 617	103 393
Beruházás-felújítás	70 000					15 000		25 000	1 780			4 500	116 280
Pénzeszköz átadások	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 505	18 038
Költségvetési tartalék												5 000	5 000
<b>Kiadások összesen</b>	<b>94 040</b>	<b>27 458</b>	<b>27 458</b>	<b>27 458</b>	<b>27 458</b>	<b>42 458</b>	<b>27 458</b>	<b>52 458</b>	<b>29 238</b>	<b>27 458</b>	<b>27 458</b>	<b>36 960</b>	<b>447 360</b>
<b>BEVÉTELEK</b>													
Működési bevételek	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	14 784
Önk.norm.és adóbev.	20 485	20 485	24 485	20 485	20 485	20 485	20 485	20 485	24 488	20 485	20 485	20 485	253 823
Felhalmozási bev.	4 087	88	1 787	88	87	15 083	87	25 070	1 787	88	87	88	48 427
Átvett pénzeszközök	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 590	43 091
Pénzmaradvány műk.c	19 382												19 382
Pénzmaradvány felh.c.	67 853												67 853
<b>Bevételek összesen</b>	<b>116 630</b>	<b>25 396</b>	<b>31 095</b>	<b>25 396</b>	<b>25 395</b>	<b>40 391</b>	<b>25 395</b>	<b>50 378</b>	<b>31 098</b>	<b>25 396</b>	<b>25 395</b>	<b>25 395</b>	<b>447 360</b>

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Működési kiadások és létszám**  
**2026. évi költségvetés**

Cím-sor	alcím	Megnevezése	COFOG	kötelező feladat	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026	Személyi jutt.	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Peszék. Átadás	Létszám fő
<b>I. cím</b>		<b>I. Önkormányzat kormányzati funkciói</b>									
1.		Önkormányzat és önkormányzati hivatalok	011130	kötelező feladat	32 701 864	40 248 806	21 662 660	3 186 146	14 750 000	650 000	2,00
2.		Köztisztviselői feladat	013320	kötelező feladat	879 841	1 140 000			1 140 000		
3.		Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	kötelező feladat	651 071	850 000			850 000		
4.		Önk. elszám. a központi költségvetéssel	018010	kötelező feladat	229 660	2 200 000				2 200 000	
5.		Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	kötelező feladat	9 092 469	9 188 400				9 188 400	
6.		Közfoglalkoztatás	041237	kötelező feladat	18 016 355	18 965 216	15 366 400	998 816	2 600 000		8,00
7.		Közutak fenntartása	045160	kötelező feladat	105 380	550 000			550 000		
8.		Településfejlesztési projektek	062020	önként vállalt	132 080	0					
9.		Közvilágítás	064010	kötelező feladat	6 943 097	6 350 000			6 350 000		
10.		Város-községgazdálkodás	066020	kötelező feladat	21 150 205	34 467 705	18 283 735	2 333 970	13 850 000		2,50
11.		Háziorvosi alapelállítás	072111	kötelező feladat	976 902	1 145 000			1 145 000		
12.		Sportlétesítmények működése	081030	kötelező feladat	1 090 771	710 000			710 000		
13.		Könyvtári állomány gyarapítása	082042	kötelező feladat	176 445	300 000			300 000		
14.		Könyvtári szolgáltatások	082044	kötelező feladat	72 000	300 000			300 000		
15.		Közművelődés-közösségi és társad.részv.fejlt.	082091	kötelező feladat	2 906 032	4 000 000			4 000 000		
16.		Közművelődés-hagyományos közösségi értékek	082092	kötelező feladat	3 249 273	4 671 233	2 630 560	340 673	1 700 000		0,50
17.		Gyermekétkeztetés	096015	kötelező feladat	22 081 393	21 757 491	3 683 984	473 507	17 600 000		0,70
18.		Int.kivüli gyermekétkeztetés (szümidel)	104037	kötelező feladat	1 390 019	1 400 000			1 400 000		
19.		Szociális étkeztetés	107051	kötelező feladat	3 104 802	2 969 906	1 336 200	173 706	1 460 000		0,30
20.		Egyéb szociális pénzbeli és term.jutt.	107060	kötelező feladat	12 378 198	11 200 000			5 200 000	6 000 000	
<b>I. cím össz.</b>		<b>Önkormányzat funkciói összesen</b>			<b>137 327 857</b>	<b>162 413 757</b>	<b>62 963 539</b>	<b>7 506 818</b>	<b>73 905 000</b>	<b>18 038 400</b>	<b>14,00</b>
<b>II.cím</b>		<b>II. Önállóan működő intézmények</b>									
1.		Ovoda	091110,091140	kötelező feladat	40 719 516	35 808 626	28 361 570	1 416 854	6 030 202		2,00
2.		Közös Hivatal	011130	kötelező feladat	83 040 721	118 653 428	86 263 599	10 793 441	21 596 388		9,00
3.		Családsegítő és gyermekjóléti tevék.	107054	kötelező feladat	8 212 538	9 204 893	6 497 470	846 171	1 861 252		1,00
<b>II.cím össz.</b>		<b>Önállóan működő intézmények összesen</b>			<b>131 972 775</b>	<b>163 666 947</b>	<b>121 122 639</b>	<b>13 056 466</b>	<b>29 487 842</b>	<b>0</b>	<b>12,00</b>
		<b>Mindösszesen</b>			<b>269 300 632</b>	<b>326 080 704</b>	<b>184 086 178</b>	<b>20 563 284</b>	<b>103 392 842</b>	<b>18 038 400</b>	<b>26,00</b>

adatok Ft-ban

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Beruházási, felújítási feladatok célonként**  
**2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
- Településtervezés		3 000 000
- Hivatal épület energetikai fejlesztése (TOP Plusz)	59 773 121	40 802 817
- Hivatal épület felújítás		2 500 000
- VJP I. ütem hivatal épület felújításához		20 000 000
- VJP II. ütem utak, járdák, buszmegállók felújításához		4 000 000
- MFP közvilágítás korszerűsítés		24 982 359
- MFP járda felújítás		14 994 709
- Művelődési ház felújítás		4 000 000
- Rákóczi úttal párhuzamos út felújítás		2 000 000
- Összecsukható pavilon	237 000	
- Családsegítő szolgálat informatikai eszköz	314 998	
- Fűnyíró, fűkasza, betonkeverő, fűrőgép, hegesztőgép	1 328 650	
<b>Beruházási, felújítási feladatok összesen</b>	<b>61 653 769</b>	<b>116 279 885</b>

**Felhalmozási bevételek**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
- Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	126 150 063	43 977 068
- Értékesített tárgyi eszközök	3 950 000	1 050 000
- Részesedés (felszámolás miatt)	981 559	
- Kommunális adó felhalmozási célra	0	3 400 000
- Fejlesztési célú pénzmaradvány	6 283 599	67 852 817
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>137 365 221</b>	<b>116 279 885</b>

**Nem beruházási célú**  
**karbantartási, kisjavítási feladatok (dologi kiadások között)**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
- Hivatal épület felújítás		6 350 000
- Járművek, kisgépek karbantartása, kisjavítása, utánfutó	609 004	3 000 000
- Sportpálya, sportöltöző karbantartás	82 550	100 000
- Közterületi padok, virágtartók, egyebek		200 000
- Játsszótér karbantartása		50 000
- Óvoda karbantartás, kisjavítás	470 250	200 000
- Térfigyelő kamerarendszer karbantartása, kisjavítása	64 516	100 000
- Gyermekétkeztetés konyhák karbantartás, eszközök	2 070 100	100 000
- Tájház homlokzat javítás, karbantartás	118 110	
- Temető, ravatalozó karbantartási anyagok	90 837	
- Ravatalozó felújítás (rámpa)		250 000
- STARTmunka keretében (sportöltöző, belvízelvezetés)	4 520 612	
- Hivatal fűtési rendszer, villamos hálózat javítás	196 850	
- ÖNO gázkazán karbantartás	44 450	
- Közvilágítás karbantartás	950 000	
<b>Karbantartási, kisjavítási feladatok</b>	<b>9 217 279</b>	<b>10 350 000</b>

Órhalom Község Önkormányzata  
Működési bevételek  
2026. évi költségvetés

adatok Ft-ban

MŰKÖDÉSI JELLEGŰ BEVÉTELEK	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Térítési díjak (iskola, óvoda gyermekétkeztetés)	37 332	30 000
Szociális étkezők térítési díja	1 140 285	950 000
Bérleti- szolgáltatási díjak, lakbér-, helyiség bérbeadás	6 540 283	7 790 000
Egyéb működési bevételek	4 490 781	6 014 020
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>12 208 681</b>	<b>14 784 020</b>

**Órhalom Község Önkormányzata**  
**Pénzeszköz átadás-átvételek**  
**2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban

MŰKÖDÉSHEZ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Közhasznú foglalkoztatás, diákmunka támogatása	19 085 621	20 079 216
Önkormányzatoktól átvett működési célú támogatás	12 284 469	23 011 836
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>31 370 090</b>	<b>43 091 052</b>

MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Civil szervezetek működési támogatása:		
- Polgárörtség	250 000	250 000
- Órhalomért Egyesület	200 000	200 000
- Órhalmi Hagyományörző Egyesület (Gyöngyösbokréta Kör)	40 000	50 000
- Egyéb szerv. (Nyugdíjas klub,Horgászegyesület,Alapítványok)	123 500	150 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülre (társulás)	9 322 129	11 388 400
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>9 935 629</b>	<b>12 038 400</b>

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
<b>TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>7 610 757</b>	<b>6 000 000</b>

**Órhalom Közös Önkormányzati hivatal**  
**2026. évi kiadási és bevételi terve**

**Kiadások**

adatok Ft-ban

Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.</b>	<b>K11</b>	<b>62 476 324</b>	<b>83 479 199</b>
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
<b>Külső személyi jutt.össz.</b>	<b>K12</b>	<b>2 160 629</b>	<b>2 784 400</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>K1</b>	<b>64 636 953</b>	<b>86 263 599</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.</b>	<b>K2</b>	<b>8 391 740</b>	<b>10 793 441</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
<b>Készletbeszerzés összesen</b>	<b>K31</b>	<b>585 036</b>	<b>1 850 000</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen</b>	<b>K32</b>	<b>1 254 965</b>	<b>2 000 000</b>
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>K331</b>	<b>3 237 298</b>	<b>5 000 000</b>
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
<b>Szolgáltatási kiadások összesen</b>	<b>K33</b>	<b>5 964 450</b>	<b>13 523 000</b>
<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	<b>229 434</b>	<b>300 000</b>
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
<b>Különféle és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>1 978 143</b>	<b>3 923 388</b>
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>10 012 028</b>	<b>21 596 388</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>K1-K8</b>	<b>83 040 721</b>	<b>118 653 428</b>

**Bevételek**

Megnevezés	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	<b>B16</b>	<b>3 742 000</b>	<b>0</b>
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000
Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>B4</b>	<b>1 568 873</b>	<b>2 801 000</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>B8</b>	<b>79 907 388</b>	<b>115 852 428</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>B1-B8</b>	<b>85 218 261</b>	<b>118 653 428</b>

**Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat**  
**2026. évi kiadási és bevételi terve**  
**Társult önkormányzatok: Órhalom-Csitár-Iliny-Hugyag**

2026. év - 1 fő családsegítő alkalmazásával kapcsolatos kiadások

adatok Ft-ban

Kiadásnem megnevezése	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Személyi juttatások	5 380 744	6 497 470
Munkaadót terhelő járulékok, SZOCHO	696 124	846 171
Dologi kiadások	2 135 670	1 861 252
Felhalmozási kiadások	314 998	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>8 527 536</b>	<b>9 204 893</b>
Átlag létszám	1	1

**Kiadások megosztása 2025. évi várható teljesítés**

Megnevezés	Lakosság 2025.01.01-én	Megosztás %-a	2025.évi kiadások	2025.évi bevételek	Támogatással csökkentett kiadás	2025.évre fiz.hj.
Normatív támogatás				7 140 000		
2025. évi szoc. ágazati pótlék				1 233 960		
Előző évi pénzmaradvány				1 548		
Egyéb bevétel				2		
<b>Összesen</b>			<b>8 527 536</b>	<b>8 375 510</b>		
Órhalom	1 127	44,27%	3 774 758	3 707 463	67 295	0
Csitár	379	14,89%	1 269 417	1 246 786	22 631	0
Iliny	151	5,93%	505 757	496 741	9 016	0
Hugyag	889	34,92%	2 977 604	2 924 520	53 084	0
<b>Összesen</b>	<b>2 546</b>	<b>100,00%</b>	<b>8 527 536</b>	<b>8 375 510</b>	<b>152 026</b>	<b>0</b>

**Kiadások megosztása 2026. évi költségvetés**

Megnevezés	Lakosság 2025.01.01-én	Megosztás %-a	2026.évi kiadások	2026.évi bevételek	Támogatással csökkentett kiadás	2026.évre fiz.hj.
Normatív támogatás				7 855 000		
2026. évi szoc. ágazati pótlék				1 333 400		
Előző évi pénzmaradvány				16 483		
Egyéb bevétel				10		
<b>Összesen</b>			<b>9 204 893</b>	<b>9 204 893</b>		
Órhalom	1 127	44,27%	4 074 593	4 074 593	0	0
Csitár	379	14,89%	1 370 249	1 370 249	0	0
Iliny	151	5,93%	545 930	545 930	0	0
Hugyag	889	34,92%	3 214 120	3 214 120	0	0
<b>Összesen</b>	<b>2 546</b>	<b>100,00%</b>	<b>9 204 893</b>	<b>9 204 893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Órhalom Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

[2] Fenti cél elérése érdekében Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Órhalom Község Önkormányzat képviselő-testületére, a közös önkormányzati hivatalra, az önkormányzat költségvetési szerveire továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. A költségvetés szerkezete**

**2. §**

Órhalom Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésében az Önkormányzat, az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő költségvetési intézmények címeiket alkotnak.

**3. Az önkormányzat összesített bevételei és kiadásai**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026.évi költségvetésének

a) kiadási főösszegét 455.746.097, - Ft-ban,

b) bevételi főösszegét 455.746.097, - Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő- testület a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Működési célú bevételek összege 339.466.212. - Ft

b) Működési célú kiadások összege: 339.466.212. - Ft

c) Felhalmozási célú bevételek összege: 116.279.885, - Ft

d) Felhalmozási célú kiadások összege: 116.279.885, - Ft.

(3) Az önkormányzat 2026.évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az állami támogatás részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének kiemelt előirányzatonként, címenként, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti megoszlását a 6. melléklet tartalmazza.

**4. Az intézmények költségvetése**

**4. §**

(1) A képviselő-testület az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzatát 9 főben állapítja meg, 2026.évi költségvetését 118.653.428 Ft bevétellel és 118.653.428 Ft kiadással hagyja jóvá.

(2) A közös hivatal bevételeinek és kiadásainak részletezését a 10.melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az Órhalmi Óvoda létszám előirányzatát 2 főben állapítja meg, 2026.évi költségvetését 35.808.626 Ft bevétellel és 35.808.626 Ft kiadással hagyja jóvá.

(4) Az óvoda kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

## **5. Tartalék**

### **5. §**

Az önkormányzat 5.000.000 Ft általános tartalékot képez az előre nem látható, év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

## **6. Tájékoztató kimutatások**

### **6. §**

- (1) A képviselő-testület az elkövetkező három év várható előirányzatait a 2. melléklet szerint állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetési szervek kiemelt előirányzatonkénti költségvetését a 4. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (5) A működési bevételek részletes kimutatását a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület a pénzeszköz átadás-átvételek részletezését és a szociális ellátás kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetését a 11. mellékletnek megfelelően fogadja el.

## **7. Személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás**

### **7. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített létszámkeretét 26 főben állapítja meg.
- (2) A létszám előirányzatot intézményenként a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 8 fő közcélú foglalkoztatásával számol.
- (4) A képviselő-testület a 2026. évi központi költségvetési törvényben meghatározottaktól eltérően a 2026. évre a köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft összegben állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület Őrhalom Község Önkormányzata cafetéria szabályzata szerint maximum 400.000 Ft-ban határozza meg a Cafeteria juttatást.

## **8. A költségvetés végrehajtására vonatkozó általános szabályok**

### **8. §**

- (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- (4) A meghatározott tartalék előirányzatának módosításáról a polgármester 200.000.- forintig saját hatáskörben intézkedhet, ezt meghaladóan a tartalék előirányzat módosításáról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet módosítása során.

### **9. §**

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozása likvid hitel felvételével történhet a számlavezető pénzügyintézetnél.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hiány finanszírozására - bevételek realizálásától függően - figyelembe véve a hitelkorlát felső határát - hitel felvételére intézkedjen. A hitelt naptári éven belül köteles visszafizetni.

## 10. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi intézeti pénzkötés útján hasznosíthatják.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

### **9. Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozó szabályok**

## 11. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályok és e rendelet figyelembevételével felhatalmazza a költségvetési szerveket a saját költségvetésükben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(2) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei saját hatáskörben előirányzat-módosítást hajthatnak végre.

(3) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei szabadon, de a vonatkozó jogszabályok, valamint e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részleírányzataikat.

## 12. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott költségvetésükben megtervezett eredeti előirányzatot meghaladó és a térítési díjon felüli saját többlet-bevételüket a bevétel megszerzése érdekében felmerült költségek levonása után- amennyiben a kiadási előirányzatokon egyidejűleg túllépés nem mutatkozik – szabadon használhatják fel.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei kötelesek a térítési díjat az előre meghatározott beszédés napján, de legkésőbb a következő napon a költségvetési számlára, vagy az önkormányzat házipénztárába befizetni, illetve annak megtörténtéről meggyőződni.

## 13. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetésében a civil szervezetek részére meghatározott keretből a részükre megállapított összegben támogatást nyújtson, és az ehhez kapcsolódó támogatási szerződést megkösse.

(2) Az önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni részükre a céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan számadási kötelezettség nem teljesítése esetén visszafizetési kötelezettséget kell előírni.

(3) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást.

(4) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, a támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a már kifizetett támogatási összeg visszafizetésére.

## 14. §

(1) A központi költségvetési törvény szerint - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - a kisösszegű követelés értékhatára 100.000, - Ft.  
(2) Kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök a 200.000, - Ft egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök.

### **10. Záró rendelkezések**

## 15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

16. §

Ezen rendelet rendelkezéseit a 2026.évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

  
Farkas Egon  
polgármester



  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 10.

  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző

*1. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez*

**Órhalom Község Önkormányzata, Pénzalapok összevont mérlege, 2026. évi költségvetés**

Megnevezés	Rovatszám	Várható teljesítés 2025	adatok Ft-ban
			Költségvetés 2026
I. Működési bevételek és kiadások			
Önkormányzatok működési támogatásai	B111	117 830 409	141 575 852
A telep. önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	36 064 178	33 608 898
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	44 689 226	43 905 365
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 920 842	3 313 193
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	7 515 588	23 420 523
Elszámolásból származó bevétel	B116	0	0
Önkormányzatok működési támogatása összesen	B11	209 020 243	245 823 831
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	31 370 090	43 091 052
Működési célú támogatások ÁH belülről összesen:	B1	240 390 333	288 914 883
Kommunális adó működési célra	B34	1 996 486	0
Helyi iparüzési adó	B351	12 222 980	7 000 000
Talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 075 743	1 000 000
Működési bevételek	B4, B6	12 208 681	14 784 020
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	10 665 447	19 381 801
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	8 989 332	8 385 508
Működési célú bevételek ö s s z e s e n		287 549 002	339 466 212
Személyi juttatások	K1	150 840 408	184 086 178
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	18 833 211	20 563 284
Dologi kiadások	K3	82 080 627	103 392 842
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	7 610 757	6 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	9 935 629	12 038 400
Költségvetési tartalék	K513		5 000 000
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 725 204	8 385 508
Működési célú kiadások ö s s z e s e n		276 025 836	339 466 212
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			

Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	126 150 063	43 977 068
Értékesített tárgyi eszközök	B5	4 931 559	1 050 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	B7		
Kommunális adó felhalmozási célra	B34	0	3 400 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	6 283 599	67 852 817
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n		137 365 221	116 279 885
Felhalmozási célú kiadások	K6, K8	1 880 648	10 200 000
Felújítási kiadások	K7	59 773 121	106 079 885
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n		61 653 769	116 279 885
PÉNZFORGALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN		424 914 223	455 746 097
PÉNZFORGALMI KIADÁS ÖSSZESEN		337 679 605	455 746 097

2. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Órhalom Község Önkormányzata, Pénzalapok összevont mérlege, gördülő tervezés, 2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban					
Megnevezés	Rovatszám	Költségvetés 2026	2027. évi terv	2028. évi terv	2029. évi terv
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>					
Önkormányzatok működési támogatásai	B111	141 575 852	154 000 000	155 000 000	160 000 000
A telep. önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	33 608 898	34 000 000	35 000 000	38 000 000
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	43 905 365	49 000 000	51 400 000	52 800 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 313 193	2 500 000	2 600 000	2 700 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	23 420 523	26 100 000	25 000 000	25 000 000
Elszámolásból származó bevétel	B116	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatása összesen	B11	245 823 831	265 600 000	269 000 000	278 500 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	43 091 052	33 000 000	34 000 000	35 000 000
Működési célú támogatások ÁH belülről összesen:	B1	288 914 883	298 600 000	303 000 000	313 500 000
Kommunális adó működési célra	B34	0			
Helyi iparüzési adó	B351	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Működési bevételek	B4, B6	14 784 020	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	19 381 801			
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	8 385 508			
Működési célú bevételek ö s s z e s e n		339 466 212	321 600 000	326 000 000	336 500 000
Személyi juttatások	K1	184 086 178	184 000 000	185 000 000	186 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	20 563 284	21 000 000	21 500 000	22 000 000
Dologi kiadások	K3	103 392 842	100 000 000	102 400 000	110 000 000

Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 000 000	6 000 000	6 500 000	7 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	12 038 400	12 000 000	12 000 000	12 900 000
Költségvetési tartalék	K513	5 000 000			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	K914	8 385 508			
Működési célú kiadások ö s s z e s e n		339 466 212	323 000 000	327 400 000	337 900 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	43 977 068	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Értékesített tárgyi eszközök	B5	1 050 000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	B7				
Kommunális adó felhalmozási célra	B34	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	67 852 817			
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n		116 279 885	43 400 000	43 400 000	43 400 000
Felhalmozási célú kiadások	K6, K8	10 200 000	33 070 000	33 070 000	33 070 000
Felújítási kiadások	K7	106 079 885	8 930 000	8 930 000	8 930 000
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n		116 279 885	42 000 000	42 000 000	42 000 000
PÉNZFORGALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN		455 746 097	365 000 000	369 400 000	379 900 000
PÉNZFORGALMI KIADÁS ÖSSZESEN		455 746 097	365 000 000	369 400 000	379 900 000

3. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Órhalom Község Önkormányzata, Állami támogatások, 2026. évi költségvetés

				adatok Ft-ban	
	Jogcím megnevezése		Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026	
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	B1 11	117 830 409	141 575 852	
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B1 12	36 064 178	33 608 898	
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1 13	44 689 226	43 905 365	
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B1 14	2 920 842	3 313 193	
V.	Kiegészítő támogatások	B1 15	7 515 588	23 420 523	
	A települési önkormányzatok normatív támogatása összesen		209 020 243	245 823 831	

4. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Órhalom Község Önkormányzata, 2026. évi költségvetés kiemelt előirányzatai költségvetési szervenként**

														adatok Ft-ban	
Cím- rend	Megnevezés	Személyi kiadások	Járulékok	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás			Felhalmozási kiadások		Tartalék	Finanszírozási kiadások		Kiadások összesen	Tervezett létszám	
					Működési	Felhalmozási	Beruházás	Felújítás	működési		ÁHB meglőleg	intézmény-finanszírozás			
															Szociális
I.cím	Önkormányzat és feladatai	62 963 539	7 506 818	73 905 000	6 000 000	12 038 400		10 200 000	106 079 885	5 000 000	8 385 508	149 063 816	441 142 966	14,0	
II.cím	Önállóan gazdálkodó int.														
	- Órhalom Óvoda	28 361 570	1 416 854	6 030 202									35 808 626	2,0	
	- Órhalmi Közös Önk. Hivatal	86 263 599	10 793 441	21 596 388									118 653 428	9,0	
	Önkormányzat összesen	177 588 708	19 717 113	101 531 590	6 000 000	12 038 400	0	10 200 000	106 079 885	5 000 000	8 385 508	149 063 816	595 605 020	25,0	
	Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás	6 497 470	846 171	1 861 252									9 204 893	1,0	
Cím- rend	Megnevezés	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Állami hozzájárulások	Pénzeszköz átvétel			Felhalmozási tőkejellegű bevételek	Hitelek		Finanszírozási bevételek		Pénzmaradvány előirányzat	Bevételek mindösszen előirányzat	
					Működési Áh-on belülről	Működési Áh-on kívülről	Felhalmozási		Működési hitel	Fejlesztési hitel	ÁHB meglőleg	intézmény-finanszírozás			
I.cím	Önkormányzat és feladatai	11 583 000	11 400 000	245 823 831	33 902 652		43 977 068	1 050 000			8 385 508		85 020 907	441 142 966	

II.c ím	Önállóan gazdálkodó int.													
	- Örhalmi Óvoda	400 010										35 388 928	19 688	35 808 626
	- Örhalmi Közös Önk. Hivatal	2 801 000			0							113 674 888	2 177 540	118 653 428
Önkormányzat összesen		14 784 010	11 400 000	245 823 831	33 902 652	0	43 977 068	1 050 000	0	0	8 385 508	149 063 816	87 218 135	595 605 020
Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás		10			9 188 400								16 483	9 204 893

5. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Órhalom Község Önkormányzata, Előirányzat felhasználási és likviditási terve, 2026. évi költségvetés**

adatok E Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>K I A D Á S O K</b>													
Személyi kiadások	12 341	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 613	15 615	184 086
Munkaadói járulékok	1 580	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 726	1 723	20 563
Dologi kiadások	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 616	8 617	103 393
Beruházás-felújítás	70 000					15 000		25 000	1 780			4 500	116 280
Pénzeszköz átadások	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 503	1 505	18 038
Költségvetési tartalék												5 000	5 000
Kiadások összesen	94 040	27 458	27 458	27 458	27 458	42 458	27 458	52 458	29 238	27 458	27 458	36 960	447 360
<b>B E V É T E L E K</b>													
Működési bevételek	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	1 232	14 784
Önk.norm. és adóbev.	20 485	20 485	24 485	20 485	20 485	20 485	20 485	20 485	24 488	20 485	20 485	20 485	253 823
Felhalmozási bev.	4 087	88	1 787	88	87	15 083	87	25 070	1 787	88	87	88	48 427
Átvett pénzeszközök	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 591	3 590	43 091
Pénzmaradvány műk.c	19 382												19 382
Pénzmaradvány felh.c.	67 853												67 853
Bevételek összesen	116 630	25 396	31 095	25 396	25 395	40 391	25 395	50 378	31 098	25 396	25 395	25 395	447 360

Órhalom Község Önkormányzata, Működési kiadások és létszám, 2026. évi költségvetés

adatok Ft-ban										
Ca í l m c - í s m o r	Megnevezése	COF OG		Várható teljesíté s 2025	Költsé gvetés 2026	Személ yi jutt.	Munka adót terhelő járulék	Dologi kiadás ok	Pesz. Átadás	Léts zám fő
I	I. Önkormányzat kormányzati funkciói									
C í m	1. Önkormányzat és önkormányzati hivatalok	01113 0	kötelez ő feladat	32 701 864	40 248 806	21 662 660	3 186 146	14 750 000	650 000	2,00
	2. Köztemető fenntartás	01332 0	kötelez ő feladat	879 841	1 140 000			1 140 000		
	3. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	01335 0	kötelez ő feladat	651 071	850 000			850 000		
	4. Önk. elszám. a központi költségvetéssel	01801 0	kötelez ő feladat	229 660	2 200 000				2 200 000	
	5. Támogatási célú finanszírozási műveletek	01803 0	kötelez ő feladat	9 092 469	9 188 400				9 188 400	
	6. Közfoglalkoztatás	04123 7	kötelez ő feladat	18 016 355	18 965 216	15 366 400	998 816	2 600 000		8,00
	7. Közutak fenntartása	04516 0	kötelez ő feladat	105 380	550 000			550 000		
	8. Településfejlesztési projektek	06202 0	önként vállalt	132 080	0					
	9. Közvilágítás	06401 0	kötelez ő feladat	6 943 097	6 350 000			6 350 000		
	10. Város- községgazdálkodás	06602 0	kötelez ő feladat	21 150 205	34 467 705	18 283 735	2 333 970	13 850 000		2,50

1	Háziorvosi alapellátás	07211	kötelez	976 902	1 145			1 145		
1		1	ő feladat		000			000		
2	Sportlétesítmények működése	08103	kötelez	1 090	710			710		
2		0	ő feladat	771	000			000		
3	Könyvtári állomány gyarapítása	08204	kötelez	176 445	300			300		
3		2	ő feladat		000			000		
4	Könyvtári szolgáltatások	08204	kötelez	72 000	300			300		
4		4	ő feladat		000			000		
5	Közművelődés- közösségi és társad.részv.fejl.	08209	kötelez	2 906	4 000			4 000		
5		1	ő feladat	032	000			000		
6	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek	08209	kötelez	3 249	4 671	2 630	340	1 700		0,50
6		2	ő feladat	273	233	560	673	000		
7	Gyermekétkeztetés	09601	kötelez	22 081	21 757	3 683	473	17 600		0,70
7		5	ő feladat	393	491	984	507	000		
8	Int.kívüli gyermekétkeztetés (szünidei)	10403	kötelez	1 390	1 400			1 400		
8		7	ő feladat	019	000			000		
9	Szociális étkeztetés	10705	kötelez	3 104	2 969	1 336	173	1 460		0,30
9		1	ő feladat	802	906	200	706	000		
0	Egyéb szociális pénzbeli és term.jutt.	10706	kötelez	12 378	11 200			5 200	6 000	
0		0	ő feladat	198	000			000	000	
I	Önkormányzat funkciói összesen			137 327	162	62 963	7 506	73 905	18 038	14,0
I				857	413	539	818	000	400	0
I	II. Önállóan működő intézmények									
I	Óvoda	09111	kötelez	40 719	35 808	28 361	1 416	6 030		2,00
I		0,091	ő feladat	516	626	570	854	202		
I		140								

í m.	2	Közös Hivatal	01113 0	kötelez ő feladat	83 040 721	118 653 428	86 263 599	10 793 441	21 596 388		9,00
	3	Családsegítő és gyermekjóléti tevék.	10705 4	kötelez ő feladat	8 212 538	9 204 893	6 497 470	846 171	1 861 252		1,00
II.c ím öss z.		Önállóan működő intézmények összesen			131 972 775	163 666 947	121 122 639	13 056 466	29 487 842	0	12,0 0
		Mindösszesen			269 300 632	326 080 704	184 086 178	20 563 284	103 392 842	18 038 400	26,0 0

7. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Órhalom Község Önkormányzata; Beruházási, felújítási feladatok célonként, 2026. évi költségvetés**

adatok Ft-ban		
Megnevezés	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
- Településtervezés		3 000 000
- Hivatal épület energetikai fejlesztése (TOP Plusz)	59 773 121	40 802 817
- Hivatal épület felújítás		2 500 000
- VJP I. ütem hivatal épület felújításához		20 000 000
- VJP II. ütem utak, járdák, buszmegállók felújításához		4 000 000
- MFP közvilágítás korszerűsítés		24 982 359
- MFP járda felújítás		14 994 709
- Művelődési ház felújítás		4 000 000
- Rákóczi úttal párhuzamos út felújítás		2 000 000
- Összecsukható pavilon	237 000	
- Családsegítő szolgálat informatikai eszköz	314 998	
- Fűnyíró, fűkasza, betonkeverő, fűrógép, hegesztőgép	1 328 650	
<b>Beruházási, felújítási feladatok összesen</b>	<b>61 653 769</b>	<b>116 279 885</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>		
adatok Ft-ban		
Megnevezés	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
- Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	126 150 063	43 977 068
- Értékesített tárgyi eszközök	3 950 000	1 050 000
- Részesedés (felszámolás miatt)	981 559	
- Kommunális adó felhalmozási célra	0	3 400 000
- Fejlesztési célú pénzmaradvány	6 283 599	67 852 817
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>137 365 221</b>	<b>116 279 885</b>
<b>Nem beruházási célú karbantartási, kisjavítási feladatok (dologi kiadások között)</b>		
adatok Ft-ban		
Megnevezés	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
- Hivatal épület felújítás		6 350 000
- Járművek, kisgépek karbantartása, kisjavítása, utánfutó	609 004	3 000 000
- Sportpálya, sportöltöző karbantartás	82 550	100 000
- Közterületi padok, virágtartók, egyebek		200 000

- Játszótér karbantartása		50 000
- Óvoda karbantartás, kisjavítás	470 250	200 000
- Térfigyelő kamerarendszer karbantartása, kisjavítása	64 516	100 000
- Gyermekétkeztetés konyhák karbantartás, eszközök	2 070 100	100 000
- Tájház homlokzat javítás, karbantartás	118 110	
- Temető, ravatalozó karbantartási anyagok	90 837	
- Ravatalozó felújítás (rámpa)		250 000
- STARTmunka keretében (sportöltöző, belvízelvezetés)	4 520 612	
- Hivatal fűtési rendszer, villamos hálózat javítás	196 850	
- ÖNO gázkazán karbantartás	44 450	
- Közvilágítás karbantartás	950 000	
Karbantartási, kisjavítási feladatok	9 217 279	10 350 000

**Órhalom Község Önkormányzata, Működési bevételek, 2026. évi költségvetés**

	adatok Ft-ban	
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ BEVÉTELEK	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Térítési díjak (iskola, óvoda gyermekétkeztetés)	37 332	30 000
Szociális étkezők térítési díja	1 140 285	950 000
Bérleti- szolgáltatási díjak, lakbér-, helyiség bérbeadás	6 540 283	7 790 000
Egyéb működési bevételek	4 490 781	6 014 020
Működési bevételek összesen	12 208 681	14 784 020

Órhalom Község Önkormányzata, Pénzeszköz átadás-átvételek, 2026. évi költségvetés

adatok Ft-ban		
MŰKÖDÉSHEZ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Közhasznú foglalkoztatás, diákmunka támogatása	19 085 621	20 079 216
Önkormányzatoktól átvett működési célú támogatás	12 284 469	23 011 836
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN	31 370 090	43 091 052
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Civil szervezetek működési támogatása:		
- Polgárórség	250 000	250 000
- Órhalomért Egyesület	200 000	200 000
- Órhalmi Hagyományőrző Egyesület (Gyöngyösbokréta Kör)	40 000	50 000
- Egyéb szerv. (Nyugdíjas klub, Horgászegyesület, Alapítványok)	123 500	150 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülre (társulás)	9 322 129	11 388 400
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÖSSZESEN	9 935 629	12 038 400
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	7 610 757	6 000 000

**Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, 2026. évi kiadási és bevételi terve**

Kiadások	adatok Ft-ban		
Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.	K11	62 476 324	83 479 199
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
Külső személyi jutt.össz.	K12	2 160 629	2 784 400
Személyi juttatások összesen	K1	64 636 953	86 263 599
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	K2	8 391 740	10 793 441
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
Készletbeszerzés összesen	K31	585 036	1 850 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
Kommunikációs szolgáltatások összesen	K32	1 254 965	2 000 000
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
Közüzemi díjak	K331	3 237 298	5 000 000
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
Szolgáltatási kiadások összesen	K33	5 964 450	13 523 000
Kiküldetések kiadásai	K341	229 434	300 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
Különféle és egyéb dologi kiadások	K35	1 978 143	3 923 388
Dologi kiadások összesen	K3	10 012 028	21 596 388
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	83 040 721	118 653 428

Bevételek			
Megnevezés	Rovat- szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	B16	3 742 000	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000
Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
Működési bevételek összesen:	B4	1 568 873	2 801 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
Finanszírozási bevételek összesen:	B8	79 907 388	115 852 428
Költségvetési bevételek összesen	B1-B8	85 218 261	118 653 428

II. melléklet az 1/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2026. évi kiadási és bevételi terve. Társult önkormányzatok: Órhalom-Csitár-Iliny-Hugyag, 2026. év - 1 fő családsegítő alkalmazásával kapcsolatos kiadások**

adatok Ft-ban						
Kiadásnem megnevezése		Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026			
Személyi juttatások		5 380 744	6 497 470			
Munkaadót terhelő járulékok, SZOCHO		696 124	846 171			
Dologi kiadások		2 135 670	1 861 252			
Felhalmozási kiadások		314 998	0			
Kiadások összesen		8 527 536	9 204 893			
Átlag létszám		1	1			
Kiadások megosztása 2025. évi várható teljesítés						
Megnevezés	Lakosság 2025.01.01-én	Megosztás %-a	2025.évi kiadások	2025.évi bevételek	Támogatással csökkentett kiadás	2025.évre fiz.hj.
Normatív támogatás				7 140 000		
2025. évi szoc. ágazati pótlék				1 233 960		
Előző évi pénzmaradvány				1 548		
Egyéb bevétel				2		
Összesen			8 527 536	8 375 510		
Órhalom	1 127	44,27%	3 774 758	3 707 463	67 295	0
Csitár	379	14,89%	1 269 417	1 246 786	22 631	0
Iliny	151	5,93%	505 757	496 741	9 016	0
Hugyag	889	34,92%	2 977 604	2 924 520	53 084	0
Összesen	2 546	100,00%	8 527 536	8 375 510	152 026	0
Kiadások megosztása 2026. évi költségvetés						
Megnevezés	Lakosság 2025.01.01-én	Megosztás %-a	2026.évi kiadások	2026.évi bevételek	Támogatással csökkentett kiadás	2026.évre fiz.hj.
Normatív támogatás				7 855 000		
2026. évi szoc. ágazati pótlék				1 333 400		

Előző évi pénzmaradvány				16 483		
Egyéb bevétel				10		
Összesen			9 204 893	9 204 893		
Órhalom	1 127	44,27%	4 074 593	4 074 593	0	0
Csitár	379	14,89%	1 370 249	1 370 249	0	0
Ilíny	151	5,93%	545 930	545 930	0	0
Hugyag	889	34,92%	3 214 120	3 214 120	0	0
Összesen	2 546	100,00%	9 204 893	9 204 893	0	0

### Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

Órhalom Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormányrendelet előírásainak betartásával készült el, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben foglaltak figyelembevételével.

A rendkívül szigorú költségvetés mellett az elkészített javaslat végrehajtása biztosíthatja önkormányzatunk működését.

## ELŐTERJESZTÉS

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

### 3. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a értelmében a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig, határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése nevesíti az önkormányzat saját bevételeit az alábbiak szerint:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

A Gst. 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyletnek minősülnek az alábbi kötelezettségek:

8. § (2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az előterjesztéshez mellékelt táblázatban bemutatásra kerül az önkormányzat várható saját bevétele a 2023-2025. közötti időszakra vonatkozóan, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek szintén a 2023-2025. közötti időszakra. A táblázatban foglalt adatokhoz az alábbi szöveges indoklás kapcsolódik:

#### Saját bevételek:

- helyi adókból származó bevételek: az előterjesztett középtávú terv nagyon mérsékelt emelkedést prognosztizál. A térségben a helyi gazdaság nem erősödik, új adónem bevezetése többletbevétel nem jelent, hiszen a lakosok megélhetését további adóterhek veszélyeztetnék.

- önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel: önkormányzatunk nem tervezi vagyon és vagyoni értékű jog értékesítését, de ha mégis történne vagyon értékesítést, annak bevétele elenyésző.
- osztalék, koncessziós díj és hozambevétel: önkormányzatunk ebből bevételt nem tervez, hiszen egyikre sem jogosult.
- bírság-, pótlék- és díjbevétel: önkormányzatunk nem tervezi a díjbevételeket, hiszen eddig sem származott ilyen címen önkormányzati bevételünk.
- kezesség-, ill. garanciavállalással kapcsolatos megtérülés: szintén nem releváns, középtávon sem.

**Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:**

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása: nem releváns sem tőke, sem kamat esetében
- számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala: önkormányzatunk nem tervezi hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatalát
- váltó kibocsátása: önkormányzatunk nem tervezi váltó kibocsátását
- pénzügyi lízing: önkormányzatunk nem tervez pénzügyi lízinggel középtávon
- visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés: nem releváns az önkormányzat esetében
- szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés: nem releváns az önkormányzat esetében
- hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti bevételek: nem releváns az önkormányzat esetében

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Órhalom, 2026. március 4.

Farkas Egon  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2026. ( ) számú határozata**

**az önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezéséről**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026. költségvetési évet követő három évre várható összegét a 1.számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

1. számú melléklet Örhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) számú határozatához

Megnevezés	2027. évi terv	2028. évi terv	2029. évi terv
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	154 000 000	155 000 000	160 000 000
A telep. önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 000 000	35 000 000	38 000 000
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49 000 000	51 400 000	52 800 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 500 000	2 600 000	2 700 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	26 100 000	25 000 000	25 000 000
Elszámolásból származó bevétel	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatása összesen	265 600 000	269 000 000	278 500 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	33 000 000	34 000 000	35 000 000
Működési célú támogatások ÁH belülről összesen:	298 600 000	303 000 000	313 500 000
Kommunális adó működési célra			
Helyi iparüzési adó	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Működési bevételek	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Működési célú bevételek ö s s z e s e n</b>	<b>321 600 000</b>	<b>326 000 000</b>	<b>336 500 000</b>
Személyi juttatások	184 000 000	185 000 000	186 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 000 000	21 500 000	22 000 000
Dologi kiadások	100 000 000	102 400 000	110 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 500 000	7 000 000
Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	12 900 000
Költségvetési tartalék			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.			
<b>Működési célú kiadások ö s s z e s e n</b>	<b>323 000 000</b>	<b>327 400 000</b>	<b>337 900 000</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>			
Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Értékesített tárgyi eszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről			
Kommunális adó felhalmozási célra	3 400 000	3 400 000	3 400 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
<b>Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n</b>	<b>43 400 000</b>	<b>43 400 000</b>	<b>43 400 000</b>
Felhalmozási célú kiadások	33 070 000	33 070 000	33 070 000
Felújítási kiadások	8 930 000	8 930 000	8 930 000
<b>Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>
<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>365 000 000</b>	<b>369 400 000</b>	<b>379 900 000</b>
<b>PÉNZFORGALMI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>365 000 000</b>	<b>369 400 000</b>	<b>379 900 000</b>



1. számú melléklet Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2026. (III.9.) számú határozatához

Megnevezés	2027. évi terv	2028. évi terv	2029. évi terv
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	154 000 000	155 000 000	160 000 000
A telep. önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34 000 000	35 000 000	38 000 000
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49 000 000	51 400 000	52 800 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 500 000	2 600 000	2 700 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	26 100 000	25 000 000	25 000 000
Elszámolásból származó bevétel	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatása összesen	265 600 000	269 000 000	278 500 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	33 000 000	34 000 000	35 000 000
Működési célú támogatások ÁH belülről összesen:	298 600 000	303 000 000	313 500 000
Kommunális adó működési célra			
Helyi iparüzési adó	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Működési bevételek	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Működési célú bevételek ö s s z e s e n</b>	<b>321 600 000</b>	<b>326 000 000</b>	<b>336 500 000</b>
Személyi juttatások	184 000 000	185 000 000	186 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 000 000	21 500 000	22 000 000
Dologi kiadások	100 000 000	102 400 000	110 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 500 000	7 000 000
Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	12 900 000
Költségvetési tartalék			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.			
<b>Működési célú kiadások ö s s z e s e n</b>	<b>323 000 000</b>	<b>327 400 000</b>	<b>337 900 000</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>			
Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Értékesített tárgyi eszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről			
Kommunális adó felhalmozási célra	3 400 000	3 400 000	3 400 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
<b>Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n</b>	<b>43 400 000</b>	<b>43 400 000</b>	<b>43 400 000</b>
Felhalmozási célú kiadások	33 070 000	33 070 000	33 070 000
Felújítási kiadások	8 930 000	8 930 000	8 930 000
<b>Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>
<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>365 000 000</b>	<b>369 400 000</b>	<b>379 900 000</b>
<b>PÉNZFORGALMI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>365 000 000</b>	<b>369 400 000</b>	<b>379 900 000</b>



#### **4. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

##### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzés éves munkájáról, a Bkr. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet a jegyző a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

**A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2025. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a 2025. évi éves jelentésben kerül beszámolóásra.**

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

**A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.**

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

Készítette: Csépe Péter belső ellenőr

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2026. (...) számú határozata**

**Órhalom Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének  
elfogadásáról**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatosan

1. számú melléklet Órhalom Község Önkormányzata ./2026. (.....) számú határozatához

## **Órhalom Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentése**

### **I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont )**

#### ***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2025. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is

#### ***I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A tárgyévi tervezett ellenőrzések száma összesen egy darab volt, mely az év folyamán végrehajtásra és lezárásra került. Soron kívüli ellenőrzésre végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

### **Az ellenőrzés bemutatása**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Órhalom Község Önkormányzata a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli-e.

**Az ellenőrzött szervezeti egység:** Órhalom Község Önkormányzata

**Az ellenőrzés tárgya:** Személyes adatok kezelésének a rendje Órhalom Község Önkormányzatánál

### **Az ellenőrzés megállapításai**

#### **Személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó szabályzatok**

##### **Adatvédelmi és biztonsági szabályzat és adatvédelmi tisztviselő**

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete kötelezően alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamában.** A Rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A Rendeletet kell alkalmazni a személyes adatoknak az Unióban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelők vagy adatfeldolgozók tevékenységeivel összefüggésben végzett kezelésére, függetlenül attól, hogy az adatkezelés az Unió területén történik vagy nem, valamint, ha az adatkezelés az Unióban tartózkodó érintettek személyes adatainak kezelésére irányul, akkor is, ha az Unióban az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi hellyel nem rendelkezik.

**Az adatkezelőnek, adatfeldolgozónak belső adatvédelmi szabályokat kell alkalmaznia a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési**

**intézkedések részeként, ha ez az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos.** A közfeladatot ellátó szerv az Infotv. szerinti kötelezően közzéteendő adatok közzétételi kötelezettségét szabályzat formájú közzétételével teljesíti. A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó tárgykörökben az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása, annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelő, munkavállalói vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján foglalkoztatott személyek, illetőleg a szerződéses kapcsolatban álló partnerek vagy más harmadik természetes személyek által tiszteletben tartásuk, minden adatkezelési folyamat, munkavégzés, közfeladat teljesítése során a meghatározott adatkezelési célból, a szervezet részére átadott személyes adatainak közlése, továbbítása, feldolgozása, tárolása során biztosítva legyen az adatalányok információs önrendelkezési jogának maradéktalan érvényesülése, törvényes érdekeinek és jogainak védelme, az adatok kezelésének jogszerű célhoz rendelése és a felhasználás alatt mindvégig e célhoz kötöttsége.

Az **adattvédelmi és adatbiztonsági szabályzat** további célja, hogy meghatározza a működés során az adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének törvényes rendjét, biztosítsa az adattvédelem alkotmányos alapelveinek, az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, valamint hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályokban előírtaknak megfelelően történjen.

Az adatalanyi minőség – és ezáltal az adattvédelmi szabályoknak történő megfelelés követelménye – a személyes adat jogszerű módon történő megszerzésétől kezdődően, az adott jogviszony létrehozásán keresztül annak fennállása alatt és azt követően is fennáll mindaddig, amíg az adott adatalannyal összefüggésben a személyes adatok végleges és visszafordíthatatlan módon történő – vagy ahol az lehetséges, illetve szükséges, a megsemmisítése – végrehajtásra nem kerül.

A személyes adatok kezelésére vonatkozóan a jogszabály az alábbi elveket rögzíti:

1. **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. **célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
3. **adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsnak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
4. **pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgálatára vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról.
5. **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
6. **integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. *elszámoltathatóság*: az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfeleléséért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A Rendelet hat lehetséges jogalapot tartalmaz azon személyes adatok kezelésének tekintetében, amelyek nem tartoznak a személyes adatok különleges (pl.: egészségügyi, biometrikus vagy genetikai adatok) kategóriájába. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges;
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
5. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
6. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Rendeletben előírt alapelvek érvényesüléséhez és a személyes adatok kezelésének jogszerűségéhez kapcsolódóan az önkormányzat az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az ellenőrzés ideje alatt elkészítette, jelenleg elfogadás alatt áll. Érdemes egy általánosabb szabályzat megalkotása és elfogadása és a specialitások mellékletbe, vagy függelékbe történő helyezése, valamint az ügyfélkörrel történő ismertetése és a megfelelő tájékoztatások biztosítása.

Az adatvédelmi és biztonsági szabályzatban kell, hogy rögzítésre kerüljön az adatvédelmi tisztviselő személye és elérhetőségei, valamint a személyéhez kapcsolódó feladatok rögzítése is. Az önkormányzat vezetője felelős azért, hogy az általa vezetett szervezet az adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységét úgy végezze, hogy megfeleljen a Rendeletnek, felelős azért, hogy az adatkezelési tevékenységek során betartsák a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket, továbbá szükséges, hogy mindezeket igazolni is tudja. Adatvédelmi tisztviselőt minden olyan szervezetnek ki kell neveznie, aki az Infotv. hatálya alá tartozik, vagyis adatkezelő vagy feldolgozó állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el. *Az adatvédelmi tisztviselőt a szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendeletben az adatvédelmi tisztviselő feladatai között felsorolt feladatok ellátására való alkalmassága alapján kell megbízni.*

#### **A Rendelet 39. cikk része rendelkezik az adatvédelmi tisztviselő feladatairól:**

- „(1) Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.”

A Rendeleten túl az Infotv. meghatározza, hogy az adatvédelmi tisztviselő olyan személy lehet, aki „a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírásokat és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a 25/M. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására”. Összeférhetlenségi kérdésekről nem rendelkezik az Infotv., itt a Rendelet előírásait kell szem előtt tartani, a következők szerint: 38. cikk (3) bekezdése szerint a tisztviselő jogállását úgy kell kialakítani, hogy senkitől ne fogadhasson el utasításokat a tisztviselői feladatának ellátásával kapcsolatban. A Rendelet 38. cikk (6) bekezdése alapján az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban a szervezetnek biztosítani kell, hogy a feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

Az elfogadás alatt álló Adatvédelmi és biztonsági szabályzat 3. pontjában megjelölésre került az adatvédelmi tisztviselő, feltüntetésre került az elérhetősége is. A szabályzat elfogadását és jóváhagyását követően az adatvédelmi tisztviselő személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál is be kell jelenteni, ezzel eleget tenni az Infotv. 25/L. § (4) bekezdésében foglaltaknak.

**Órhalom Község Önkormányzatánál az Adatvédelmi és biztonsági szabályzat elfogadása megtörtént, azonban a szabályzat felülvizsgálata szükséges a jogszabályi változás tükrében.**

#### **Információbiztonsági Szabályzat**

Az állami és önkormányzati szervek, szervezetek vezetői a 2024. évi LXIX. törvény. 6. § szerint kötelesek gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről, ennek keretében a törvény 6. § (7) bekezdés alapján információbiztonsági szabályzat elkészítéséről:

„6. §

7. kiadja a felhasználókra és az elektronikus információbiztonsági követelményekre vonatkozó információbiztonsági szabályzatot, valamint gondoskodik annak legalább két évente vagy a jogszabályban meghatározott esetekben történő felülvizsgálatáról;”

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Információ Biztonsági Szabályzattal. A szabályzat 2018. június 28-án volt utoljára módosítva.

**Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat rendelkezik információbiztonsági szabályzattal, azonban a szabályzat felülvizsgálata szükséges a jogszabályi változás tükrében.**

#### **Iratkezelési szabályzat**

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata elkészült, azonban a Nógrád Vármegyei Levéltár és a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal jóváhagyása még folyamatban van.

A szabályzat az ASP rendszerhez való csatlakozást követően került kiadásra, amely a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényhez, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm.rendeletre igazodik. A szabályzatban az egységes irattári terv az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.29.) Korm. rendelet alapján készült.

Az adatkezelés jogalapja a legtöbb esetben adatkezelő (az önkormányzat) jogi kötelezettségeinek teljesítése. Jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek (pl.: bíróság,

nyomozó hatóság, közigazgatási hatóság, adóhatóság, bérszámfejtő) tájékoztatás adása, adatok közlése, iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt, az önkormányzatot. Ha más hatóság megjelöli a pontos célt és az átadandó adatokat, akkor az önkormányzat annyi és olyan mértékben adhat ki adatot, amely a megkeresés céljának megvalósításához elégséges, és amire a jogszabályi felhatalmazás alapot ad.

Ha az önkormányzat hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett(ek) hozzájárulást a személyes adatai(k) kezeléséhez az adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatás mellett kell kérni. Ezért is szükséges az Iratkezelési szabályzat mellett az Adatvédelmi szabályzat és az adatkezelési tájékoztató megléte és ismertetése az ügyfelekkel és a hivatali ügyintézőkkel.

**Szükséges az Iratkezelési szabályzat jóváhagyását végrehajtani a Nógrád Vármegyei Levéltárral és a Nógrád Vármegyei Kormányhivatallal.**

### **Önkormányzati ügyintézés során kezelt adatok**

#### **Ügyféladatak, szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése**

Az önkormányzat szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely és telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát) és egyéb online azonosítóját. Ezen adatkezelést jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek. A személyes adatok címzettjei az adatokat a szerződés megszűnését követő 5 évig tárolhatják.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Rendelet Preambulum 44.) ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Rendeltet 6 cikk (1) b./). A szerződés teljesítése jogcímén a fentiekben leírtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről az önkormányzat köteles az ajánlattevőt, az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

#### **Szociális, gyermekvédelmi ellátások folyósítása céljából kezelt adatok köre**

Az önkormányzat jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben ill. helyi önkormányzati rendeletben előírt szociális és gyermekvédelmi ellátások (Szoc.tv., Gyvt., helyi rendelet) céljából kezeli azon érintettek – a támogatásban, ellátásban, juttatásban részesülők – jogszabályban előírt személyes adatait, akikkel kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét a Szoc.tv. 18. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből a következőket:

- természetes személy adatai,
- neme,
- állampolgársága,
- természetes személy adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- személyi, családi és vagyoni viszonyai (amelyek a kérelem elbírálásához szükségesek).

Szociális és gyermekvédelmi ügyekben fontos, hogy a kérelmeken a törvényben rögzített adatokon túl más adatokat nem kezelhet az önkormányzat. A kérelmeken a későbbiekben szükséges feltüntetni, hogy hol érhető el az adatkezelési tájékoztató (honlap, hirdetőtábla stb.), mert azt az ügyfelek jelenleg nem minden esetben ismerik meg az ügyintézés során.

Az érintett személyek (ügyfelek) jogai a következők:

- átlátható tájékoztatás, kommunikáció az érintett joggyakorlás elősegítése,
- az előzetes tájékoztatóhoz való jog (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik),

- az érintett tájékoztatása és a rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg,
- az érintett hozzáférési joga,
- a helyesbítéshez való jog
- a törléshez való jog,
- az adatkezelés korlátozásához való jog,
- a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, ill. az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség,
- az adathordozhatósághoz való jog
- a tiltakozáshoz való jog,
- automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben,
- korlátozások,
- az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről,
- felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog
- felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

### **Kifizetői adatkezelés (munkaügyi iratok)**

Az önkormányzat és intézményei jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási és nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli az érintettek (munkavállalók, családtagjaik) adótörvényben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (Art. 7.§ 31. pont) kapcsolatban állnak. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

- természetes személy személyazonosító adatai,
- neme,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele.

Amennyiben az adótörvények egyéb adatokhoz valamilyen jogkövetkezményt fűznek, az önkormányzat kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja tv. 47. § (2) b) tagságra vonatkozó adatokat adó- és járulékkötelezettségek teljesítése céljából.

Közalkalmazottak és köztisztviselők esetében jogszabály előírja, hogy melyek azok az adatok, amelyeket a foglalkoztató nyilvántartási célból kezel. A Kjt. VIII. Fejezete tartalmazza a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetését és a tartalmára vonatkozó előírásokat, míg a Kttv. 2. melléklete pontosan leírja a közszolgálati alapnyilvántartás adatkörét.

Amennyiben a személyi iratanyagokban a foglalkoztatottak személyazonosító okmányainak másolata megtalálható akkor az a Rendelet 4. cikk 2 pontja alapján adatkezelésnek minősül. A Rendelet alapján adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így az adathordozóról készült másolat, illetve az másolatok bekérése is. Figyelembe kell venni az ilyen esetekben a Rendelet alapvető rendelkezéseit, így különös figyelmet kell fordítani az adattakarékosság és a célhoz kötött adatkezelés elvére. Vagyis személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, az adatok kezelése csak e célokkal összeegyeztethető módon történhet, illetve a kezelt adatoknak az adatkezelési cél szempontjából megfelelőnek és a kezelt adatok körét a szükségesre kell korlátozni. Ez azt is jelenti, hogy nem gyűjthetők olyan személyes adatok, amelyek az adatkezelés céljának elérésére nincsenek hatással. A bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni, az igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel és nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A fényképes igazolvány személyazonosítás céljából való bemutatása megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a másolat készítése pedig nem felel meg a célhoz kötöttség és

az adattakarékosság követelményeinek. A közalkalmazott által bemutatott és az adatkezelő által szemrevételezett okmányokból rögzített személyes adatok helyességének utólagos ellenőrizhetősége önmagában nem tekinthető olyan jognak vagy kötelezettségnek, amely az adatkezelés jogszerűségét igazolhatná. A bemutatott érvényes hatósági igazolványokban szereplő adatokat a dokumentumok közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni. Amennyiben a KIRA rendszerbe az okmányok számát, a TAJ és adóazonosító jelet fel kell tüntetni, akkor az igazolványokat az adatrögzítés elvégzése és az adatok ellenőrzése után vissza kell adni az érintetteknek, azokról másolat készítése nem szükséges.

#### **Helyi adóztatás céljából kezelt adatok köre**

Az önkormányzat jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben, helyi rendeletben előírt adókimutatás, adóztatás (adókimutatás, adó megállapítás, adóbevallások kezelése, feldolgozása, adóügyi ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – adófizetésre kötelezettek – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel adóztatási (Art. 7. § 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve: természetes személyek személyazonosító adatai (születési név, születési hely és idő, anyja neve, titulus), nemét, állampolgárságát, adóazonosító jelét, TAJ számát.

Az önkormányzat azokat az adatokat kezeli, amelyekre a jogszabály felhatalmazta.

#### **Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából végzett adatkezelés**

Az adatkezelő önkormányzat kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek (könyvelés, adózás) teljesítése céljából kezeli a vevőket, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az ÁFA tv. 169. § és 202.§ alapján: név, cím, gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; készletmozgások bizonylatain és a pénzkézelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, az SZJA törvény alapján a vállalkozói igazolvány vagy őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jele. Útnyilvántartás és menetlevél vezetése esetén az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja és célja, megtett útvonal. A vonatkozó jogszabályok az SZJA tv. 27. § (2) és a 3. melléklet 6. valamint 5. melléklet 7 pont.

#### **Anyakönyvezéshez kapcsolódó adatkezelés**

Anyakönyvezési feladatok ellátása az alábbiak lehetnek:

- születés,
- házasság,
- haláleset.

Az önkormányzat jogi kötelezettég teljesítése jogcímén, törvénybe előírt anyakönyvezés (házassági szándék bejelentésére irányuló eljárás, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentése, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése névváltozási eljárás, házassági névviselési forma módosításra irányuló eljárás illetve az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése) céljából kezeli azon érintettek (természetes személyek) anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben előírt személyazonosító adatait. A kezelt adatok kört a törvény 69. §-a határozza meg, külön megjelölve az egyes anyakönyvi események kapcsán kezelt további adatokat.

Tekintettel arra, hogy jelenleg már elektronikus anyakönyvi eljárást alkalmaznak a feladatellátás során, így a kezelt adatok köre megfelelően alkalmazott. Bizonyos eljárások indításához kapcsolódóan a bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni, az igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel és nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. Vagyis az anyakönyvi rendszerben

történő rögzítést követően az igazolványokat vissza kell adni az ügyfélnek, arról másolatot készíteni nem szükséges.

### **Adminisztratív védelmi intézkedések (logikai és fizikai)**

Az önkormányzat feladata a személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz, az elektronikus információs rendszerhez hozzáféréssel rendelkező személyek folyamatos oktatásának, képzésének az elősegítése, az ajánlott elektronikus információbiztonsági eljárások, technikák és technológiák naprakészen tartása. Célként kell megfogalmazni, hogy a munkavállalók tudatában legyenek az adatvédelmi és információbiztonsági elvárásoknak és fenyegetettségeknek, illetve felelőségeiknek. A biztonság tudatosítása a felhasználók esetében oktatások és képzések útján valósulhat meg.

Fontos megismertetni és betartatni a munkavállalókkal, illetve egyéb partnerekkel (pl.: üzemeltetési partnerek) a személybiztonsági előírásokat és szabályokat, az internethasználattal és elektronikus levelezéssel, az elektronikus információs rendszereket felhasználó személyekkel szembeni elvárásokat, szabályokat és felelősséget, illetve az adott rendszer használatához kapcsolódó kötelezettségeket és tiltott tevékenységeket. Az adatkezelés, adatfeldolgozás során gondoskodni kell arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, kizárólag az adatkezeléshez szükséges szinten és célhoz kötötten férjenek hozzá. Az adatkezelők (önkormányzati és hivatali alkalmazottak, felhasználók) esetében tudatosítani kell, hogy a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal járjanak el az adatkezelés során. Meg kell akadályozni a kapott hozzáférési jogokkal való visszaélést, meg kell őrizni a hozzáférési adatok titkosságát. Fontos szem előtt tartani, hogy a felhasználók elszámoltathatók minden olyan tevékenységért, amelyet a saját felhasználói azonosítójával végzett vagy azzal végeztek el. A szerepkörök és jogosultságok változását folyamatosan kezelni szükséges, azok átvezetéséről gondoskodni szükséges (jogok, kötelezettségek, feladatkörök). Jogviszony megszűnéskor pedig az alkalmazottak információhoz és információ-feldolgozó eszközökhöz való hozzáférési jogosultságát meg kell szüntetni, tőlük vissza kell venni a részükre esetlegesen átadott egyéni hitelesítésre szolgáló eszközöket (pl.: kártyaolvasó).

A helyszíni ellenőrzés során az adatfeldolgozásra használt számítógépek esetében az alábbiakat tapasztaltam:

- az önkormányzat épületében megtalálható asztali számítógépeket védik a felhasználók jelszóval,
- kártyaolvasóval több asztali gép is rendelkezik, ez az ASP rendszer használatához szükséges, ilyen esetekben a felhasználók az ASP rendszerhez történő hozzáférés esetében felhasználó névvel, saját jelszóval és e-szig bejelentkezéssel rendelkeznek,
- a KIRA rendszerhez történő hozzáférés esetében saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkeznek,
- az SZL rendszerhez történő hozzáférés esetében saját felhasználónév és jelszó, valamint e-szig azonosítást használnak,
- az ASZA rendszerhez történő hozzáférés esetében saját felhasználónév és jelszó, valamint e-szig azonosítás (PIN kód) is szükséges.

Az önkormányzat épülete az ellenőrzés ideje alatt felújítás alatt volt. Az ideiglenesen igénybe vett épület biztosította a munkavállalók elhelyezését a folyamatos munkavégzést.

Az épület *fizikai védelme* megoldott. A személyi anyagok és az anyakönyvi iratok fizikai védelméről, zárható szekrényben tárolásról gondoskodnak.

**Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat az adatvédelmi szempontok betartását szem előtt tartja, logikai védelmi eszközöket (jelszavakat) használ az adatkezelés során a legtöbb információs rendszer alkalmazása során.**

*1./2./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

*1./3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)*

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

*1./3./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, két évente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2021. évben sikeresen teljesítette, és az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

*1./3./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-ai alapján)*

**A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljes körűen biztosított volt.** Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

*1./3./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)*

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

*1./3./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

*1./3./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

*1./3./f.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

*1./4. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)*

Tanácsadói tevékenység 2025. évben nem merült fel.

*II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)*

*II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)*

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2025. évben nem került sor.

**III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

*III/1. Kontrollkörnyezet*

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéhető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

*III/2. Kockázatkezelés*

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

*III/3. Kontrolltevékenységek*

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

*III/4. Információ és kommunikáció*

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

*III/5. Monitoring*

A belső kontrollrendszer működéséről a **beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

1. számú melléklet Órhalom Község Önkormányzata 23/2026. (III.9.) számú határozatához

## **Órhalom Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentése**

### **I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont )**

#### ***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2025. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is

#### ***I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A tárgyévi tervezett ellenőrzések száma összesen egy darab volt, mely az év folyamán végrehajtásra és lezárásra került. Soron kívüli ellenőrzésre végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

### **Az ellenőrzés bemutatása**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Órhalom Község Önkormányzata a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli-e.

**Az ellenőrzött szervezeti egység:** Órhalom Község Önkormányzata

**Az ellenőrzés tárgya:** Személyes adatok kezelésének a rendje Órhalom Község Önkormányzatánál

### **Az ellenőrzés megállapításai**

#### **Személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó szabályzatok**

#### **Adatvédelmi és biztonsági szabályzat és adatvédelmi tisztviselő**

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete kötelezően alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamában.** A Rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A Rendeletet kell alkalmazni a személyes adatoknak az Unióban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelők vagy adatfeldolgozók tevékenységeivel összefüggésben végzett kezelésére, függetlenül attól, hogy az adatkezelés az Unió területén történik vagy nem, valamint, ha az adatkezelés az Unióban tartózkodó érintettek személyes adatainak kezelésére irányul, akkor is, ha az Unióban az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi hellyel nem rendelkezik.

**Az adatkezelőnek, adatfeldolgozónak belső adatvédelmi szabályokat kell alkalmaznia a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési**

**intézkedések részeként, ha ez az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos.** A közfeladatot ellátó szerv az Infotv. szerinti kötelezően közzéteendő adatok közzétételi kötelezettségét szabályzat formájú közzétételével teljesíti. A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó tárgykörökben az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása, annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelő, munkavállalói vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján foglalkoztatott személyek, illetőleg a szerződéses kapcsolatban álló partnerek vagy más harmadik természetes személyek által tiszteletben tartásuk, minden adatkezelési folyamat, munkavégzés, közfeladat teljesítése során a meghatározott adatkezelési célból, a szervezet részére átadott személyes adatainak közlése, továbbítása, feldolgozása, tárolása során biztosítva legyen az adatalányok információs önrendelkezési jogának maradéktalan érvényesülése, törvényes érdekeinek és jogainak védelme, az adatok kezelésének jogszerű célhoz rendelése és a felhasználás alatt mindvégig e célhoz kötöttsége.

Az **adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat** további célja, hogy meghatározza a működés során az adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének törvényes rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos alapelveinek, az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, valamint hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályokban előírtaknak megfelelően történjen.

Az adatalanyi minőség – és ezáltal az adatvédelmi szabályoknak történő megfelelés követelménye – a személyes adat jogszerű módon történő megszerzésétől kezdődően, az adott jogviszony létrehozásán keresztül annak fennállása alatt és azt követően is fennáll mindaddig, amíg az adott adatalannyal összefüggésben a személyes adatok végleges és visszafordíthatatlan módon történő – vagy ahol az lehetséges, illetve szükséges, a megsemmisítése – végrehajtásra nem kerül.

A személyes adatok kezelésére vonatkozóan a jogszabály az alábbi elveket rögzíti:

1. **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. **célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
3. **adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsnak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
4. **pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgálatára vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról.
5. **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
6. **integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. **elszámoltathatóság:** az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfeleléséért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A Rendelet hat lehetséges jogalapot tartalmaz azon személyes adatok kezelésének tekintetében, amelyek nem tartoznak a személyes adatok különleges (pl.: egészségügyi, biometrikus vagy genetikai adatok) kategóriájába. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges;
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
5. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
6. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Rendeletben előírt alapelvek érvényesüléséhez és a személyes adatok kezelésének jogszerűségéhez kapcsolódóan az önkormányzat az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az ellenőrzés ideje alatt elkészítette, jelenleg elfogadás alatt áll. Érdemes egy általánosabb szabályzat megalkotása és elfogadása és a specialitások mellékletbe, vagy függelékbe történő helyezése, valamint az ügyfélkörrel történő ismertetése és a megfelelő tájékoztatások biztosítása.

Az adatvédelmi és biztonsági szabályzatban kell, hogy rögzítésre kerüljön az adatvédelmi tisztviselő személye és elérhetőségei, valamint a személyéhez kapcsolódó feladatok rögzítése is. Az önkormányzat vezetője felelős azért, hogy az általa vezetett szervezet az adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységét úgy végezze, hogy megfeleljen a Rendeletnek, felelős azért, hogy az adatkezelési tevékenységek során betartsák a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket, továbbá szükséges, hogy mindezeket igazolni is tudja. Adatvédelmi tisztviselőt minden olyan szervezetnek ki kell neveznie, aki az Infotv. hatálya alá tartozik, vagyis adatkezelő vagy feldolgozó állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el. *Az adatvédelmi tisztviselőt a szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendeletben az adatvédelmi tisztviselő feladatai között felsorolt feladatok ellátására való alkalmassága alapján kell megbízni.*

#### **A Rendelet 39. cikk része rendelkezik az adatvédelmi tisztviselő feladatairól:**

„(1) Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.”

A Rendeleten túl az Infotv. meghatározza, hogy az adatvédelmi tisztviselő olyan személy lehet, aki „a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírásokat és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a 25/M. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására”. Összeférhetetlenségi kérdésekről nem rendelkezik az Infotv., itt a Rendelet előírásait kell szem előtt tartani, a következők szerint: 38. cikk (3) bekezdése szerint a tisztviselő jogállását úgy kell kialakítani, hogy senkitől ne fogadhasson el utasításokat a tisztviselői feladatának ellátásával kapcsolatban. A Rendelet 38. cikk (6) bekezdése alapján az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban a szervezetnek biztosítania kell, hogy a feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

Az elfogadás alatt álló Adatvédelmi és biztonsági szabályzat 3. pontjában megjelölésre került az adatvédelmi tisztviselő, feltüntetésre került az elérhetősége is. A szabályzat elfogadását és jóváhagyását követően az adatvédelmi tisztviselő személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál is be kell jelenteni, ezzel eleget tenni az Infotv. 25/L. § (4) bekezdésében foglaltaknak.

**Órhalom Község Önkormányzatánál az Adatvédelmi és biztonsági szabályzat elfogadása megtörtént, azonban a szabályzat felülvizsgálata szükséges a jogszabályi változás tükrében.**

#### **Információbiztonsági Szabályzat**

Az állami és önkormányzati szervek, szervezetek vezetői a 2024. évi LXIX. törvény. 6. § szerint kötelesek gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről, ennek keretében a törvény 6. § (7) bekezdés alapján információbiztonsági szabályzat elkészítéséről:

„6. §

7. kiadja a felhasználókra és az elektronikus információbiztonsági követelményekre vonatkozó információbiztonsági szabályzatot, valamint gondoskodik annak legalább két évente vagy a jogszabályban meghatározott esetekben történő felülvizsgálatáról;”

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Információ Biztonsági Szabályzattal. A szabályzat 2018. június 28-án volt utoljára módosítva.

**Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat rendelkezik információbiztonsági szabályzattal, azonban a szabályzat felülvizsgálata szükséges a jogszabályi változás tükrében.**

#### **Iratkezelési szabályzat**

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata elkészült, azonban a Nógrád Vármegyei Levéltár és a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal jóváhagyása még folyamatban van.

A szabályzat az ASP rendszerhez való csatlakozást követően került kiadásra, amely a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényhez, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm.rendeletre igazodik. A szabályzatban az egységes irattári terv az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.29.) Korm. rendelet alapján készült.

Az adatkezelés jogalapja a legtöbb esetben adatkezelő (az önkormányzat) jogi kötelezettségeinek teljesítése. Jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek (pl.: bíróság,

nyomozó hatóság, közigazgatási hatóság, adóhatóság, bérszámfejtő) tájékoztatás adása, adatok közlése, iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt, az önkormányzatot. Ha más hatóság megjelöli a pontos célt és az átadandó adatokat, akkor az önkormányzat annyi és olyan mértékben adhat ki adatot, amely a megkeresés céljának megvalósításához elégséges, és amire a jogszabályi felhatalmazás alapot ad.

Ha az önkormányzat hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett(ek) hozzájárulást a személyes adatai(k) kezeléséhez az adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatás mellett kell kérni. Ezért is szükséges az Iratkezelési szabályzat mellett az Adatvédelmi szabályzat és az adatkezelési tájékoztató megléte és ismertetése az ügyfelekkel és a hivatali ügyintézőkkel.

**Szükséges az Iratkezelési szabályzat jóváhagyását végrehajtani a Nógrád Vármegyei Levéltárral és a Nógrád Vármegyei Kormányhivatallal.**

### **Önkormányzati ügyintézés során kezelt adatok**

#### **Ügyféladatok, szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése**

Az önkormányzat szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely és telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát) és egyéb online azonosítóját. Ezen adatkezelést jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek. A személyes adatok címzettjei az adatokat a szerződés megszűnését követő 5 évig tárolhatják.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Rendelet Preambulum 44.) ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Rendeltet 6 cikk (1) b./). A szerződés teljesítése jogcímén a fentiekben leírtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről az önkormányzat köteles az ajánlattevőt, az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

#### **Szociális, gyermekvédelmi ellátások folyósítása céljából kezelt adatok köre**

Az önkormányzat jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben ill. helyi önkormányzati rendeletben előírt szociális és gyermekvédelmi ellátások (Szoc.tv., Gyvt., helyi rendelet) céljából kezeli azon érintettek – a támogatásban, ellátásban, juttatásban részesülők – jogszabályban előírt személyes adatait, akikkel kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét a Szoc.tv. 18. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből a következőket:

- természetes személy adatai,
- neme,
- állampolgársága,
- természetes személy adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- személyi, családi és vagyoni viszonyai (amelyek a kérelem elbírálásához szükségesek).

Szociális és gyermekvédelmi ügyekben fontos, hogy a kérelmeken a törvényben rögzített adatokon túl más adatokat nem kezelhet az önkormányzat. A kérelmeken a későbbiekben szükséges feltüntetni, hogy hol érhető el az adatkezelési tájékoztató (honlap, hirdetőtábla stb.), mert azt az ügyfelek jelenleg nem minden esetben ismerik meg az ügyintézés során.

Az érintett személyek (ügyfelek) jogai a következők:

- átlátható tájékoztatás, kommunikáció az érintett joggyakorlás elősegítése,
- az előzetes tájékozódáshoz való jog (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik),

- az érintett tájékoztatása és a rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg,
- az érintett hozzáférési joga,
- a helyesbítéshez való jog
- a törléshez való jog,
- az adatkezelés korlátozásához való jog,
- a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, ill. az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség,
- az adathordozhatósághoz való jog
- a tiltakozáshoz való jog,
- automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben,
- korlátozások,
- az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről,
- felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog
- felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

### **Kifizetői adatkezelés (munkaügyi iratok)**

Az önkormányzat és intézményei jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási és nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli az érintettek (munkavállalók, családtagjaik) adótörvényben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (Art. 7.§ 31. pont) kapcsolatban állnak. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

- természetes személy személyazonosító adatai,
- neme,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele.

Amennyiben az adótörvények egyéb adatokhoz valamilyen jogkövetkezményt fűznek, az önkormányzat kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja tv. 47. § (2) b) tagságra vonatkozó adatokat adó- és járulékkötelezettségek teljesítése céljából.

Közalkalmazottak és köztisztviselők esetében jogszabály előírja, hogy melyek azok az adatok, amelyeket a foglalkoztató nyilvántartási célból kezel. A Kjt. VIII. Fejezete tartalmazza a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetését és a tartalmára vonatkozó előírásokat, míg a Kttv. 2. melléklete pontosan leírja a közszolgálati alapnyilvántartás adatkörét.

Amennyiben a személyi iratanyagokban a foglalkoztatottak személyazonosító okmányainak másolata megtalálható akkor az a Rendelet 4. cikk 2 pontja alapján adatkezelésnek minősül. A Rendelet alapján adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így az adathordozóról készült másolat, illetve az másolatok bekérése is. Figyelembe kell venni az ilyen esetekben a Rendelet alapvető rendelkezéseit, így különös figyelmet kell fordítani az adattakarékosság és a célhoz kötött adatkezelés elvére. Vagyis személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, az adatok kezelése csak e célokkal összeegyeztethető módon történhet, illetve a kezelt adatoknak az adatkezelési cél szempontjából megfelelőnek és a kezelt adatok körét a szükségesre kell korlátozni. Ez azt is jelenti, hogy nem gyűjthetők olyan személyes adatok, amelyek az adatkezelés céljának elérésére nincsenek hatással. A bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni, az igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel és nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A fényképes igazolvány személyazonosítás céljából való bemutatása megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a másolat készítése pedig nem felel meg a célhoz kötöttség és

az adattakarékosság követelményeinek. A közalkalmazott által bemutatott és az adatkezelő által szemrevételezett okmányokból rögzített személyes adatok helyességének utólagos ellenőrizhetősége önmagában nem tekinthető olyan jognak vagy kötelezettségnek, amely az adatkezelés jogszerűségét igazolhatná. A bemutatott érvényes hatósági igazolványokban szereplő adatokat a dokumentumok közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni. Amennyiben a KIRA rendszerbe az okmányok számát, a TAJ és adóazonosító jelet fel kell tüntetni, akkor az igazolványokat az adatrögzítés elvégzése és az adatok ellenőrzése után vissza kell adni az érintetteknek, azokról másolat készítése nem szükséges.

### **Helyi adóztatás céljából kezelt adatok köre**

Az önkormányzat jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben, helyi rendeletben előírt adókimutatás, adóztatás (adókimutatás, adó megállapítás, adóbevallások kezelése, feldolgozása, adóügyi ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – adófizetésre kötelezettek – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel adóztatási (Art. 7. § 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve: természetes személyek személyazonosító adatai (születési név, születési hely és idő, anyja neve, titulus), nemét, állampolgárságát, adóazonosító jelét, TAJ számát.

Az önkormányzat azokat az adatokat kezeli, amelyekre a jogszabály felhatalmazta.

### **Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából végzett adatkezelés**

Az adatkezelő önkormányzat kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek (könyvelés, adózás) teljesítése céljából kezeli a vevőket, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az ÁFA tv. 169. § és 202.§ alapján: név, cím, gazdasági művelet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, az SZJA törvény alapján a vállalkozói igazolvány vagy őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jele. Útnyilvántartás és menetlevél vezetése esetén az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja és célja, megtett útvonal. A vonatkozó jogszabályok az SZJA tv. 27. § (2) és a 3. melléklet 6. valamint 5. melléklet 7 pont.

### **Anyakönyvezéshez kapcsolódó adatkezelés**

Anyakönyvezési feladatok ellátása az alábbiak lehetnek:

- születés,
- házasság,
- haláleset.

Az önkormányzat jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvénybe előírt anyakönyvezés (házassági szándék bejelentésére irányuló eljárás, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentése, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése névváltozási eljárás, házassági névviselési forma módosításra irányuló eljárás illetve az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése) céljából kezeli azon érintettek (természetes személyek) anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben előírt személyazonosító adatait. A kezelt adatok kört a törvény 69. §-a határozza meg, külön megjelölve az egyes anyakönyvi események kapcsán kezelt további adatokat.

Tekintettel arra, hogy jelenleg már elektronikus anyakönyvi eljárást alkalmaznak a feladatellátás során, így a kezelt adatok köre megfelelően alkalmazott. Bizonyos eljárások indításához kapcsolódóan a bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni, az igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel és nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. Vagyis az anyakönyvi rendszerben

történő rögzítést követően az igazolványokat vissza kell adni az ügyfélnek, arról másolatot készíteni nem szükséges.

### **Adminisztratív védelmi intézkedések (logikai és fizikai)**

Az önkormányzat feladata a személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz, az elektronikus információs rendszerhez hozzáféréssel rendelkező személyek folyamatos oktatásának, képzésének az elősegítése, az ajánlott elektronikus információbiztonsági eljárások, technikák és technológiák naprakészen tartása. Célként kell megfogalmazni, hogy a munkavállalók tudatában legyenek az adatvédelmi és információbiztonsági elvárásoknak és fenyegetettségeknek, illetve felelőségeiknek. A biztonság tudatosítása a felhasználók esetében oktatások és képzések útján valósulhat meg.

Fontos megismertetni és betartatni a munkavállalókkal, illetve egyéb partnerekkel (pl.: üzemeltetési partnerek) a személybiztonsági előírásokat és szabályokat, az internethasználattal és elektronikus levelezéssel, az elektronikus információs rendszereket felhasználó személyekkel szembeni elvárásokat, szabályokat és felelősséget, illetve az adott rendszer használatához kapcsolódó kötelezettségeket és tiltott tevékenységeket. Az adatkezelés, adatfeldolgozás során gondoskodni kell arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, kizárólag az adatkezeléshez szükséges szinten és célhoz kötötten férjenek hozzá. Az adatkezelők (önkormányzati és hivatali alkalmazottak, felhasználók) esetében tudatosítani kell, hogy a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal járjanak el az adatkezelés során. Meg kell akadályozni a kapott hozzáférési jogokkal való visszaélést, meg kell őrizni a hozzáférési adatok titkosságát. Fontos szem előtt tartani, hogy a felhasználók elszámoltathatók minden olyan tevékenységért, amelyet a saját felhasználói azonosítójával végzett vagy azzal végeztek el. A szerepkörök és jogosultságok változását folyamatosan kezelni szükséges, azok átvezetéséről gondoskodni szükséges (jogok, kötelezettségek, feladatkörök). Jogviszony megszűnésekor pedig az alkalmazottak információhoz és információ-feldolgozó eszközökhöz való hozzáférési jogosultságát meg kell szüntetni, tőlük vissza kell venni a részükre esetlegesen átadott egyéni hitelesítésre szolgáló eszközöket (pl.: kártyaolvasó).

A helyszíni ellenőrzés során az adatfeldolgozásra használt számítógépek esetében az alábbiakat tapasztaltam:

- az önkormányzat épületében megtalálható asztali számítógépeket védik a felhasználók jelszóval,
- kártyaolvasóval több asztali gép is rendelkezik, ez az ASP rendszer használatához szükséges, ilyen esetekben a felhasználók az ASP rendszerhez történő hozzáférés esetében felhasználó névvel, saját jelszóval és e-szig bejelentkezéssel rendelkeznek,
- a KIRA rendszerhez történő hozzáférés esetében saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkeznek,
- az SZL rendszerhez történő hozzáférés esetében saját felhasználónév és jelszó, valamint e-szig azonosítást használnak,
- az ASZA rendszerhez történő hozzáférés esetében saját felhasználónév és jelszó, valamint e-szig azonosítás (PIN kód) is szükséges.

Az önkormányzat épülete az ellenőrzés ideje alatt felújítás alatt volt. Az ideiglenesen igénybe vett épület biztosította a munkavállalók elhelyezését a folyamatos munkavégzést.

Az épület *fizikai védelme* megoldott. A személyi anyagok és az anyakönyvi iratok fizikai védelméről, zárható szekrényben tárolásról gondoskodnak.

**Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat az adatvédelmi szempontok betartását szem előtt tartja, logikai védelmi eszközöket (jelszavakat) használ az adatkezelés során a legtöbb információs rendszer alkalmazása során.**

***I./2./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***I./3./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága***

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, kétévente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2021. évben sikeresen teljesítette, és az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

***I./3./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-ai alapján )***

**A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljes körűen biztosított volt.** Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

***I./3./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján )***

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

***I./3./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

***I./3./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

***I./3./f.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***I./4. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)***

Tanácsadói tevékenység 2025. évben nem merült fel.

***II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont )***

*II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba pont)*

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2025. évben nem került sor.

**III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

*III/1. Kontrollkörnyezet*

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

*III/2. Kockázatkezelés*

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

*III/3. Kontrolltevékenységek*

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

*III/4. Információ és kommunikáció*

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

*III/5. Monitoring*

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

EBM TRADE KFT.  
1089. Budapest Visi u. 7.  
Idősek Ápoló Otthona  
3170. Szécsény, Rákóczi út 103.

Órhalom Község Önkormányzata  
2671. Órhalom Rákóczi út 1

Tárgy: Árváltozás

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy 2026. április 1-jei hatállyal árainkat módosítani kényszerülünk.

A döntés hátterében az alábbi, 2026-ra vonatkozó gazdasági változások állnak:

- a 2026. január 1-jétől érvényes 4,4%-os infláció,
- a minimálbér 12%-os emelkedése,
- valamint a garantált bérminimum 7%-os növekedése.

A költségnövekedések – különösen a bérjellegű ráfordítások és az általános működési költségek emelkedése – indokoltá teszik termékeink árának 6 %-os korrekcióját.

Célunk továbbra is a megszokott minőség és megbízhatóság fenntartása, ezért a változás mértékét a lehető legkisebb szinten igyekeztünk meghatározni.

Étkezés	Bruttó ár 2025	Norma ár 2026	Előállítási költség 2026	Nettó ár 2026	Áfa 27%	Kerekített bruttó érték 2026:
<b>Óvoda</b>						
Napi 3x étkezés	1591,00	976,58	351,32	1327,90	358,53	1 686 Ft
<b>Általános iskola</b>						
Tízórai + ebéd	1367,00	840,95	300,00	1140,95	308,06	1 449 Ft
Menza	1303,00	796,89	290,64	1087,53	293,63	1 381 Ft
Napi 3 x étkezés	1592,00	975,09	353,65	1328,74	358,76	1 687 Ft
<b>Szociális étkezés</b>	1404,00	860,97	310,86	1171,83	316,39	1 488 Ft
<b>Vendég étkezés</b>	1404,00	860,97	310,86	1171,83	316,39	1 488 Ft
<b>Szünidei étkezés</b>	1303,00	796,89	290,64	1087,53	293,63	1 381 Ft

Ételkiszállítási díj: 3.300.-forint/nap.


Az árak forintban értendők.

Az árak visszavonásig érvényesek.

EBM TRADE KFT.  
1089. Budapest Visi u. 7.  
Idősek Ápoló Otthona  
3170. Szécsény, Rákóczi út 103.

Budapest, 2026.02.17.

Tisztelettel:



.....

**Bagó István Pál**

**ügyvezető igazgató**

**EBM TRADE KFT**  
1089 Budapest Visi Imre utca 7.1/2  
Adószám: 22944386-2-42  
Cégl.szám: 01-09-945828

	2025.02.01-től				2026.04.01-től emelés				Emelés mértéke
	Norma	Nettó	ÁFA 27%	Bruttó	Norma	Nettó	ÁFA 27%	Bruttó (kerekített)	
<b>Óvoda</b>									
Napi háromszori étkezés	921,31	1 252,56	338,19	<b>1 591</b>	976,58	1 327,90	358,53	<b>1 686</b>	6%
<b>Általános Iskola</b>									
ebéd + tízórai	793,35	1 076,46	290,64	<b>1 367</b>	840,95	1 140,95	308,06	<b>1 449</b>	6%
menza	751,79	1 026,03	277,03	<b>1 303</b>	796,89	1 087,53	293,63	<b>1 381</b>	6%
napi háromszori étkezés	919,90	1 253,39	338,41	<b>1 592</b>	975,09	1 328,74	358,76	<b>1 687</b>	6%
<b>Szociális étkezés</b>									
ebéd	812,24	1 105,40	298,46	<b>1 404</b>	860,97	1 171,83	316,39	<b>1 488</b>	6%
<b>Vendég étkezés</b>									
ebéd	812,24	1 105,40	298,46	<b>1 404</b>	860,97	1 171,83	316,39	<b>1 488</b>	6%
<b>Szünidei étkezés</b>									
ebéd	751,79	1 026,03	277,03	<b>1 303</b>	796,89	1 087,53	293,63	<b>1 381</b>	6%
Kiszállítás:	3 300 Ft/nap				3 300 Ft/nap				0%

Órhalom, 2026. 02.18.



## **Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **az étkeztetés nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendeletének célja az étkezési térítési díjak oly módon történő meghatározása, hogy azok tükrözzék az étkeztetés szolgáltatás nyersanyagköltégeit, valamint a szociális étkeztetés esetében a megemelt térítési díj is biztosítsa a rászorulóknak ezen gondoskodási formához történő méltányos hozzáférést.

[2] Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) és 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Az étkeztetés nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az étkeztetés nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV. 2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### **2. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az 1. § (1) bekezdése 2025. július 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet

### **Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak**

1. Ha az ellátott havi jövedelme 0 - 42.500, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege legfeljebb 425, - Ft, de annak kiszállítási díjjal növelt összege sem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.
2. Ha az ellátott havi jövedelme 42.501 - 71.250, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege legfeljebb 650, - Ft, de annak kiszállítási díjjal növelt összege sem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.
3. Ha az ellátott havi jövedelme 71.251 - 99.750, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege legfeljebb 720, - Ft, de annak kiszállítási díjjal növelt összege sem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.
4. Ha az ellátott havi jövedelme 99.751 - 114.000, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 840, - Ft.
5. Ha az ellátott havi jövedelme 114.001 - 142.500, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 990, - Ft.
6. Ha az ellátott havi jövedelme 142.501 - 171.000, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 1.160, - Ft.
7. Ha az ellátott havi jövedelme 171.001 - 213.750, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 1.260, - Ft.
8. Ha az ellátott havi jövedelme a 213.750, - Ft-ot meghaladja, a fizetendő térítési díj napi összege 1.550, - Ft.”

...3. melléklet

**Nyersanyagnorma összeg**

	Norma	Nettó	ÁFA 27%	Bruttó (kerekített)
Óvoda napi háromszori étkezés	976,58	1327,9	358,53	1686
Általános iskola				
ebéd+tízórai	840,95	1140,95	308,06	1449
menza	796,89	1087,53	293,63	1381
napi háromszori étkezés	975,09	1328,74	358,76	1687



**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelete  
az étkeztetés nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendeletének célja az étkezési térítési díjak oly módon történő meghatározása, hogy azok tükrözzék az étkeztetés szolgáltatás nyersanyagköltégeit, valamint a szociális étkeztetés esetében a megemelt térítési díj is biztosítsa a rászorulóknak ezen gondoskodási formához történő méltányos hozzáférését.

[2] Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. 62. § (1) és 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az étkeztetés nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az étkeztetés nyersanyagköltégeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV. 2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az 1. § (1) bekezdése 2025. július 1-jén lép hatályba.

  
Farkas Egon  
polgármester



  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2026. március 11.

  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző



„1. melléklet

### **Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak**

1. Ha az ellátott havi jövedelme 0 - 42.500, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege legfeljebb 425, - Ft, de annak kiszállítási díjjal növelt összege sem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.
2. Ha az ellátott havi jövedelme 42.501 - 71.250, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege legfeljebb 650, - Ft, de annak kiszállítási díjjal növelt összege sem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.
3. Ha az ellátott havi jövedelme 71.251 - 99.750, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege legfeljebb 720, - Ft, de annak kiszállítási díjjal növelt összege sem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.
4. Ha az ellátott havi jövedelme 99.751 - 114.000, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 840, - Ft.
5. Ha az ellátott havi jövedelme 114.001 - 142.500, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 990, - Ft.
6. Ha az ellátott havi jövedelme 142.501 - 171.000, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 1.160, - Ft.
7. Ha az ellátott havi jövedelme 171.001 - 213.750, - Ft közé esik, a fizetendő térítési díj napi összege 1.260, - Ft.
8. Ha az ellátott havi jövedelme a 213.750, - Ft-ot meghaladja, a fizetendő térítési díj napi összege 1.550, - Ft.”

„3. melléklet

**Nyersanyagnorma összeg**

	Norma	Nettó	ÁFA 27%	Bruttó (kerekített)
Óvoda napi háromszori étkezés	976,58	1327,9	358,53	1686
Általános iskola				
ebéd+tízórai	840,95	1140,95	308,06	1449
menza	796,89	1087,53	293,63	1381
napi háromszori étkezés	975,09	1328,74	358,76	1687

#### Végső előterjesztői indokolás

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és a térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendeletében a szociális étkeztetésre megállapított térítési díjak nem feleltek meg a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény 116. §-ába és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben foglaltaknak, melyek szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, valamint ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelme 30%-ának 1/30-ad részét. Fenti jogszabálysértő állapotot szünteti meg a jelen rendelet-módosítás.

## ELŐTERJESZTÉS

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

### 7. Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán, jegyző

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

#### 1. Személyi feltételek:

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Órhalom, Hugyag, Csitár és Iliny Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. február 1. napjával alakult meg. A Hivatal székhelye Órhalom, ezen kívül Hugyagon működik egy kirendeltsége

A Hivatal személyi állománya az alapító okirat szerint 8 fő (1 jegyző, 5 köztisztviselő a székhely településen, 2 köztisztviselő a Hugyagi kirendeltségen).

A Hivatal Személyi Állománya 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási és anyakönyvi ügyintéző
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási és munkaügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző

A jegyző feladatait alapvetően a székhely településről látja el, keddenként 08:00 – 10:00 óra között ügyfélfogadást tart Hugyag Községben, Csitár és Iliny településeken szükség szerint tart ügyfélfogadást. Ez a munkarend alapvetően jól működik, azonban amennyiben a lakosság részéről igény merül fel rá, hogy állandó időpontban legyen a jegyzőnek ügyfélfogadási ideje Csitár és Iliny községekben is, az minden különösebb probléma nélkül megoldható.

Az anyakönyvi ügyek intézése mind a négy település vonatkozásában a székhely településen történt 2025. évben, azonban a Hugyagi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintéző 2025. évben sikeres anyakönyvvezetői vizsgát tett, így 2026. évtől az anyakönyvi ügyintézés mindkét mind a székhelyen, mind a kirendeltségen megoldott, valamint nem jelent problémát a továbbiakban az anyakönyvvezető helyettesítésének megoldása sem.

Egy fő pénzügyi ügyintéző látja el Órhalom Község és a Közös Hivatal pénzügyi feladatait, egy fő Csitár- és Iliny Községek pénzügyi feladatait. Ők mindketten a székhely településen végzik munkájukat. Egy fő pénzügyi ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját.

Az adóügyi ügyintéző az összes település vonatkozásában ellátja az adózással kapcsolatos feladatokat, valamint ugyancsak az összes település vonatkozásában elvégzi a termőföldek értékesítésével kapcsolatos teendőket, és az ipar-kereskedelem ügkörbe tartozó ügyek intézését.

Az igazgatási és munkaügyi ügyintéző ellátja a Közös Hivatal, Órhalom, Csitár és Iliny munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatait, és hozzá tartozik még a fenti települések vonatkozásában a szociális kérelmek elbírálásának előkészítése, valamint Csitár és Iliny Községek pénzügyi ügyintézője munkájának támogatása is.

Egy fő igazgatási ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját, mely túlnyomó részben a szociális kérelmek elbírálásának előkészítését jelenti, valamint ellátja Hugyag Község munkaügyi feladatait,

valamint – ahogy már fentebb azt említettem – 2026. évtől végzi Hugyag Község vonatkozásában az anyakönyvvezetéshez kapcsolódó feladatokat is.

Fentieken túl egy fő négyórás dolgozó munkaviszonyban Órhalom pénzügyi ügyintézőjének feladatait segíti; egy fő munkaviszonyban hivatalsegédi feladatokat-, egy fő ugyancsak megbízási szerződés alapján napi négy órában karbantartási feladatokat lát el.

A köztisztviselők mindannyian rendelkeznek a feladatuk elvégzéséhez szükséges képesítésekkel, öt fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Kttv.) törvény 122. § (3) bekezdése értelmében az átsorolástól számított 3 éven belül le kell tenni a közigazgatási szakvizsgát. A három év három köztisztviselő esetében 2025. évben eltelt, közülük egy fő tavaly sikeres közigazgatási szakvizsgát is tett. Két fő köztisztviselő 2026. évben – várhatóan az őszi vizsgaidőszakban – közigazgatási szakvizsgára beiskolázásra kerül.

A dolgozók teljesítmény értékelése 2025. évre vonatkozóan megvalósult, elmondható, hogy az elvárásoknak az átlagot jóval meghaladó módon tettek eleget.

A Kttv. 80. §-a alapján, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a köztisztviselőknek továbbképzéseken kell részt venniük. A Hivatal köztisztviselőinek továbbképzése vonatkozásában 2022. évben új képzési időszak indult, mely 2025-ig tartott. A dolgozók az elmúlt év során is időarányosan eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek, és megszerezték a szükséges kreditpontokat.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya magasan képzett, tapasztalt köztisztviselő. Ehhez képest próbáljuk ezt anyagi megbecsülésben is kimutatni. 2025. év márciusától egy 10%-os illetményemelést sikerült végrehajtani, majd 2025. júliusától további átlagos 20%-os, 2026. évben pedig újabb 18%-os illetményfejlesztésre került sor, ami mutatja a Hivatal és az Önkormányzatok elkötelezettségét dolgozóinak megtartása irányába.

## **2. Tárgyi feltételek**

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének helyet adó épület energetikai korszerűsítése 2025 évben megkezdődött, a hivatali apparátus átköltözött az Órhalmi ÖNO épületében jelenleg is ott kerül sor a feladatellátásra, várhatóan 2026. évben az energetikai korszerűsítés befejeződik, és a munkavégzés helye visszatérhet eredeti helyére. A felújítás következtében remélhetőleg jelentősen csökkennek majd a rezi kiadások.

## **3. Hatósági munka:**

Az Mötv. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

### **A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és hátrányos- halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

- Órhalom: 20 ügy
- Hugyag: 94 ügy
- Csitár: 9 ügy
- Iliny: 0 ügy

- települési támogatások:

- Órhalom: 448 ügy
- Hugyag: 1000 ügy
- Csitár: 256 ügy
- Iliny: 12 ügy

- hagyatéki ügyintézés:

- Órhalom: 26 ügy
- Hugyag: 24 ügy
- Csitár: 0 ügy
- Iliny: 1 ügy

- adó, talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyek,
  - Órhalom: 350 ügy
  - Hugyag: 300 ügy
  - Csitár: 200 ügy
  - Iliny: 100 ügy
- termőföld adásvételével, illetve haszonbérletével kapcsolatos hirdetmények: 83

- adóügy és az adók módjára behajtandó köztartozások, annak ellenére jelentős számban fordulnak elő, hogy az önkormányzatoktól a gépjármű adó bevételek elvételre kerültek, hiszen a helyi iparüzési-, a kommunálisadók, valamint a talajterhelési díjak, valamint a gépjármű adóhátralékok kezelése mind a Hivatal feladata

- anyakönyvi kivonatok igénylése,
- állattartás szabályai betartásának ellenőrzése,
- kereskedelmi tevékenység végzésének bejelentésével kapcsolatos ügyintézés,
- felügyeleti szervek számára adatszolgáltatás, ellenőrzések.

#### **4. Önkormányzati hatósági ügyek:**

Az önkormányzati hatósági ügyek jelentős része a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódik, mely jelentős terhet ró a feladatot ellátó igazgatási ügyintézőre, különösen Hugyag Község vonatkozásában. Ide tartoznak a rendkívüli települési támogatások, az iskola- illetve óvodakezdési támogatások, a szociális tüzelőanyag támogatás, idősök támogatásai.

Órhalom Községben 2022. évben lépett hatályba a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartásáról és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet. A rendeletben kapott felhatalmazás alapján a jegyző ellenőrzi az előírt együttélési szabályok betartását -helyszíni szemle keretében- és szükség esetén kötelezettséget állapít meg illetve bírságot szab ki. Megjegyzem, hogy általában elegendő a felszólítás, és a helyszíni szemle, az esetek nagytöbbségében ezt követően mindenki eleget tesz meghatározott kötelezettségeinek.

Egyre több problémát okoznak a települések belterületén kóborló kutyák. Az ezzel a jelenséggel kapcsolatos fellépés egy része is jegyzői hatáskör.

Hugyag és Iliny Községben 2025. évben önazonosságvédelmi rendelet lépett hatályba, amely következtében a lakcím létesítéshez és az ingatlanszerzéshez önkormányzati hatósági eljárást kell lefolytatni, jellemzően annak vonatkozásában, hogy a kérelmező az adott településen lakcímet létesíthet.

#### **5. Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatok:**

A Hivatal minden településen ellátja a képviselő-testületek és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat, a jegyzőkönyv elkészítését és felterjesztését. 2024-ben a képviselő-testületi ülések és döntések az alábbiak szerint alakultak:

	<b>Órhalom Község Önkormányzata</b>	<b>Hugyag Község Önkormányzata</b>	<b>Csitár Község Önkormányzata</b>	<b>Iliny Község Önkormányzat</b>
1.	2025. 03.03.	2025.01.22.	2025.01.27.	2025.01.27.
2.	2025. 03. 03. (zárt)	2025.03.04.	2025.01.27. (zárt)	2025.02.24.
3.	2025.03.18.	2025.03.18.	2025.02.24.	2025.04.07.
4.	2025.04.24.	2025.04.09.	2025.04.07.	2025.05.29.
5.	2025.05.28.	2025.05.13.	2025.05.29.	2025.07.24.
6.	2025.05.28. (zárt)	2025.05.28.	2025.07.24.	2025.09.05.
7.	2025.08.06.	2025.06.17.	2025.09.05.	2025.09.22.
8.	2025.09.23.	2025.08.25.	2025.09.22.	2025.10.20.
9.	2025.09.23. (zárt)	2025.10.14.	2025.10.20.	2025.11.24.
10.	2025.11.19.	2025.10.16.	2025.11.24.	2025.12.15.
11.	2025.11.19. (zárt)	2025.11.12.	2025.12.15.	
12.	2025.12.16.	2025.11.25.		
<b>Össz.:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
<b>Össz.:</b>	<b>45</b>			

**Képviselő – testületi határozatok száma**

	<b>Órhalom</b>	<b>Hugyag</b>	<b>Csitár</b>	<b>Iliny</b>	<b>Összesen:</b>

2024. évben	109 db	47 db	49 db	27 db	232 db
2025. évben	90 db	50 db	44 db	30 db	218 db

#### Rendeletek száma

	Órhalom	Hugyag	Csitár	Iliny	Összesen:
2024. évben	13 db	12 db	9 db	9 db	43 db
2025. évben	11 db	8 db	8 db	8 db	

A jegyző a jegyzőkönyv felterjesztési kötelezettségének mindhárom települési és nemzetiségi önkormányzat, valamint a társulások vonatkozásában eleget tett. A Képviselő-testületek határozatai ellen törvényességi észrevétel nem érkezett. Az önkormányzatok eleget tettek a jogszabályokból adódó rendeletalkotási kötelezettségének, így a kormányhivatalnak nem kellett a képviselő-testület helyett rendeletet alkotnia. Hugyagi és Ilinyi települési önazonosságvédelmi rendelettel kapcsolatban a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, amelyet az érintett képviselő-testületek elfogadtak. Egyéb törvényességi felügyeleti eszköz (törvényességi felügyeleti bírság) alkalmazására egyik település tekintetében sem került sor.

#### 6. Társulások:

Társulások, melyeknek hivatali feladatait az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

		Órhalom	Hugyag	Iliny	Csitár
1.	Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Tagja	Tagja	Tagja	Tagja
2.	Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)	-	-	Tagja	Tagja

A társulások ülései az alábbiak szerint alakultak:

	Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)
1.	2025.02.28.	2025.02.28.
2.	2025.05.30.	2025.05.30
3.		2025.09.22.
Össz.:	2	3

#### 7. Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése:

A Képviselő-testületek és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, készíti el és terjeszti fel a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában. A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

	Órhalom RNÖ	Hugyag RNÖ	Csitár RNÖ
Összes ülés:	7 ülés	4 ülés	4 ülés
Összes határozat	13 határozat	19 határozat	5 határozat

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves munkájának lényegi elemeit mutattam be. Remélem sikerült bepillantást engedni a sokrétű, néha bonyolult ügyeink intézésébe. Kiemelném, hogy a Közös Hivatal dolgozói folyamatosan magas színvonalon látják el hivatali teendőiket. Kérdéseikre – lehetőségeimhez mérten - szívesen válaszolok! Kérem, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Órhalom, 2026. március 3.

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

Határozati javaslat:

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2026. (...) számú határozata**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület



**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati  
rendelete**  
**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a temetési segélyhez kapcsolódó támogatás mértékének differenciálása abban az esetben, ha a támogatásra jogosult elhunyt hozzátartozója órhalmi lakcímmel nem rendelkezett.

[2] A fenti cél elérése érdekében Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015 (III.13.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - temetési támogatásban részesíti a településen állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, személyt, hozzátartozót, aki az elhunyt temetéséről gondoskodott és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át nem haladja meg.”

(2) A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015 (III.13.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A temetési támogatás mértéke:

- a) amennyiben az elhunyt Órhalom Község Közigazgatási területén halálát megelőző egy éven belül lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezett, 15.000, - Ft,
- b) amennyiben az elhunyt Órhalom Község Közigazgatási területén halálát megelőző egy éven belül lakcímmel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezett 5.000, - Ft.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Farkas Egon  
polgármester

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

## Végső előterjesztői indokolás

A rendelet célja a temetési segélyhez kapcsolódó támogatás mértékének differenciálása abban az esetben, ha a támogatásra jogosult elhunyt hozzátartozója örhalmi lakcímmel nem rendelkezett.

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 10.) önkormányzati  
rendelete  
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (III.13.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a temetési segélyhez kapcsolódó támogatás mértékének differenciálása abban az esetben, ha a támogatásra jogosult elhunyt hozzátartozója örhalmi lakcímmel nem rendelkezett.

[2] A fenti cél elérése érdekében Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015 (III.13.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - temetési támogatásban részesíti a településen állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, személyt, hozzátartozót, aki az elhunyt temetéséről gondoskodott és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át nem haladja meg.”

(2) A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015 (III.13.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A temetési támogatás mértéke:

- a) amennyiben az elhunyt Órhalom Község Közigazgatási területén halálát megelőző egy éven belül lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezett, 15.000, - Ft,
- b) amennyiben az elhunyt Órhalom Község Közigazgatási területén halálát megelőző egy éven belül lakcímmel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezett 5.000, - Ft.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30 napon lép hatályba.



Farkas Egon  
polgármester

  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző

  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 10.

### Végső előterjesztői indokolás

A rendelet célja a temetési segélyhez kapcsolódó támogatás mértékének differenciálása abban az esetben, ha a támogatásra jogosult elhunyt hozzátartozója örhalmi lakcímmel nem rendelkezik.