



**Órhalom Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**1/2026. számú
Jegyzőkönyve**

Készült: a képviselő-testület 2026. január 27-én tartott soron következő, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27-én, 16:30 órakor Órhalom Község Tájházban (2671 Órhalom, Kossuth út 5.) tartott soron következő, nyilvános üléséről.

Jelen vannak: *(a jelenléti ív szerint)*

Farkas Egon polgármester
Kanyó János alpolgármester
Benőczné Zachar Ágnes képviselő
Bertók Henrietta képviselő
Gemér Ferencné képviselő
Orosz János képviselő
Szolík Tamásné képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Murányi Zoltán jegyző

Farkas Egon polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 megválasztott tagjából 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, a képviselő-testületi ülést megnyitja. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy valamennyi szavazás - a titkos szavazás kivételével – kézfelemeléssel történik. Javasolja dr. Murányi Zoltán jegyzőt jegyzőkönyvvezetőnek, valamint javasolja a napirendet elfogadni a meghívóban megjelölteket kiegészítve a következőkkel:

3) Önkormányzati hivatal infrastruktúrális fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának megválasztása

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Egyebek

A) Előterjesztés Órhalom belterület 342. helyrajzszámú, kivett posta, udvar megnevezésű ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

B) Előterjesztés Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Tervezett napirendi pontok:

Nyílt ülés keretében

1) Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

2) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

3) Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindításáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

4) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

5) Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

6) Előterjesztés az Órhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

7) Előterjesztés általános iskolák felvételi körzeteiről 2026/2027. tanév vonatkozásában

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

8) Előterjesztés Órhalom Községi Színtér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

9) Egyebek

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Elfogadott napirendi pontok:

Nyílt ülés keretében

1) Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

2) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

3) Önkormányzati hivatal infrastruktúrális fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának megválasztása

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

4) Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindításáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

5) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

6) Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

7) Előterjesztés az Órhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

8) Előterjesztés általános iskolák felvételi körzeteiről 2026/2027. tanév vonatkozásában

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

9) Előterjesztés Órhalom Községi Színtér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

10) Egyebek

A) Előterjesztés Órhalom belterület 342. helyrajzszámú, kivett posta, udvar megnevezésű ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

B) Előterjesztés Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendre és a jegyzőkönyv-vezető személyére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta

Napirendek tárgyalása

1) Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: az írásos előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdzem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2026. (I.27.) határozata

Társulási megállapodás módosításáról

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 35/2025. (XII.9.) számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: polgármester

2) Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: az írásos előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Kiegészítésként annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy a konkrét beszerzés nem éri el a nyolcmillió-ötszázezer forintot sem, azonban a közbeszerzési törvény előírásai miatt egybe kell számolnunk ezt a beszerzést, a már folyamatban lévő „Önkormányzati épület energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel, a kettő együtt pedig már 85.361.970, - Ft, így ez az eljárás is a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik, annyi egyszerűsítéssel, hogy ebben az esetben elég öt gazdasági szereplőt megkeresnünk ajánlattétel céljából, de erről majd még lesz szó a következő napirendi pontoknál. Egyelőre ez az egy eljárás szerepel a 2026-os tervünkben, más közbeszerzési eljárást nem tervezünk lebonyolítani. Van kérdés, vagy hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervével egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (I.27.) határozata

2026. évi közbeszerzési tervről

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervnek közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

3) Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának megválasztása

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: az előző napirendi pontban említett közbeszerzési eljárás lebonyolításához közbeszerzési bírálóbizottságot kell választani. Órhalom Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 11.2. pontja értelmében az Önkormányzat a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot választ. Ez a bírálóbizottság ad majd írásos szakvéleményt és döntési javaslatot a képviselő-testület számára. A döntést magát pedig természetesen mindig mi hozzuk. A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. Tagoknak pedig ugyan azokat javaslom, akik az Önkormányzati épület energetikai korszerűsítése megnevezésű közbeszerzési eljárásban is ilyen minőségükben vettek részt. Közbeszerzési szakértő: Márkus Pál, szakmai szakértő: Bira Tamás, jogi szakértő: dr. Murányi Zoltán, pénzügyi szakértő: Bablena Anita. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki az Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljáráshoz választandó bírálóbizottság összetételével az elhangzottak szerint egyetért, kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2026. (I.27.) határozata

bíráló bizottság megválasztásáról

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításához a következő összetételű bírálóbizottságot választja meg:

- 1) dr. Murányi Zoltán, jogi szakértő, egyben a bírálóbizottság elnöke
- 2) Márkus Pál, közbeszerzési szakértő
- 3) Bablena Anita, pénzügyi szakértő
- 4) Bira Tamás, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Farkas Egon polgármester: tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a most megválasztott bírálóbizottság összes tagja itt tartózkodik a szomszédos helyiségben, azért, hogy megtartsa

első ülését. Ugyanis a következő napirendi pont tárgyalására már szükség van a véleményükre, mivel a közbeszerzési eljárás előkészítése során piackutatási kérdőívek alkalmazásával az ajánlatkérő által javasolt öt potenciális gazdasági szereplő került megkeresésre, akik vissza is küldték a kitöltött kérdőíveket, így a bíráló bizottság meg tudja tartani első ülését, amelynek célja a felhívás és a közbeszerzési dokumentum véglegesítése, és legalább 5 gazdasági szereplőre történő javaslattevél, akiket az ajánlatkérő a tárgyi eljárás során felkér ajánlattételre. A bírálóbizottsági ülés után pedig mi fogjuk tárgyalni a javaslatukat. Azért, hogy dr. Murányi Zoltán jegyző is részt tudjon venni a bizottság ülésén, fél óra szünetet rendel el.

Farkas Egon polgármester 17:00 órákor szünetet rendel el.

17:30 órákor a képviselő-testületi ülés folytatódik, a képviselő-testület létszáma 7 fő.

4) Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindításáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: A közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumainak tervezetét – a bírálóbizottság ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők megnevezése javaslat nélkül – a képviselő-testületi tagok megkapták, amelyeket így volt lehetőségük áttanulmányozni, azokat a bíráló bizottság a képviselő-testületi tagoknak is megküldött tervezet szerint fogadta el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők megnevezését is tartalmazó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv másolati példányát pedig most kiosztom a képviselő-testületi tagoknak, és megkérem dr. Murányi Zoltán jegyzőt, hogy olvassa is azt fel.

dr. Murányi Zoltán jegyző felolvassa a „Javaslat az „Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, Kbt. 115. § szerinti – nyílt eljárás szabályainak megfelelő – közbeszerzési eljárás indítására” tárgyú bírálóbizottsági jegyzőkönyvet.

Farkas Egon polgármester: van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki az előterjesztésben és a most ismertetett bírálóbizottsági javaslatban foglaltak szerint egyetért a közbeszerzési eljárás megindításával, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2026. (I.27.) határozata

közbeszerzési eljárás megindításáról

- 1) Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztése” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.
- 2) A képviselő-testület úgy határozott, hogy a közbeszerzési eljárást megindító Ajánlattételi felhívást és Közbeszerzési dokumentumot a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 3) A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Bírálóbizottság javaslatának megfelelően az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:
 - a. **BG Konstrukt Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136. D.lház. 6. em. 27. ajtó, adószám: 27191284-2-41)
 - b. **Unió Energia Kft.** (székhely: 1139 Budapest, Teve utca 18-22. B.lház 8. em.4., adószám: 22747079-2-41)

- c. **2+1 Kft.** (székhely: 2030 Érd, Bádógos utca 57., adószám: 12277692-2-13)
- d. **FAL-ÉPSZER Kft.** (székhely: 2648 Patak, Kossuth út 3., adószám: 12531093-2-12)
- e. **HOLDING BAU Kft.** (2170 Aszód, Tavasz utca 7., adószám: 25149298-2-13)

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás?

Bertók Henrietta képviselő: túl sok a szabadság áthozatal, ki kell írni őket.

Farkas Egon polgármester: ennyi szabadságot nem tudok kivenni, folyamatosan dolgoznom kell.

Gemer Ferencné képviselő: igen, de látjuk, és a lakosok is látják a képeket a közösségi médiában, hogy a polgármester már megint a tengerparton nyaral.

Farkas Egon polgármester: nem tudom, hogy milyen képekről lehet szó, én nem szoktam ilyet a közösségi médiában posztolni. A feleségem oldalán vannak fenn képek nyaralásról, azok közül egyiken sem szerepelek, és sokon nem is szerepelhetnék, mert nem mindig mentem vele.

Bertók Henrietta képviselő: szerintem nem maradhat ott 33 nap szabadság, ki kell írni, és ki is kell venni a szabadságokat.

Orosz János képviselő: én elfogadom, hogy sok dolga van a polgármesternek, és nem tudja kivenni a szabadságát, javaslom, hogy így hagyjuk jóvá a tervet.

Farkas Egon polgármester: igyekszem a tervnek megfelelően kivenni a szabadságaimat, de nagyon sok dolgom van, minden napra jut valami. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a 2026. évi szabadságolási ütemtervem jóváhagyja, az kézfeltartással jelezze, egyben jelzem érintettségemet.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2026. (I.27.) határozata

szavazásból történő kizárásról

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem zárja ki a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervéről szóló szavazásból Farkas Egon polgármestert.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026. (I.27.) határozata

a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervéről

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Farkas Egon polgármester 2026. évi 72 nap szabadsága igénybevételét az alábbi ütemezésben jóváhagyja:

Tervezett szabadságok időpontja	Tervezett napok száma	Fennmaradó napok száma
2026.02.09-2026.02.20.	10 nap	62 nap
2026.03.16-2026.03.20.	5 nap	57 nap
2026.04.01-2026.04.10.	6 nap	51 nap
2026.05.18-2026.05.22.	5 nap	46 nap
2026.06.12-2026.06.19.	6 nap	40 nap
2026.07.20-2026.07.24.	5 nap	35 nap
2026.08.24-2026.08.28.	5 nap	30 nap
2026.09.07-2026.09.18.	10 nap	20 nap
2026.10.26-2026.10.30.	5 nap	15 nap
2026.11.16-2026.11.25.	8 nap	7 nap
2026.12.21-2026.12.31.	7 nap	0 nap
Összesen:	72 nap	

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szabadságolási ütemtervnek megfelelően a szabadságát igénybe vegye, valamint az igénybevételéről a képviselő-testületet tájékoztassa a soron következő üléseken.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

6) Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdzem, hogy van e kérdés, hozzászólás?

Orosz János képviselő: javaslom, hogy kérjük fel az órhalmi háziórvost, hogy tartson tájékoztatót – mondjuk az októberi ülésen – a lakosság egészségügyi állapotáról.

Benőczné Zachar Ágnes képviselő: ehhez kapcsolódva javaslom, hogy ugyanarra az ülésre hívjuk meg a védőnőt is, hogy tartson tájékoztatót.

Farkas Egon polgármester: köszönöm a javaslatokat. Kérdzem, hogy van e további kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a képviselő-testület 2026. évi munkatervét az elhangzott kiegészítésekkel elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026. (I.27.) határozata

a 2026. évi munkatervről

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Megbízza a jegyzőt, hogy a képviselő-testület munkájának előkészítésében érdekelteket a munkatervben foglaltakról tájékoztassa.

(A munkaterv a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester, jegyző

7) Előterjesztés az Őrhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki az Őrhalmi Óvoda nyári zárvatartásának és a beiratkozásnak az időpontjaival egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Őrhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Őrhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (I.27.) határozata**

Az Őrhalmi Óvoda 2026. évi nyári zárvatartásáról

Őrhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Őrhalmi Óvoda **intézményének nyári zárva tartását – az intézményvezető javaslatára - a 2026. július 13. – 2026. augusztus 19. napja közötti időszakban határozza meg.**

A Képviselő-testület megbízza az intézmény vezetőjét, hogy az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése szerint - mielőbb tájékoztassa a szülőket.

Felelős: óvodavezető
Határidő: azonnal

Őrhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

**Őrhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026. (I.27.) határozata**

Az Őrhalmi Óvoda 2026/2027. nevelési évének beiratkozási rendjéről

Őrhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Őrhalmi Óvoda intézménybe 2026. április 22. napján, 08:00 – 16:00 óra között írathatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét, a pótbearatkozásra 2026. április 29. napján 08:00-16:00 óra között kerül sor.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló hirdetmény elkészítésére és közzétételére.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: jegyző, óvodavezető

8) Előterjesztés általános iskolák felvételi körzeteiről 2026/2027. tanév vonatkozásában

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: a képviselő-testületi tagoknak megküldtük a Balassagyarmati Tankerületi Központ Igazgatójának tájékoztatóját a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetéről a 2026/2027. tanévre vonatkozóan. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a tervezetbe foglaltakkal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2026. (I.27.) határozata

általános iskolai felvételi körzethatárokkal való egyetértésről

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Balassagyarmati Tankerületi Központ Igazgatójának TK/112/00998-42/2025. iktatószámú levelében foglaltakat, és úgy határozott, hogy egyetért a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzeteinek 2026/2027. tanévre vonatkozó tervezetével.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy döntéséről a Balassagyarmati Tankerületi Központot tájékoztassa.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: jegyző

9) Előterjesztés Órhalom Községi Színtér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: a közösségi színterünk munkatervét, rendezvénytervét és szolgáltatási tervét a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdzem, hogy van e kérdés, hozzászólás?

Kanyó János alpolgármester: annyit szeretnék megjegyezni, hogy mindig, minden rendezvényen ugyan azokat az embereket látom közreműködőként, segítőként. Jó lenne új embereket is bevonni.

Bertók Henrietta képviselő: elég nagyszabású volt a tavalyi falunapunk, nagyon sok munka is volt benne, és sokat is költöttünk rá. Az a kérdés fogalmazódott meg bennem, hogy megéri e a befektetett energia és pénz?

Farkas Egon polgármester: ezek a kérdések bennem is felmerültek, kell e ilyen típusú falunap, vagy inkább több kisebb rendezvényt tartsunk? A tervben a falunapnak gyakorlatilag csak a főbb pontjai szerepelnek, részletes tartalommal még van egy kis időnk feltölteni. Bár nem sok, mert a fellépőket időben le kell foglalni. Javaslom, hogy tartsunk egy munkaértekezletet a közeljövőben, ahol megbeszélhetjük ezeket a kérdéseket, és ötletelhetünk arról is, hogy hogyan lehetne minél több embert bevonni segítő szerepbe. Megállapítom, hogy további kérdés, hozzászólás nincs, így kérem, hogy aki jóváhagyja az Órhalmi Községi Színtér 2026. évi munkatervét, rendezvénytervét és szolgáltatási tervét, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2026. (I.27.) határozata

Órhalmi Községi Színtér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal jóváhagyja az Órhalmi Községi Színtér 2026. évi munkatervét, rendezvénytervét és szolgáltatási tervét.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester, közművelődési munkatárs

10) Egyebek

A) Előterjesztés Órhalom belterület 342. helyrajzszámú, kivett posta, udvar megnevezésű ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: a posta épülete ingyenes tulajdonbavételéről már hoztunk határozatot, amit annyival kellene kiegészíteni, hogy Községi Színtér lenne a felhasználási cél. Kérem, hogy aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2026. (I.27.) határozata

ingatlan ingyenes tulajdonba vételének kezdeményezéséről

- 1) Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, 2671 Órhalom, Rákóczi fejedelem út 53., Órhalom, belterület 342. helyrajzi számon felvett kivett posta, udvar megjelölésű, 941 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
- 2) Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és Községi Színtér célra kívánja felhasználni.
- 3) Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
- 4) Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi helyi, Natura 2000. védettség alatt.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2671 Órhalom, Rákóczi fejedelem út 53., Órhalom, belterület 342. hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2671 Órhalom, Rákóczi fejedelem út 53., Órhalom, belterület 342. hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

B) Előterjesztés Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Farkas Egon polgármester: bár még nem került kiírásra a pályázat, de az annak alapjául szolgáló előirányzat szerepel a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. mellékletében, a 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen,

a jogcím részletezését pedig a 4.2.1.4. pont tartalmazza, ennek értelmében a jogcím szolgál az önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében nyújtott pályázati úton történő támogatására, a támogatást az önkormányzatok pályázati úton igényelhetik. A pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen írja ki. Mivel már most is vannak olyan tartozásaink, amelyet be lehet majd nyújtani, kérem a képviselő-testületet, döntsön arról, hogy amennyiben az önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázat kerül kiírásra, arra nyújtunk be támogatási kérelmet.

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2026. (I.27.) határozata

önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat benyújtásáról

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím kiírásra pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye, és egyben felhatalmazza a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Miután további tárgyalandó téma nem volt a polgármester 17:50 órakor a nyilvános ülést bezárta.



K.m.f


dr. Murányi Zoltán
jegyző



ÓRHALOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Tel.: 35/370-001

E-mail: hiv2671@freemail.hu

Levélcím: 2671 Órhalom, Rákóczi út 1.

MEGHÍVÓ

Órhalom Község Önkormányzata Polgármestere a Képviselő-Testület soron következő ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 44-45.§. alapján

2026. január 27-én (kedden) 16.30 órára

összehívom.

Az ülés helye: Tájház (2671 Órhalom, Kossuth út 5.)

Napirend:

Nyílt ülés keretében

- 1) **Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 2) **Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervéről**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 3) **Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindításáról**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 4) **Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervére**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 5) **Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 6) **Előterjesztés az Órhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 7) **Előterjesztés általános iskolák felvételi körzeteiről 2026/2027. tanév vonatkozásában**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 8) **Előterjesztés Órhalom Községi Színtér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester
- 9) **Egyebek**
Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Órhalom, 2026. január 19.

Farkas Egon s.k.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 27-én tartott soron következő, nyílt üléséről

Jelen vannak:

Farkas Egon polgármester

Kanyó János alpolgármester

Benőcné Zachar Ágnes képviselő

Bertók Henrietta képviselő

Gemer Ferencné képviselő

Orosz János képviselő

Szolik Tamásné képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Murányi Zoltán jegyző

Meghívottak, vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 27-i ülésére

1. Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (továbbiakban Társulás) hatályos társulási megállapodása 2007. február 15. napján került aláírásra. A Társulási megállapodás hivatkozott elfogadását követően a társulások működését érintő sarkalatos törvényi rendelkezések léptek hatályba.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) az Alaptörvény rendelkezéseivel összhangban határozza meg az önkormányzatok működésének jogszabályi kereteit. Az Mötv. az önkormányzati társulások kapcsán is jelentős változásokat vezetett be. Kógens módon határozza meg a társulások működésének egyes kérdéseit, a társulási megállapodások kötelező tartalmi elemeit, és a döntéshozatal alapvető és garanciális szabályait.

Tekintettel az Mötv. hatálybalépésére, és annak a társulások működését és jogállását érintő alapvető változtatásaira az Mötv. 146. § (1) bekezdése előírta:

146. § (1) Az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.

Ennek megfelelően az Mötv. kógens rendelkezései alapján a társulási megállapodásokat 2013. június 30. napjáig felül kellett vizsgálni és szükség szerint módosítani kellett volna, mely módosítás sajnálattal elmaradt.

A Társulás munkaszervezete előkészítette az Mötv. előírásainak megfelelő társulási megállapodás tervezetét. Hangsúlyozzuk, hogy az Mötv. kógens rendelkezései alapján a döntéshozatal, működés már ma is, mint ahogy az elmúlt időszakban az Mötv. rendelkezései alapján kell történni.

A Társulási megállapodás a tagönkormányzatok számára az Mötv. kötelező előírásaihoz való hozzáigazításon kívül eltérést, változást nem jelent, a működést már most is csak az Mötv. kógens rendelkezései szerint biztosíthatjuk. Ennek megfelelően semminemű hátrány kérdését nem vetheti fel, egyik önkormányzat tekintetében sem a társulási megállapodás mellékletben foglalt tartalommal történő elfogadása, **ugyanakkor a társulás a régóta fennálló törvényi kötelezettségének azáltal eleget tud tenni.**

Az Mötv. 42. § szabályi között rögzített, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.

Az Mötv. IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulására vonatkozó alapvető szabályokat, a legfontosabb rendelkezések a következők:

Mötv. 87. §-a szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző

államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Mötv. 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

Mötv. 88. § (2) bekezdése előírja, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Mötv. 90. § (2) bekezdése szerint a társulás működési költségeihez – a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

Mötv. 94. § (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A Társulási Megállapodásban (1. számú melléklet) rögzítettek megfelelnek a Mötv. előírásainak.

A Társulási Megállapodás alapján az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Magyarország területén működő és a társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok egyes vagyonelemek közös üzemeltetésére, eredetileg az önkormányzat(ok) számára az Mötv-ben előírt hulladékgazdálkodási feladataik összehangolására, ennek érdekében gazdasági társaság létrehozásával közös közszolgáltatási feladatellátás megoldására jött létre. Az Mötv 13.§ 19. pontjának 2023. június 30-ig hatályos szabályrendszeréhez illeszkedően a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására hozták létre, amely azonban napjainkban már nem tartozik az önkormányzatok által helyben biztosítandó közfeladatok körébe.

Az Mötv. megváltozott előírásaiból adódóan az önkormányzatok számára nincs jogszabály által előírt hulladékgazdálkodási feladat. Az eredeti társulási cél helyett -mely a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, 2023. június 30. napjáig hatályban volt 34. § (2) bekezdése alapján települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása- volt a Társulás elsődleges célja a Társulás tulajdonában lévő vagyonelemeinek üzemeltetése, a hulladékgazdálkodást szolgáló, Európai Unió forrásból is megvalósult vagyonelemek működtetése, projekt fenntartási kötelezettség ellátása, programmenedzselés és koordinálás maradt. A Társulás tulajdonában vannak azok az uniós forrás felhasználásával megvalósult vagyonelemek, amelyek a napjainkra már állami kötelező feladatként meghatározott hulladékgazdálkodás érdekében, annak működést biztosítják, szolgálják.

A Társulás önálló gazdálkodást végez, tartozásaiért saját vagyonával és költségvetésével felel. A Társulás munkaszervezetének feladatait a székhely település (Kistarcsa) polgármesteri hivatala látja el. 2019-2025.években 5 település Önkormányzatának testülete határozott a Társulásból történő kiválás szándékáról.

A Társulás tagjainak száma a megállapodásnak 2026. január 1-jétől tervezett hatályosulása szerint (napjainkig jelzett kilépési szándékokra figyelemmel): 111 db település.

A Társuláshoz történő csatlakozás feltétele a Társulási Megállapodás elfogadása, mellyel együtt az önkormányzat elfogadja a települési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettséget. A települési hozzájárulás mértékének meghatározása a Társulási Megállapodás alapján a Társulási Tanács hatásköre. **Jelenleg a települési hozzájárulás**

mértéke évi 100 Ft lakosonként, 2026-tól ezen összeg 70 Ft/főre módosulhat, tekintettel a munkaszervezet fenntartásához és egyes vagyontárgyak működtetéséhez nélkülözhetetlen személyi és dologi kiadásokra.

Fontos ismételten hangsúlyozni, hogy a Társulási Megállapodás tanácsi jóváhagyását követően a valamennyi Képviselő-testületnek az előterjesztés szerinti határozati javaslatot kell elfogadnia, majd a határozatot meg kell küldeni a Társulás elnöke részére. A Társulási Megállapodás módosítás csak akkor lép hatályba, amennyiben valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete elfogadta.

Az önkormányzatok érdekközösségének biztosítására létrehozott, a szükséges vagyonnal és fejlesztésekkel bíró társulás érdekérvényesítőként hatékonyan felléphet a települések hulladékgazdálkodási feladatainak minőségi befolyásolását érintően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Möt. 88. § (2) bekezdés (képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése) szerinti döntés meghozatalával a mellékletben foglalt megállapodást elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (....) számú határozata
Társulási megállapodás módosításáról

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 35/2025. (XII.9.) számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: polgármester

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

Társulási Megállapodása Tervezete

.....

Juhász István
elnök

Jelen okiratot aláíró felek (Társulás Tagjai(i) vagy Társult Önkormányzat(ok)) Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k.) pontjában foglalt társulási szabadsággal élve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (az „Mötv.”) IV. Fejezetében (87-95. §) foglalt előírások alapján, a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott, az alább megállapodott tartalommal, jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

PREAMBULUM

A Tagok felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésüknek jogi keretet adjanak.

Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének a felhasználásával megvalósult mindazon fejlesztéseket fenntartják, üzemeltetik, amelyek hozzájárulnak, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen

- a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése,
- a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint
- a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Társult Önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított Észak – Kelet Pest és s Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást a Magyar Államkincstár 2001. 07. 01. napján jegyezte be.

2./ A Társulási Tagok felismerve, hogy

- a 2007. február 15. napján létrejött társulási megállapodásuk megkötését követően 2012. január 1-jével hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 'Mötv.', mely törvény a Társult Önkormányzatok, illetve
- Képviselő-testületeik kötelezettségévé tette, hogy a hivatkozott törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulás megállapodásokat felülvizsgálják és az Mötv. kötelező rendelkezéseinek megfelelően módosítsák,

a Tagok megállapodnak, hogy társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt teljes egészében újraszövegezik és egységes szerkezetbe foglalják. Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodással kapcsolatos bármely és minden korábbi

megállapodásuk jelen okirat elfogadásával és aláírásával hatályát veszti, a társulási megállapodásukat kizárólag a jelen okirat tartalmazza.

3./ Felek előzményként rögzítik, hogy a Társulás az Mőtv. 13.§ 19. pontjának 2023.06.30-ig hatályos rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás működtetése céljából gazdálkodó szervezetet hozott létre, illetve a Tagok érdekében a Társulás hulladékgazdálkodási feladatok ellátását szolgáló vagyonelemeket működtet, a hulladékgazdálkodási tevékenység érdekében Európai Unió forrásból finanszírozott projekteket valósított meg, biztosítja a támogatott projektek során létrehozott vagyonelemek fenntartását végzi.

II. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1./ **A Társulás neve:** Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

2. /**Székhelye:** 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.

3./ **Székhely önkormányzat megnevezése:** Kistarcsa Város Önkormányzata

A Társult Tagok rögzítik, hogy a székhelyként jelölt ingatlan – illetve annak a Társulás működéséhez rendelt – időszakos használatát Kistarcsa Város Önkormányzata bocsátotta a Társulás rendelkezésére azzal, hogy a székhelybiztosítás, illetve az azzal összefüggő szolgáltatás a székhelyönkormányzat részéről ellenérték igénylése nélkül történik.

4./ **A Társulás képviselője:** Elnök

5./ **A Társulási Tanács elnöke:** Juhász István polgármester

6./ **A társulás tagjai és azok székhelye:**

A Társulás tagjait és azok székhelyeit az I. sz. melléklet tartalmazza.

Tagok – az előzményekben feltárt támogatási megállapodásukra utalva – kiemelt érdeknek minősítik, hogy a Társulás legalább addig az időtartamig fennmaradjon, ameddig a támogatott fejlesztésekre vonatkozó támogatási szerződésekben meghatározott ún. kötelező fenntartási időszak kitöltésre nem kerül, vagy annak egyéb alternatív, az Irányító Hatóság által elfogadott megoldása megvalósul.

7./**Működési területe:**

A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe. E területen kívül a Társulás akkor fejthet ki tevékenységet, amennyiben ez a vállalt társulási feladatok ellátásához szükséges.

8./**Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:** Pest Vármegyei Kormányhivatal

1052 Budapest, Városház u. 7.

9./A Társulás működésének időtartama:	A Társulás határozatlan időtartamra jön létre
10./ A Társulás jogállása:	A Társulás önálló jogi személy
11./ Törzskönyvi azonosító száma (PIR):	566609
12./ KSH statisztikai számjele:	15566609-3821-327-13

III. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

1./ A Társult Önkormányzatok az Mötv. -ben foglalt felhatalmazás alapján – a jelen Társulási megállapodás Társult Önkormányzatok képviselő-testületei általi jóváhagyásával – az alábbi célok és feladatok érdekében működnek együtt:

A társult önkormányzatok Magyarország valamint az Európai Unió támogatásával és esetenként a társult tagok saját erejének a felhasználásával megvalósított mindazon fejlesztéseket, vagyonelemeket működtetik gazdasági társaságban megvalósuló tulajdonlás útján, amelyek hozzájárulnak, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területen megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás felhasználás hatáskörének csökkentése, hatékonysága javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

2./ A Társulás a jelen fejezetben meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő, programmenedzselő,
- javaslattevő,
- koordináló,
- döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet folytat.

3./A Társulás ellátja a Társult Önkormányzatok által létrehozott gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi jogokból eredő feladatokat.

A Társulás feladatát képezi, hogy a fennállása alatt a Tagok által jóváhagyott. fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a Magyarország és az Európai Unió által biztosított forrásokat azonosítsa, a fejlesztésekhez szükséges támogatási kérelmeket benyújtsa, és/vagy a kedvező elbírálás esetén a támogatási szerződéseket megkösse, és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeket – a Társult Önkormányzatokkal együttműködve – teljesítse.

A célok az alábbi létesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódnak:

- a települési szilárdhulladékot regionális szinten befogadó, feldolgozó és tároló telepek (Kerepes Ökörtelek-völgy, mint a szolgáltatás döntő hányadát nyújtó telep, valamint



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Nógrádmarcal hulladéklerakó telep) és a telepek kijelölt helyének elérését lehetővé tevő szilárdburkolatú közút, -lerakó telephelyek, kapcsolódó kiszolgáló létesítmények és infrastrukturális beruházások.

IV. A TÁRSULÁS TAGJAI

1./ A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább 3 hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

2./ A tagként való csatlakozási szándékot kinyilatkoztató képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia szükséges a társulási megállapodást, elfogadó, valamint a tagdíj mindenkor megfizetésére kötelezettséget vállaló nyilatkozatokat.

3./ A tagok kötelesek a Társulás hatékony tevékenységének előmozdítása érdekében egymással együttműködni, és a közös célok elérését minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni, ideértve mindenekelőtt pénzügyi kötelezettségeiknek a megszabott határidőkön belül történő teljesítését is. A tagok vállalják, hogy a saját önkormányzati hatáskörükbe tartozó, de a Társulás céljait szolgáló döntéseiket mindenkor a kellő időben, módon és tartalommal hozzák meg, a Társulás munkájáról pedig rendszeresen tájékoztatják a lakosságukat.

4./ A Képviselő-testület által delegált tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testülete részére a Társulás működéséről.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1./ Társulási Tanács

1.1./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsban minden Tagnak egy képviselője van.

1.2./ A Társult Önkormányzatot képviselő tanácstagot a Társult Önkormányzat Képviselő-testülete – az adott Képviselő-testület tagjai közül – választja. (delegálás)

1.3./ A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az elnök, a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok.

Az ülést az Elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

A Társulási Tanács üléseinek összehívására egyebekben az Mötv. alapján az önkormányzati képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerinti Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványára.



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

1.4./ A Társulási Tanács üléseinek összehívásáról a tagok részére meghívót kell küldeni. A meghívó tartalmazza a tanácsülés napirendi pontjait és az esetleges előterjesztéseket. A meghívót az ülés napját megelőző 7 nappal korábban kell megküldeni a tagok részére.

1.5./ A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

A települések lakosságszámánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3.§ szerinti időpontban fennálló lakosságszámot kell alapul venni.

1.6./ A Társulási Tanács hatásköre:

- a) a Társulási Tanács Elnökének, alelnökének, illetve a Társulási Tanács mellett működő bizottság(ok) tagjainak a megválasztása, visszahívása;
 - b) a Társulás költségvetésének a megállapítása, zárszámadásának az elfogadása;
 - c) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - d) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása;
 - e) mindazon feladat- és hatáskörök, amely feladat- és hatásköröket a jelen Társulási megállapodás más társulási szerv feladataként nem határoz meg, és amely feladat- és hatásköröket a Társulási Tanács által elfogadott szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) más, társulási szervezet hatáskörébe nem utal.
 - f) a társulási megállapodás és SZMSZ elfogadása, módosítása
 - g) a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekben való döntések (csatlakozás, kizárás)
 - h) a belépési díj és a társulási tagdíj összegének megállapítása.
 - i) a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása,
 - j) könyvvizsgálati kötelezettség esetén a könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása, könyvvizsgálói jelentés elfogadása
- Európai Unió és /vagy hazai forrásból finanszírozott pályázati projekt érdekében támogatási igény meghatározása, projekt cél meghatározása, esetleges önrész jóváhagyása.

1.7./ A Társulási Tanács szervezetére, működésére (ideértve a Társulási Tanács által létrehozott bizottságokat, valamint a hivatali munkaszervezetet) vonatkozóan – a jogszabályi rendelkezések, illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve – SZMSZ-t alkot. Az SZMSZ rendelkezéseit a mindenkor Társulási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően kell értelmezni, bármely esetleges eltérés esetén a Társulási megállapodás irányadó.

1.8./ A Társulási Tanács működésére vonatkozó, jelen módosított és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekre nézve – a Mötv. rendelkezései szerint – egyebekben az önkormányzati képviselő-testületekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.



2./ A Társulási Tanács bizottsága

2.1./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásuk szervezésére hivatott állandó bizottság tagjait, tisztségviselőit. A Társulási Tanács bármely ülésén, szükség esetén eseti bizottságot hoz létre, az erről szóló határozatban megjelöli az eseti bizottság feladat- és hatáskörét, működésének időtartamát, és megválasztja tagjait, tisztségviselőit.

2.2./ Állandó bizottságként működik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság (a „PTEB”). A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai (a „PTEB-tagok”) maguk közül választanak elnököt (a továbbiakban: PTEB-elnök). A PTEB tagság megszűnhet:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával (helyi önkormányzati képviselőkre vonatkozó ciklusidő végén),
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással,
- e) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A PTEB tagság megszűnése esetén a Társulási Tanács soron következő ülésén új PTEB-tagot bíz meg. A leendő PTEB-tagok személyére bármely tanácstag tehet javaslatot.

A PTEB tagjai tevékenységükért a Társulási Tanács által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek.

A PTEB alapvető feladata a Társulás és szervei működési rendjének, gazdálkodásának pénzügyiszakmai és törvényességi ellenőrzése.

A PTEB fenti feladatköre ellátása érdekében jogosult:

- tagja(i) útján a Társulási Tanács ülésein magát képviseltetni,
- a Társulási Tanács elé terjesztendő, a költségvetést, az éves beszámolót - megvizsgálni, avagy szakértővel megvizsgáltatni, abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá kijelölt tagja útján közölni a Társulási Tanáccsal a megvizsgált/megvizsgáltatott jelentések szabályszerűségével kapcsolatos álláspontját,
- a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, amennyiben a Társulás, vagy szervei működése során a társulási megállapodás vagy a jogszabályok olyan megsértéséről, vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő olyan cselekményről (vagy mulasztásról) szerzett tudomást, amely a Társulási Tanács eljárását teszi szükségessé,
- vagyongazdálkodás egyéb kérdéseiben informálódni, ellenőrzést folytatni gazdaságossági és szabályossági/szabályozottsági szempontból,
- a Társulás működése felett a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervet értesíteni, ha a Társulási Tanács nem teszi meg a jogszerű működés helyreállításához szükséges intézkedéseket.
- a PTEB feladatai ellátásához a Társulás elnökétől, a munkaszervezet vezetőjétől, információkat, egyéb felvilágosításokat kérhet, a Társulás könyveibe, és okirataiba betekinthet.



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

A PTEB maga dönt ügyrendjéről, az alábbi megkötésekkel:

- a PTEB üléseit a PTEB-elnök hívja össze (szükség szerint, de legalább évente két alkalommal),
- a PTEB ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van,
- a PTEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza,
- a PTEB üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

Nem lehet a PTEB tagja az a személy, aki

- a Társulással a PTEB - tagságra irányuló megbízatásán kívül, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy bármilyen szerződéses jogviszonyban áll, vagy aki a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója, illetve akire fenti személyek meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

3./ A Társulási Tanács Elnöke

3.1./ A Társulási Tanács tagjai közül megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

3.2./ A Társulási Tanács Elnöke (az „Elnök”) a jogi személyiséggel rendelkező Társulás törvényes képviselője, aki szükség esetén

- képviseli a Társulást harmadik személyek, illetve hatóságok előtt,
- szerződést köt, kötelezettséget vállal a Társulás nevében,
- és ellátja mindazon feladatokat, jogköröket, amelyet a jelen Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ megállapít.

3.3./ Az Elnök hatáskörébe tartozik a jelen Társulási megállapodásban nem rögzített egyéb belső szabályzatok elfogadása, módosítása.

3.4./ Az Elnök megbízatása megszűnik az Mötv. szabályai szerint.

3.5./ A Társulási Tanács az Elnök javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy alelnököt választ.

4./ A Társulási Tanács Munkaszervezete

4.1./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait -az Mötv. szabályaival összhangban- a székhely szerinti polgármesteri hivatal látja el azzal, hogy a Társulás székhelyén (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) a munkaszervezeti feladatokhoz igazodó létszámmal látja el feladatait, a Munkaszervezet összetételét annak vezetője határozza meg.

4.2./ A Munkaszervezet:

- előkészíti a Társulás üléseit (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyvének előkészítése, postázása)
- a Társulás szerveivel együttműködve előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a tanács és tisztségviselői döntésekhez tartozó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

- ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos költségvetés tervezési, nyilvántartási és végrehajtási, továbbá finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és ellenőrzési, valamint vagyongazdálkodási feladatokat;
- ellátja az EU-s forrásból is megvalósult Projekt fenntartási időszakában felmerülő projektmenedzsmenti feladatokat, adatszolgáltatásokat.

VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1./ A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásáról a Munkaszervezet gondoskodik.

2./ A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást évente egyszer, március 31. napjáig, a Munkaszervezet által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell megfizetni

3./ A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. Az éves tagdíjak megállapítása érdekében, a Munkaszervezet vezetőjének kötelessége a mindenkor éves költségvetési törvény szerinti támogatásokhoz figyelembe vett lakosságszám adatok évenkénti aktualizálása, évente január 31-ig.

Amennyiben a Társulási Tanács a tárgyévi költségvetését megállapító rendes ülésén a soron következő naptári évre a pénzügyi hozzájárulás mértékéről nem határozna, úgy ebben az esetben a Tagok a legutoljára megállapított (elfogadott) mérték szerint kötelesek a pénzügyi hozzájárulási kötelezettségüket teljesíteni.

4./ A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az Elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos Tagot.

5./ A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a Tag – a Ptk-ban a gazdálkodó szervezetekre meghatározott mértékű – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

6./ A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén jogi eljárást kezdeményez a Társulás a nem teljesítő tagönkormányzattal szemben.

7./ Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás a kötelezettség teljesítésére vonatkozó felszólításban megjelölt határidő lejártát követően jogosult és köteles a követelést jogi úton érvényesíteni.



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

8./ Amennyiben a Társulás felé a Tanács Elnöke által képviselt Társult Önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnöke jogosult.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS, TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2./ A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

2.1./ Központi költségvetési támogatás.

2.2./ A Társulás tagjai (éves) tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj a Társulás működési költségeinek fedezéséül szolgál. A tagdíj mértékét a Társulási megállapodás II. sz. melléklete határozza meg. A fizetendő éves tagdíjak mindenkor mértékét, valamint a tagdíjfizetés módját és ütemezését a Társulási Tanács határozza meg, az adott évre vonatkozóan elfogadott tárgyévi költségvetésről szóló határozatában.

2.2.1./ A II. sz. mellékletben foglaltak megváltoztatása nem minősül a Társulási megállapodás módosításának.

2.2.2./ Amennyiben a tagdíjak nem fedezik a Társulás működési költségeit és a Társulási Tanácsban nem sikerül döntést hozni a - minden tagra nézve egyformán kötelező erejű - évközi tagdíj-emelésről, úgy mód van arra, hogy egyes tagok pótbefizetést vállalva bocsássák a Társulás rendelkezésére a működtetéshez szükséges pénzüsszeget.

2.3/ Felajánlások, adományok.

2.4 Gazdasági tevékenységből származó saját bevételek.

Céljai elérésének előmozdítása érdekében a Társulás vállalkozási tevékenységet is folytathat az Mőtv. szabályai szerint.

3./ A Társulás nevében kötelezettséget 5 000 000,- Ft-os, azaz ötmillió forintos egyedi értékhatárig a Társulás elnöke saját hatáskörben vállalhat, a szükséges pénzügyi ellenjegyzést követően. Az 5 000 000,- Ft- értékhatár feletti kötelezettségvállalásról a Társulási Tanács dönt, mely döntéshez a PTEB előzetes jóváhagyó határozata szükséges. A jelen e bekezdésben szabályozott kötelezettségvállalási rend kizárólag azokra az esetekre vonatkozik, mely esetekben a kötelezettségvállalás fedezete a Társulás jóváhagyott költségvetési határozatában rendelkezésére áll, ellenkező esetben minden kötelezettségvállalás jóváhagyása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A Társulás tagjai jogosultak a közös ügyek menetét célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni, a Társulás irataiba, könyveibe, elszámolásaiba betekinteni és az Elnöktől, Munkaszervezet vezetőjétől, felvilágosítást, információkat kérni.

4./ A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), további ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a Tagönkormányzat és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

5./ A Társulás által a működés során, adásvétel, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti, ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

6./ A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlására a Társulási Tanács, illetve a Tanács által elfogadott SZMSZ-ben megállapítottak szerint a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

7./ Tagok vállalják, hogy a támogatással megvalósuló fejlesztések megvalósítása érdekében biztosítják a projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét. A Tagok a fentiek érdekében, amennyiben a projektek megvalósítása során létrejött hulladékgazdálkodási eszközök, vagy objektumok valamely társult Önkormányzat ingatlanán kerülnek tartós elhelyezésre, vagy telepítésre (épület, építmény, technológiai berendezés), úgy az érintett (tulajdonos) Önkormányzat külön megállapodás alapján biztosítja a Társulás számára a Társulás működésének időtartamára az ingatlan tartós használatát.

VIII.. TAGSÁGI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ A tagsági viszony megszüntetése

A tagsági jogviszony megszüntetésére az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

1.1./ Kizárás

1.1.1/ A Tagot a Társulási Tanács minősített többségével hozott és az érintett tag szerződésszegésével indokolt határozatával a Társulásból bármikor kizárhatja.

1.1.2/ A Tag a Társulásból kizárható különösen, ha

- a Tagot terhelő pénzügyi hozzájárulás megfizetését a Tag 60 napot meghaladóan, a Munkaszervezet által kibocsátott felszólításban meghatározott határidő leteltét követően is elmulasztja,
- a Tag a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott együttműködési kötelezettségét súlyosan és olyan mértékben megszegi, amely a Társulás vállalt feladatainak ellátását veszélyezteti, illetve valamely más vagy több tagot az őt, vagy őket terhelő szerződés szerinti pénzügyi hozzájáruláshoz képest többlet hozzájárulás fizetésére kényszeríti.
- a Társulási Megállapodás jóváhagyásához ,módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Tanács határozatában meghatározott határidőig, felszólítást,és abban megjelölt határidő elteltét követően sem hozza meg.

1.1.3/ Kizárás esetén a kizárt tag vagyoni hozzájárulás kiadását a Ptk. 6:190 §-ában foglalt rendelkezések szerint nem igényelheti, arról lemond.

A kizárt tag a Társulással kötött vagyonhasználatra vonatkozó szerződéseinek megszüntetését a kizárásra hivatkozva nem kezdeményezheti.

1.1.4/ A kivált, valamint a kizárt tag köteles megtéríteni mindazon költségeket és károkat, amelyek a Társulás és valamely harmadik személy (különösen támogatási megállapodás) között létrejött szerződés alapján azon okból, illetve arra tekintettel merült fel, hogy az adott

Társult Önkormányzat Társulásban fennálló tagsági viszonyát megszüntette, vagy az neki felróható okból (kizárás) megszűnt.

IX. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

A Társulás megszűnésére az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

X. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Megállapodás módosítására az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen Társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes. A Mötv. 93.§ alapján – mely törvényhely a társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeit határozza meg – rögzítésre kerül, hogy a Mötv. 93.§ 7., 11., 12., és 13. pontjai a Társulást nem érintik.

2./ A jelen módosított és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lép azon a naptári napon, amikor a jelen okiratban szerződő félként feltüntetett Társult Önkormányzatok képviselőitében eljáró polgármesterei-az általuk képviselt testületek minősített többséggel meghozott határozata szerint- ezen okiratot valamennyien aláírják.

3./ A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Kistarcsa

Oldal Erika Katalin
munkaszervezet vezető
jegyző

Juhász István
elnök

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Társult Önkormányzatok adatai (lakosságszám ,székhely, képviselők adatai)

II. sz. melléklet: Tagdíj mértéke



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

ELŐTERJESZTÉS
Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 27-i ülésére

2. Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

Órhalom Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata (továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el. A Kbt. 42.§ (2) bekezdés értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános. A Kbt. 43. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Központi adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az elfogadását követően közzé kell tenni.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (....) számú határozata
2026. évi közbeszerzési tervről**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervnek közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Farkas Egon
polgármester

Órhalom Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési terve

Árubeszerzés:

Közbekzerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Építési beruházás:

Közbekzerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Önkormányzati Hivatal Infrastrukturális fejlesztése	1, Az építési beruházás célja az Órhalom, Csitár, Iliny és Hugyag közös önkormányzati hivatal működését infrastruktúrális fejlesztés.	Kbt. Harmadik rész	Kbt. 115§ (1) bekezdés szerinti eljárás	2026. 02.	2026.09.

Szolgáltatás:

Közbekzerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Órhalom, 2026.

Farkas Egon
polgármester



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000162942026

E10 - Előkészítés szakasz

Készítette: **Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztés**

tervező

Ajánlatkérő: **Órhalom Község Önkormányzata**

hivatal

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Órhalom Község Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15450762112
Postai cím: Rákóczi Út 1.
Város: Órhalom NUTS-kód: HU313 Postai irányítószám: 2671 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Farkas Egon
E-mail: polgarmester2671@gmail.com Telefon: +36 35370001 Fax: +36 35370144

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.orhalom.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Márkus Mérnöki Szolgáltató Kft Nemzeti azonosítószám 13930835212
Postai cím: Május 1. Utca 73
Város: Salgótarján NUTS-kód: HU313 Postai irányítószám: 3100 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Márkus Pál
E-mail: markusp@chello.hu Telefon: +36 305350144 Fax: +36 32412100

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe: www.orhalom.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

I.3-4) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45330000-9

II.1.3) A szerződés tárgya: Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztés

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az építési beruházás célja az Órhalom, Csitár, Iliny és Hugyag közös önkormányzati hivatal működését segítő infrastrukturális fejlesztés.

Ennek révén kerül sor a két épületrészből álló intézmény fűtésekszerüsítésére és részleges burkolat felújítására.

A feladat teljes körű részletezettségét, a pontos mennyiségeket, a minőségi és teljesítmény követelményeket a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírás, a kiviteli terv és a tételes árazatlan költségvetési kiírás tartalmazza. A tervekben előírtaktól eltérő gyártmányú, eredetű, típusú dolog beépítésére a Megrendelő a megvalósítás során az egyenértékűség szigorú betartásával ad lehetőséget. Ajánlatkérő az egyenértékűségre, ill. annak igazolására a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (4)-(6) bekezdését tekinti irányadónak.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 180 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: Órhalom, Rákóczi út 1. (Hrsz: 340)

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

Az építési beruházás egy műszaki egységet képez. A beszerzés tárgya nem osztható oly módon, hogy a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné, ezzel együtt a szerződés tárgyát képező feladatok volumene, komplexitása, egymással való szerves kapcsolata miatt sem lehet a részekre történő ajánlattételt ésszerű okok mentén biztosítani. A szerződés tárggyát képező kiviteli munkák támogatáspolitikailag is egy projektet jelentenek, ezért amennyiben a részajánlattétel biztosított lenne, úgy valamely rész

közbeszerzési eljárásának eredménytelensége esetén a tervezett létesítmény funkciója nem valósulna meg, a lámogatási szerződésben foglalt indikátorok elmaradása komoly anyagi kockázatot jelentene az ajánlatkérő részére. Részekre történő ajánlattétel biztosítása mellett az értékelési szempontokra (többlet garanciális vállalások) adott, részenként eltérő vállalások a fenntartási időszakban nem biztosítanak a teljes szakasz egységes kezelését. A felsorolt indokok alapján a részajánlattétel az eljárásban nem biztosított.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45330000-9

45430000-0

II.2.3) A teljesítés helye:

... Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU313 Nógrád

A teljesítés helye:

Magyarország_2671_Órhalom_Rákóczi fejedelem_út_1_hrsz: 340

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az építési beruházás célja az Órhalom, Csitár, Illy és Hugyag közös önkormányzati hivatal működését segítő infrastrukturális fejlesztés.

Ennek révén kerül sor a két épületrészből álló intézmény fűtőkorszerűsítésére és részleges burkolat felújítására.

Főbb mennyiségek a fűtőkorszerűsítéshez kapcsolódóan:

- Meglévő gázmérő leszerelése és új gázmérő beszerelése a kapcsolódó csőszerelési munkákkal.

- Központi fűtés korszerűsítés a hivatali épületrészben: meglévő fatüzelésű kazán helyett kondenzációs gázkazán beépítése, termosztatikus radiátorszelepek (6 db) felszerelése a kapcsolódó csőszerelési munkákkal.

- Központi fűtés korszerűsítés a könyvtár épületrészben: meglévő gázkazán karbantartása, termosztatikus radiátorszelepek (5 db) felszerelése a kapcsolódó csőszerelési munkákkal.

Főbb mennyiségek a részleges burkolatfelújításhoz kapcsolódóan:

- Hideburkolat készítése: 5 m²

- Térburkolat készítése: 72 m²

A feladat teljes körű részletezettségét, a pontos mennyiségeket, a minőségi és teljesítmény követelményeket a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírás, a kiviteli terv és a tételes árazatlan költségvetési kiírás tartalmazza. A tervekben előírtaktól eltérő gyártmányú, eredetű, típusú dolog beépítésére a Megrendelő a megvalósítás során az egyenértékűség szigorú betartásával ad lehetőséget. Ajánlatkérő az egyenértékűsége, ill. annak igazolására a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (4)-(6) bekezdését tekintí irányadónak.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

A teljesítésben részt vevő építészvezető szakember építménygépzési szakterületen szerzett szakmai tapasztalata (hónap)

20

A kötelező jótállási időn (24 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (0-24 hónap) 10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Ajánlati ár (nettó) HUF

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

180

vagy Kezdet dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

II.2.12) További információ:

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján az ajánlati elemek legkedvezőbb szintjét - amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponttárház felső határával azonos pontot ad - a minőségi szempontokra bemutatott építésvezető szakember releváns szakmai tapasztalata tekintetében 48 hónapban, a többlet jótállás időtartamát 24 hónapban határozza meg.

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában foglaltak szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következtek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) 17. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pontja esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm.

rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az alvállalkozó és a kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Az igazolási módok tekintetében előírt nyilatkozatokat az EKR-en keresztül kell megtenni az űrlapok kitöltésével.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlatkérőnek ki kell zárnia azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következik be. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 64. § (1) és (2) bekezdése alapján Ajánlattevő öntisztázási lehetőségére, valamint a Kbt. 69. § (11/a) bekezdésében foglaltakra.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: A késedelem minden naptári napja után a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 0,5 %-a mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér max. mértéke a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 10 %-a lehet.

- Meghiúsulási kötbér: a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 20 %-a.

- Jótállási kötelezettség: A kötelező jótállás 24 hónap. Az ajánlattevő ajánlatában - értékelési szempont - többlet jótállási időtartamot vállalhat. Az ajánlattevő jótállási kötelezettségét a kötelező és az ajánlatában vállalt többlet jótállási időtartam összessége adja.

- A jóteltjesítési biztosíték összege a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 5 %-a.

A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A szerződés finanszírozása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap alcím (ÁHT: 404617) alapján történik. A támogatási intenzitás: 100 %.

Előleg: Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (8) bekezdés alapján, a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás (vállalkozási díj) 10 %-ának megfelelő mértékű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

A teljesítés során - a teljesítést követően - nyertes ajánlattevő egy számla benyújtására jogosult.

A finanszírozás és a kifizetés szabályai a következő jogszabályok alapján történnek:

- 2015. évi CXLI. törvény,

- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet,

- 2013. évi V. törvény,

- 2007. évi CXXVII. törvény

- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KE-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

V.1-2) Kiegészítő információk

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

V.2) További információk

1. Ajánlatkérő 2026. február ..-én 10.00 órai kezdettel helyszíni bejárást tart. Találkozó helyszíne: Orhalom, Rákóczi út 1.
2. A Kbt. 40. § (1) bekezdésben foglaltak alapján az ajánlatot és annak részét képező dokumentumokat kizárólag az EKR rendszeren keresztül lehet benyújtani.
3. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, a Kbt. 115. § (6) bekezdése szerinti eltérésekkel.
4. Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltakat.
5. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő által előkészített űrlap kitöltésével kell tartalmaznia. A felolvasólapon fel kell tüntetni a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti adatokat.
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti nyilatkozatát.
7. Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a nyilatkozatot aláíró(k) cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i)t, vagy a 2006. évi V.törvény szerinti aláírási mintáit egyszerű másolatban. Ha a cégjegyzésre

- jogosult és az ajánlatot aláíró személye különböző, akkor csatolandó a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.
- Egyéni vállalkozó vagy természetes személy ajánlattevő esetében az Ajánlatkérő ezen előírás tekintetében elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely az egyéni vállalkozó vagy természetes személy valamely ügyvéd által ellenjegyzett, közjegyző által hitelesített, esetlegesen közhiteles dokumentumon szereplő aláírásmintáját tartalmazza.
8. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkozni kell a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
9. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy gazdálkodó szervezete tekintetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Amennyiben igen, úgy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az ajánlattevő vonatkozásában az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
10. Felelősségbiztosítás: A 322/2015. Korm.rendelet 26. §- alapján ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjára teljeskörű építés-szerelésbiztosítást (C.A.R.) kell kötnie (vagy meglévő felelősség-biztosítását kiterjesztie) a szerződés teljesítésének időtartamára min. szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 100 %-ának megfelelő összeg/biztosítási időszak és min. a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 30 %-ának megfelelő mértékű összeg/káresemény értékhatárig az útmutatóban előírtak szerint. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát az útmutatóban előírt feltételeknek megfelelő felelősségbiztosításra vonatkozóan.
11. Ajánlattevőnek szakmai ajánlatot kell benyújtania a közbeszerzési dokumentumban foglaltak szerint.
12. Közös ajánlattétel: A Kbt. 35. §-ában foglaltak szerint több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. Ez esetben az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást.
13. Üzleti titok: Az ajánlattevő az ajánlatában elkülönített módon (az EKR-ben erre szolgáló funkció használatával) elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § előírásai szerint.
14. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a benyújtandó iratok jegyzékében megjelölt valamennyi nyilatkozatot és dokumentumot.
15. Az ajánlatkérő az eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
16. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog legalább 1 (egy) fő MV-EG vagy MV-EG-R felelős műszaki vezetővel, aki részt vesz a szerződés teljesítésében.
17. Az ajánlatkérő kizárja a nyertes ajánlattevők számára a szerződés teljesítése érdekében projektársaság létrehozását.
18. Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat alkalmazza, ami alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el.
19. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlat nem tartalmazza az értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét, akkor annak hiánypótlására nincs lehetőség, és az ajánlat érvénytelennek minősül.
18. Ahol az ajánlatkérő a benyújtandó nyilatkozatokhoz az EKR-ben mintaként rendelkezésre álló elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlattevő ezen nyilatkozatokat az elektronikus űrlapok alkalmazásával köteles benyújtani.
19. Pontszám Szempontonként: 0-100 pont között. A legjobb tartalmi elem 100 pontot kap. A nettó ajánlati ár szempontnál a pontszámítás fordított arányosítással, a minőségi szempontoknál egyenes arányosítással történik. Részleteiben lásd a közbeszerzési dokumentációban.
20. A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt., valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet, illetve a 424/2017. (XII.19.) előírásai szerint kell eljárni.
21. Az eljárásban közreműködő FAKSZ neve: Márkus Pál (Lsz.:00385)

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Önkormányzati hivatal infrastrukturális fejlesztése

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő:

Órhalom Község Önkormányzata

2026. január hó

Az eljárás során közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

neve: Márkus Pál

címe: 3100 Salgótarján, Május 1. út 73.

e-mail: markus.mernoki.kft@gmail.com

lajstromszáma: 00385

Márkus Pál

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

Útmutató

Szerződéstervezet

Műszaki leírás

Kiviteli tervdokumentáció

Tételes árazatlan költségvetés

Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban

1. Általános információk

1.1. A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai és végrehajtási rendeletei szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint.

1.2. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. §-a alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik. Ennek megfelelően a tárgyi eljárás során a gazdasági szereplők nyilatkozataikat, kérdéseiket, kérelmeiket, ajánlatukat más módon nem nyújthatják be.

Az ajánlatkérő felhívja továbbá az ajánlattevők figyelmét az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet) releváns rendelkezéseire.

1.3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlati felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlati felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendők.

1.4. Az ajánlatkérő az összeférhetetlenséggel kapcsolatban felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 25. §-ában foglaltakra.

1.5. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidőt érintően a közép-európai idő az irányadó.

1.6. Nemzeti elbírás: Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbírást.

1.7. A tárgyi eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

1.8. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzített előírásokat.

1.9. A Közbeszerzési dokumentum – az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében – elektronikus űrlapokat és elektronikus nyilatkozatmintákat tartalmaz.

Az eljárásban biztosított elektronikus űrlapok kitöltése és benyújtása kötelező.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa az eljárásban biztosított nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a nyilatkozatminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

1.10. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. Az ajánlattevő kockázata, ha ajánlatát nem megfelelő formátumban, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és az nem felel meg a jogszabályban, valamint az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban – amennyiben releváns, úgy a kiegészítő tájékoztatásban – foglalt előírásoknak, ill. ezeket hiánypótlás keretén belül nem rendezi.

1.11. Az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, a becsatolt igazolások és egyéb dokumentumok valóságáért az ajánlattevő felel.

1.12. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.13. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

2. A benyújtandó dokumentumok informatikai jellemzőire, formai követelményeire, illetve a kizáró okok valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására vonatkozó előírások

2.1. A benyújtandó dokumentumok informatikai jellemzői, formai követelmények:

Az ajánlatot az EKR-ben kell benyújtani a Kbt. 40-41/A §-ában foglaltakkal összhangban. Űrlap használata esetén külön aláírás nem történik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben csatolt formában benyújtandó dokumentumokra vonatkozó követelmények: .pdf formátum, továbbá szerkeszthető fájlformátum előírása esetén a rendszerbe feltöltött mintával megegyező formátum.

Az ajánlat részeként csatolt nyilatkozatokat, továbbá azon dokumentumokat, ahol az ajánlatkérő által csatolt nyilatkozatmintákon, egyéb dokumentumokon cégszerű aláírás helye is szerepel, az ajánlati felhívás VI.3.9.) További információk 7. pontja figyelembe vételével kell cégszerűen aláírni, és az aláírt dokumentumot kell pdf. formátumban csatolni.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a fent meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben csatolt dokumentum eleget tesz a fent meghatározott, dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, a gazdasági szereplőt fel kell hívni a dokumentum olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver, és verziószámának megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlat olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

2.2. A kizáró okok igazolására vonatkozó egyéb előírások

A felhívásban előírt kizáró okok igazolása kapcsán az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti, illetve a kizáró okokról szóló - elektronikus űrlapon kitöltött - nyilatkozatokat az ajánlati felhívás III.1.1. pontjában előírt kizáró okokra tekintettel kell benyújtani. Ezen előírásnak megfelelően, mind az ajánlattevő, mind pedig az alvállalkozók vonatkozásában az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá nem tartozás tekintetében kell nyilatkozni az elektronikus űrlapokon.

3. Kiegészítő tájékoztatás

3.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő – aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 56. §-a alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet.

3.2. A kiegészítő tájékoztatás kizárólag EKR-ben kérhető az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben. Ajánlatkérő jelen eljárásban ésszerű időben érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemnek tekinti azt a kérelmet, amely az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb öt munkanappal kerül benyújtásra.

3.3. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt három munkanappal - az EKR-ben - adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján.

3.4. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő megadott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak. Az ajánlattevők kötelesek ajánlatukat a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

4. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő helyszíni bejárás az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a teljesítés helyszínének és körülményeinek megismerésére, de a helyszín megtekintése során kiegészítő tájékoztatásra nem kerül sor. A bejárásról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő öt napon belül valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére egyidejűleg megküld.

5. Az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentum módosítása, az ajánlati felhívás visszavonása

5.1. Az ajánlati felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeket ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja.

Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására a Kbt. 114. § (4a) bekezdésében foglaltak az irányadók.

5.2. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidőig vonhatja vissza.

6. Közös ajánlattétel

6.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni:

b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;

c) rendelkezni kell a feladatmegosztás kérdéseiről.

d) a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

6.2. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös ajánlattevők nevét, székhelyét, adószámát;
- a Kbt. 35. § (2a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítése során a feladatmegosztást;
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet, a számlázás rendjét;
- valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

6.3. Felhívjuk a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okok, és egyéb igazolások csatolásakor.

7. Részajánlattétel

Az ajánlatkérő az eljárásban nem tette lehetővé a részekre történő ajánlattételt. Az építési beruházás egy műszaki egységet képez. A beszerzés tárgya nem osztható oly módon, hogy a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné, ezzel együtt a szerződés tárgyát képező feladatok volumene, komplexitása, egymással való szerves kapcsolata miatt sem lehet a részekre történő ajánlattételt ésszerű okok mentén biztosítani. A szerződés tárgyát képező kiviteli munkák támogatáspolitikailag is egy projektet jelentenek, ezért amennyiben a részajánlattétel biztosított lenne, úgy valamely rész közbeszerzési eljárásának eredménytelensége esetén a tervezett létesítmény funkciója nem valósulna meg, a támogatási szerződésben foglalt indikátorok elmaradása komoly anyagi kockázatot jelentene az ajánlatkérő részére. Részekre történő ajánlattétel biztosítása mellett az értékelési szempontokra (többlet garanciális vállalások) adott, részenként eltérő vállalások a fenntartási időszakban nem biztosítanak a teljes felújítás egységes kezelését. A felsorolt indokok alapján a részajánlattétel az eljárásban nem biztosított.

8. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell csatolni:

Sor-szám	MELLÉKLETEK
1.	Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint <i>(elektronikus űrlap)</i>
2.	A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő Ajánlati nyilatkozat <i>(elektronikus űrlap)</i>
3.	Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan <i>(elektronikus űrlap)</i>

4.	Egyszerű nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) pontja vonatkozásában <i>(elektronikus űrlap)</i>
5.	Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozók vonatkozóan a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján <i>(elektronikus űrlap)</i>
6.	Az ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról. <i>(elektronikus űrlap)</i> A folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában <i>(elektronikus űrlap)</i>
8.	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(elektronikus űrlap)</i>
9.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (EKR-ben elkülönítve) – amennyiben releváns
10.	Üzleti titok indokolása – amennyiben releváns
11.	Ajánlattevő nyilatkozata a felhívásban előírt és felelősségbiztosítás rendelkezésre állása tárgyában. <i>(nyilatkozatminta)</i>
12.	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog legalább 1 (egy) fő MV-ÉG vagy MV-ÉG-R felelős műszaki vezetővel, aki részt vesz a szerződés teljesítésében. <i>(nyilatkozatminta)</i>
13.	Teljesítésben bevonni kívánt szakemberrel (minőségi szempont) kapcsolatos – az értékelésre kerülő rész-szempont tekintetében releváns - dokumentumok: - Ajánlattevő nyilatkozata a szerződés teljesítésében részt vevő építésvezető szakember építménygépezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalata vonatkozásában (amennyiben 0 hónapnál több megajánlást tesz ajánlattevő) <i>(nyilatkozatminta)</i> - A szakember önéletrajza és nyilatkozata rendelkezésre állásról (amennyiben 0 hónapnál több megajánlást tesz ajánlattevő) - <i>nyilatkozatminta</i> - A szakember iskolai végzettségét igazoló okiratainak (bizonyítványok, diploma) egyszerű másolata, - (amennyiben 0 hónapnál több megajánlást tesz ajánlattevő).
14.	Szakmai ajánlat: A tételes árazott költségvetés a közbeszerzési dokumentumban előírtak szerint
Egyéb dokumentumok	
15.	Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlatot benyújtók által kötött megállapodást a felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban előírt minimális tartalommal.
16.	Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a nyilatkozatot aláíró(k) cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i)t, vagy a 2006. évi V.törvény szerinti aláírási mintáit egyszerű másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlatot aláíró személye különböző, akkor csatolandó a cégek kivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.

	Egyéni vállalkozó vagy természetes személy ajánlattevő esetében az Ajánlatkérő ezen előírás tekintetében elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely az egyéni vállalkozó vagy természetes személy valamely ügyvéd által ellenjegyzett, közjegyző által hitelesített, esetlegesen közhiteles dokumentumon szereplő aláírás mintáját tartalmazza.
17.	Műszaki egyenértékűség igazolásának dokumentumai – amennyiben releváns.

9. Szakmai ajánlat

Tételes árazott költségvetés: A szakmai ajánlat részeként az Ajánlattevőnek ajánlatához az ajánlatkérő által biztosított tételes árazatlan költségvetést kell tételes árazott költségvetés formájában, az ajánlati dokumentáció részét képező (xls.) formátumban csatolnia. Az árazatlan költségvetések szerkezetén és az egyes tételeken változtatni – az egyenértékű megajánláson túl - nem lehet, a tételeket bővíteni vagy törölni alapesetben tilos.

Ajánlatkérő külön felhívja a figyelmet a benyújtásra kerülő árazott költségvetés számszaki ellenőrzésére. Amennyiben valamely költségvetési sorban a képletezés hibás, vagy hiányzik, úgy azt ajánlattevők a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint kiegészítő tájékoztatás eljárási cselekményben jelezzék az Ajánlatkérő felé. Ajánlatkérő a szükséges javításokat követően egyidejűleg bocsátja a javított és/vagy módosított dokumentumokat az érdeklődő gazdasági szereplők részére.

E körben ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjában foglaltakra.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján amennyiben a közbeszerzési dokumentum bármelyik része meghatározott gyártmányú vagy eredetű típusú dologra, eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, ill. tevékenységre való hivatkozást tartalmaz, úgy azok csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell, és az ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja a közbeszerzési műszaki leírás szerint.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján a kiviteli tervekben, a költségvetésben meghatározott gyártmánytól, típustól eltérő, azonban azzal műszakilag egyenértékű terméket ajánl, akkor köteles ajánlatához ezen termékek listáját a költségvetés vonatkozó tételének egyértelmű meghatározásával külön nyilatkozatban, az egyenértékűséget igazoló dokumentummal, illetve dokumentumokkal (pl. termék-leírás, műszaki adatlap, gyártói nyilatkozat) együtt csatolni.

Ajánlatkérő az egyenértékűségre, ill. annak igazolására a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (4)-(6) bekezdésit tekinti irányadónak.

10. Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni.

Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a vonatkozó jogszabályokat, valamint az infláció mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.

Ajánlatkérő különösen felhívja az ajánlattevők figyelmét az alapanyag árak és az energiahordozók árának tervezhető változásra (növekedésre), amikor a szerződés teljesítésének időszakára az egyes felhasználni tervezett termékek és technológiák árindexe az ajánlati ár kialakításánál meghatározásra kerül.

Az ajánlati árat egyösszegű átalányárként nettó összegben kell a felolvasó lapon megadni.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazon költségeket, amelyek a vállalkozási szerződés teljesítése során akár az ajánlatkérő által támasztott feltételekkel, akár jogszabályi kötelezettséggel (pld. illetékek, vám, stb.) összefüggésben felmerülnek.

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, az ajánlattevő semmilyen formában és hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot. Az ajánlatkérő a változó árat tartalmazó ajánlatot érvényteleníti.

Az ajánlati ár mellett az ajánlatkérő semmilyen egyéb kapcsolódó szolgáltatást, kedvezményt nem vesz figyelembe az értékelésnél.

11. Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás:

A Kbt. 44. § (1) értelmében az Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban valamint a 72. § szerinti indokolásban - az EKR-ben erre kifejezetten biztosított funkció alkalmazásával - üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az Ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

12. Az ajánlatok benyújtása

12.1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.

12.2. Az ajánlatok beérkezésének időpontjáról az EKR visszaigazolást küld az ajánlattevő részére.

13. Az ajánlat módosítása

13.1. Az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonni. Módosított (új) ajánlatát csak ezt követően teheti meg.

13.2. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

14. Ajánlatok bontása

14.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg.

14.2. Az ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

14.3. A Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal az EKR-ben – azzal a tartalommal, ahogyan az ajánlatban szerepelnek – az ajánlatkérő részére

elérhetővé teszi. Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvet a Kbt. 68. § (6) bekezdésében foglalt időtartamon belül megküldi az ajánlattevőknek.

14.4. Az ajánlatkérő az EKR által generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR- ben rögzítette.

15. Az ajánlatok átvizsgálása és elbírálása

A **benyújtott** ajánlatokat a felbontásukat követően az ajánlatkérők által megbízott – legalább három tagú (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező) Bírálóbizottság ellenőrzi és bírálja el.

Az értékelés keretén belül a bizottság saját működési rendje szerint megállapítja, hogy az egyes ajánlatok formailag és tartalmukat tekintve megfelelnek-e az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentum előírásainak.

Szükség esetén a hiánypótlás intézményrendszerén belül – a Kbt. 71. §- a alapján - pótolhatóak a hiányosságok.

Az ajánlatkérő az ajánlatokban található esetleges nyilvánvaló számítási hibák észlelése esetén a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével jár el.

Az ajánlatkérő az ajánlatok érvénytelensége megállapítása tekintetében a Kbt. 73. §-a szerint jár el. Az ajánlattevő jelen eljárásban történő kizárásáról ajánlatkérő a Kbt. 74. §-ában foglaltak szerint eljárva dönt.

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő – a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerint – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntést a Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint is meghozhatja.

16. Az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlattevő kiválasztása

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. (2) bekezdés c) pont] bírálja el.

16.1. Bírálati szempontok és a hozzájuk tartozó súlysámok az alábbiak:

Szempont	Súlysám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. A teljesítésben részt vevő építésvezető szakember építménygépeszeti szakterületen szerzett szakmai tapasztalata (hónap)	20
3. A kötelező jótállási idő (24 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (0-24 hónap)	10

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa 0-100 pont, ahol a 0 pont a legrosszabb, a 100 pont a legjobb érték. Az az Ajánlat rendelkezik a legjobb ár-érték aránnyal, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a 0-100 ponthatárok közötti pontszámot:

1. szempont: Ajánlati ár

A közbeszerzési eljárásban megküldött ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumban pontosan meghatározott, a vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget, díjat és hasznot magába foglaló, HUF-ban megadott fix nettó ár.

Az ajánlati ár tekintetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott érték a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” kiadott útmutatójának (2025. május 29.) 1. sz. melléklet A.1.aa.) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra. Ajánlatkérő a pontozás során egy tizedesjegyig számol.

Az egyösszegű ajánlati ár esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

2. szempont: A teljesítésben részt vevő építésvezető szakember építménygépészeti szakterületen szerzett szakmai tapasztalata (hónap)

Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy az építési beruházás megvalósítása során érvényre jusson a minőségi munkavégzés. Ajánlatkérő értéknek, a minőség irányába tett vállalásnak tekinti a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonását a kivitelezés irányításába, mellyel az elvégezni kívánt munkák szakmai minősége, szakmai színvonala a viszonylag rövid teljesítési határidő mellett is emelhető.

Ajánlattevőnek az ajánlatában – amennyiben a minőségi szempont tekintetében megajánlásra kerül – meg kell nevezni és be kell mutatni az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítésbe részt vevő – az építési beruházás tárgyából következően – az építménygépészeti szakterületen szakmai tapasztalattal rendelkező **építésvezető (munkahelyi vezető) szakembert**.

A szakmai tapasztalat igazolására – releváns megajánlás esetén - csatolandó a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány/diploma másolata.

A szakmai önéletrajzban a szakmai tapasztalatot év, hó részletezettséggel kell megadni és úgy megjelölni, hogy abból az értékelési szempont szerinti – építménygépészeti szakterületen szerzett szakmai tapasztalat - egyértelműen megállapítható legyen.

A szakmai önéletrajzban a szakmai tapasztalatot bemutató/igazoló projekteket olyan részletességgel kell feltüntetni (építési munka pontos megnevezése, pontos helyszíne, egyéb azonosításra alkalmas adatok, valamint a szerződésben foglalt, szakember által ellátott releváns tevékenységek), hogy azzal a szakember által végzett, igazolni kívánt tevékenység ellenőrizhető legyen.

A szakmai önéletrajz mintában a *megajánlás alátámasztására vonatkozó* **”Szakmai tapasztalat hónapokban”** megnevezésű oszlopába már a párhuzamosság kizárása melletti hónapokat kell feltüntetni. A szakmai önéletrajz ezen oszlopában – a releváns szakmai tapasztalatra vonatkozó kezdő (munkaterület átadás) és a befejező (átadás-átvétel) hónapot kell fel tüntetni a garanciális időszak és az eljárást megindító felhívás megküldésének hónapja nélkül.

Ajánlatkérő építménygépészeti szakterületen szakmai tapasztalatnak ismer el minden olyan gyakorlati időt, amikor a releváns értékelési szempontra bemutatott szakember:

- építmények vízellátási, csatornázási munkái a közműre történő rákötésekkel együtt,
- földgáz telephelyi vezeték, földgáz és PB-gáz csatlakozóvezeték, felhasználói berendezés, elosztóvezeték leágazó szakaszai, az 5 m³ vagy annál nagyobb névleges térfogatú, éghető gázok tárolására szolgáló, nyomástartó berendezésnek nem minősülő, ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási célú tartályos gáztárolók szerelési munkáinak,
- építmények fűtési, szellőzési, hőellátó rendszereinek, berendezéseinek, energiaellátó központoknak, hűtési és hőszivattyús lég- és klímatechnikai rendszereknek, a környezeti (megújuló) energiák hasznosításával kapcsolatos rendszereknek,
- fürdő és uszoda gépészeti rendszerek szerelési munkáinak,
- valamint az építményen, illetve telekhatáron belüli épületegyüttest, létesítményeket és technológiai rendszereket ellátó energiaközpontok és vezetékrendszerek, technológiai ellátóhálózatok (sűrített levegő,
- a 30 kg/h feletti tüzelőanyag-fogyasztású olaj- és egyéb cseppfolyós tüzelőanyag-fogyasztó technológiai rendszerek, éghető folyadékok, ipari közegellátások, hűtöttvíz stb.) szerelési munkáinak műszaki vezetése a közművekre történő rákötésekkel együtt;

kivitelezési tevékenység során valamely munkahelyi irányító és/vagy vezető – művezető, építésvezető, felelős műszaki vezető – tevékenységet látott el.

Az ajánlatkérő a 2. értékelési szempont esetében a felolvasó lapon feltüntetett hónapokban megadott időtartamú szakmai tapasztalatot a bemutatott szakember által aláírt - a jelen pontban rögzített tartalmú - szakmai önéletrajz alapján ellenőrzi.

A bemutatott szakembernek nyilatkozni kell arról, hogy tudomása van arról, hogy ajánlattevő megnevezte az ajánlatában és az ajánlattevő nyertessége esetén ajánlattevő rendelkezésére áll, továbbá szakterületének megfelelő építésvezetőként (munkahelyi vezetőként) részt vesz a szerződés teljesítésében.

Az ajánlattevő maximum 1 szakembert mutathat be az értékelési szemponthoz. (Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban több szakembert mutat be az értékelési szemponthoz, ajánlatában meg kell jelölnie, hogy az ajánlatkérő melyik szakembert vegye figyelembe az értékelésnél.)

A Kbt. 76. § (3) bekezdésének b) pontja szerint a megajánlott, a jelen beszerzés tárgya szerint releváns - középfokú vagy felsőfokú műszaki szakirányú végzettségű – építésvezető (munkahelyi vezető) szakember építménygépészeti szakterületen szerzett (a jelen fejezetben előírt dokumentumokkal igazolt) szakmai tapasztalatát értékeli az ajánlatkérő.

Az időben párhuzamos munkák során szerzett szakmai tapasztalat csak egyszer vehető figyelembe.

Az értékelés keretében bemutatott szakember vonatkozásában ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9) és (9a) bekezdésében foglaltakra.

Az ajánlattevő által a 2. értékelési szempontra bemutatott szakember szakmai tapasztalata tekintetében a legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (2025. május 29.) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra. A pontszámok egy tizedesjegyre kerülnek kiszámításra. Amennyiben az ajánlatban vállalt releváns szakmai többlettapasztalat időtartama eléri vagy meghaladja a 48 hónapot, úgy a pontszámítási képletbe az A legjobbj és az Avizsgált érték helyére egyaránt 48 hónap kerül behelyettesítésre.

A pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

3. szempont: A kötelező jótállási időn (24 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (0-24 hónap)

A többlet jótállás időtartama az előírt kötelező 24 hónapos jótállás feletti - az ajánlattevő által szabadon vállalt - többlet jótállás időtartam. A Felolvasó lapon a szerződésben foglalt valamennyi munkára vállalt teljeskörű, a 24 hónapos kötelező jótállási időt meghaladó többlet jótállási időt kell feltüntetni egész hónapokban megadva.

A többlet jótállás időtartama tekintetében a legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (2025. május 29.) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra. A pontszámok egy tizedesjegyre kerülnek kiszámításra. Amennyiben az ajánlatban vállalt teljes körű – többlet jótállási időtartam eléri vagy meghaladja a 24 hónapot, úgy a pontszámítási képletbe az A_{legjobb} és az $A_{\text{vizsgált}}$ érték helyére egyaránt 24 hónap kerül behelyettesítésre. Amennyiben az ajánlatban a vállalt többlet jótállás időtartama nulla hónap, úgy az ajánlat erre a szempontra „0” pontszámot kap.

A jótállás időtartama esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A képletekben alkalmazott jelölések:

P = a vizsgált ajánlati elem adott rész-szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így kapott – minden egyes részszerzőpont esetében egy tizedes jegy pontossággal kiszámolt - pontszámokat kell megszorozni a megadott releváns súlyszámokkal, végül a szorzatokat össze kell adni.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerinti legjobb ár-érték arányú (legmagasabb pontszámot kapott) ajánlatot tartalmazó érvényes ajánlatot nyújtotta be 77.§ (4) bekezdés]

17. A szerződéskötés

17.1. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződéseket az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

17.2. A Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő a szerződést az eljárás nyertesével (közös nyertes ajánlattevőkkel), vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köti meg, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

17.3. A jelen eljárásban a nyertes ajánlattevőnek a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a vállalkozási szerződés tervezetben rögzítettnek megfelelően építés-szerelésbiztosítást (CAR: vagyon-és felelősségbiztosítás) kell kötni vagy meglévő építés-szerelésbiztosítását kiterjeszteni a szerződés teljesítésének időtartamára min. a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 100 %-ának megfelelő összeg/biztosítási időszak és min. a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (nettó vállalkozói díj) 30 %-ának megfelelő mértékű összeg/káresemény értékhatárig Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát az útmutatóban előírt feltételeknek megfelelő felelősségbiztosításra vonatkozóan.

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles valamennyi szerződéses feladatára kiterjedő a fentiek szerinti értékű és mértékű felelősségbiztosításról szóló kötvény másolati példányát a megrendelő rendelkezésére bocsátani. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek külön-külön kell igazolniuk az előírt mértékű felelősségbiztosítás meglétét.

A felelősségbiztosítás hiányát Ajánlatkérő a szerződéstől való visszalépésnek tekinti. A felelősségbiztosítással kapcsolatos részletes követelményeket a közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

17.4. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. A szerződés teljesítése

18.1 Az ajánlattevő a Kbt. 138. §-a alapján felhívja a figyelmet, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. A teljesítésben kizárólag a Kbt. 138. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozók vehetnek részt.

18.2. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót - Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti adatokkal - bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

19. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Építési és Közlekedési Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai

(elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és

tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Munkavédelmi Irányítási Főosztály

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postacím: 1440 Budapest Pf. 1. Telefon: (06 80)

204-292; (06 1) 896-3002 Fax: (06 1) 795-0884

Honlap: https://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=206 Email: munkavedelmi-foo@tim.gov.hu

Egyéb elérhetőségek: Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat: munkavedelem-info@tim.gov.hu Ingyenes (zöld) telefonszáma: +36 (80) 204-292

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36 1 476 1100

Központi telefax: +36 1 476 1390

Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@nnk.gov.hu | Honlap: www.nnk.gov.hu

NAV Nógrád Megyei Adó- és Vámigazgatóság – Salgótarjáni Központi Ügyfélszolg.

Székhely: 3100 Salgótarján, Kassai sor 10.

Telefon: +36 32 522 700 – Fax: +36 32 310 580

Honlap: http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok/nograd/ugyfelszolgalatok/customerservices_1_213608.html

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Egészségügyért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, Arany János utca 6-8.

honlap: www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma

Központi telefonszám: 06-1-795-1100

Fax: 06-1-795-0012

Email: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok menüpont alatt.

Salgótarjáni Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Telefonszám: 32/795-183; 32/795-188

Email: zoldhatosag@nograd.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/nograd/jarasok>

20. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

ELŐTERJESZTÉS

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 27-i ülésére

4.) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-a szerint polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 225/C. §-a alapján:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Az előző évről áthozott szabadság 33 nap, melyet a 2026. évi szabadsághoz kell hozzáadni.

Fentiekre tekintettel, a polgármester 2026. évi szabadságának mértéke: 72 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozat javaslatot elfogadni

Órhalom, 2026. január 19.

Tisztelettel:

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Határozati javaslat:

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2026. () számú határozata
a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervéről**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Farkas Egon polgármester 2026. évi 72 nap szabadsága igénybevételét az alábbi ütemezésben jóváhagyja:

Tervezett szabadságok időpontja	Tervezett napok száma	Fennmaradó napok száma
2026.02.09-2026.02.20.	10 nap	62 nap
2026.03.16-2026.03.20.	5 nap	57 nap
2026.04.01-2026.04.10.	6 nap	51 nap
2026.05.18-2026.05.22.	5 nap	46 nap
2026.06.12-2026.06.19.	6 nap	40 nap
2026.07.20-2026.07.24.	5 nap	35 nap
2026.08.24-2026.08.28.	5 nap	30 nap
2026.09.07-2026.09.18.	10 nap	20 nap
2026.10.26-2026.10.30.	5 nap	15 nap
2026.11.16-2026.11.25.	8 nap	7 nap
2026.12.21-2026.12.31.	7 nap	0 nap
Összesen:	72 nap	

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szabadságolási ütemtervnek megfelelően a szabadságát igénybe vegye, valamint az igénybevételéről a képviselő-testületet tájékoztassa a soron következő üléseken.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 27-i ülésére

5. Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervére

Előterjesztő: Farkas Egon, polgármester

Tisztelt Képviselő – testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54. §-a értelmében a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2019. (III.124.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szmsz.) 11. § (1) bekezdése – összhangban az Mötv. rendelkezéseivel úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület rendes ülését szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal tartja.

az alábbiak szerint rendelkezik a Képviselő-testület munkatervéről:

„26. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kémi:

a) valamennyi képviselő-testületi tagtól;

b) alpolgármestertől;

c) jegyzőtől;

d) a polgármester által meghatározott szervektől;

(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez az önkormányzat hivatalában kell benyújtani.

(4) A jegyző a javaslatokat rendszerezi, és a polgármesternek előkészítésre átadja.

27. § A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülések várható időpontját;

b) a napirendek címét, előterjesztőjét;

c.) az előkészítésért felelős nevét;

d.) a közmeghallgatás időpontját.

28. § (1) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.”

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a fenti szabályokat figyelembe vevő, 2026. évi munkatervre elkészült, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztett munkaterv megtárgyalására és elfogadására.

Órhalom, 2026. január 19.

Farkas Egon
polgármester

Határozati javaslat

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (.....) számú határozata
a 2026. évi munkatervről

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Megbízta a jegyzőt, hogy a képviselő-testület munkájának előkészítésében érdekelteket a munkatervben foglaltakról tájékoztassa.

(A munkaterv a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Órhalom, 2026. január 19.

Farkas Egon
polgármester

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve
(az ülések várható ideje, és tervezett napirendje)

2026. január 28.

1. Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindításáról
Előterjesztő: polgármester
4. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzat polgármesterének 2026. évi szabadságolási ütemtervéről
Előterjesztő: polgármester
5. Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
6. Előterjesztés az Órhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről
Előterjesztő: polgármester
7. Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzeteiről 2026/2027. tanév vonatkozásában
Előterjesztő: polgármester
8. Előterjesztés Órhalom Községi Szintér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
9. Egyebek

2026. február 26.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)
Előterjesztő: polgármester
2. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére
Előterjesztő: polgármester
4. Előterjesztés 2025. évben végzett belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentésről
Előterjesztő: jegyző
5. Egyebek

2026. március 26.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról és Átfogó értékelés Órhalom Község Önkormányzatának 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester, jegyző, gyermekjóléti szolgálat munkatársa

3. Beszámoló az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

4. Előterjesztés Őrhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester

5. Egyebek

2026. május 28.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)

Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés Őrhalom Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés Őrhalom Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

5. Egyebek

2026. szeptember 24.

Közmeghallgatás

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)

Előterjesztő: polgármester

2. Az Őrhalmi Óvoda 2025/2026. nevelési évének értékelése

Előterjesztő: intézményvezető

3. Egyebek

2026. november 26.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)

Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés helyi adók és díjak mértékének felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés a Képviselő-testület 2027. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

4. Előterjesztés a 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

6. Egyebek

Őrhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi munkatervét a számú határozatával jóváhagyta.

Őrhalom,

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve
(az ülések várható ideje, és tervezett napirendje)

2026. január 28.

1. Előterjesztés Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosításának jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindításáról
Előterjesztő: polgármester
4. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzat polgármesterének 2026. évi szabadságolási ütemtervéről
Előterjesztő: polgármester
5. Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
6. Előterjesztés az Órhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről
Előterjesztő: polgármester
7. Előterjesztés az általános iskolák felvételi körzeteiről 2026/2027. tanév vonatkozásában
Előterjesztő: polgármester
8. Előterjesztés Órhalom Községi Szintér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
9. Egyebek

2026. február 26.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)
Előterjesztő: polgármester
2. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Előterjesztés Órhalom Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére
Előterjesztő: polgármester
4. Előterjesztés 2025. évben végzett belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentésről
Előterjesztő: jegyző
5. Egyebek

2026. március 26.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról és Átfogó értékelés Órhalom Község Önkormányzatának 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester, jegyző, gyermekjóléti szolgálat munkatársa

3. Beszámoló az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

4. Előterjesztés Őrhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester

5. Egyebek

2026. május 28.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)

Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés Őrhalom Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés Őrhalom Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

5. Egyebek

2026. szeptember 24.

Közmeghallgatás

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)

Előterjesztő: polgármester

2. Tájékoztató Őrhalom Község egészségügyi helyzetéről

Előterjesztő: háziorvos, védőnő

3. Az Őrhalmi Óvoda 2025/2026. nevelési évének értékelése

Előterjesztő: intézményvezető

4. Egyebek

2026. november 26.

1. Előterjesztés települési támogatási kérelmek elbírálásáról (zárt ülés keretein belül)

Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés helyi adók és díjak mértékének felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés a Képviselő-testület 2027. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

4. Előterjesztés a 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

6. Egyebek

Őrhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi munkatervét a 7/2026. (I.27.) számú határozatával jóváhagyta.

Őrhalom, 2026. január 28.

dr. Murányi Zoltán
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Órhalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 27-i ülésére

Előterjesztés az Órhalmi Óvoda zárvatartásáról és a beiratkozás rendjéről

Előterjesztő: Farkas Egon polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. (7) bekezdése szerint:

„(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint **a fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az Órhalmi Óvoda igazgatója az óvoda 2026. évi nyári zárva tartását **2026. július 13. - 2026. augusztus 19.** napja közötti időszakra javasolja meghatározni, mely összesen **29 munkanapot** jelent. A szünet utáni első munkanap: 2026. augusztus 24.

Az Nkt. 83. § (2) b) pontja és az EMMI rendelet 20. §-a szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról az alábbiaknak megfelelően:

Nkt. 83. § (2) b) pontja szerint:

„(2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról”

EMMI rendelet 20. § (1) szerint:

„20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről

b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,

f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.”

A fentiekben részletezett jogszabályok szerint a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan Órhalom Község Önkormányzata, mint az Órhalmi Óvoda fenntartója, az intézmény beiratkozását **2026. április 22. napján 08:00 – 16:00 óra között határozza meg, pótbearatkozást 2026. április 29. napján 08:00-16:00 óra**

között állapítja meg. Kötelesek mindazon gyermekek beiratkozni az intézménybe, akik 2026. augusztus 31. napjáig betöltik a harmadik életévüket.

Az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése szerint: „(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

Az Nkt. 49. §-ai szerint: „(1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.” (...)

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). ”

A fentiek értelmében kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Órhalom, 2026. január 19.

Farkas Egon
polgármester

Határozati javaslat:

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) számú határozata
Az Órhalmi Óvoda 2026. évi nyári zárvatartásáról**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Órhalmi Óvoda *intézményének nyári zárva tartását – az intézményvezető javaslatára - a 2026. július 13. – 2026. augusztus 19. napja közötti időszakban határozza meg.*

A Képviselő-testület megbízza az intézmény vezetőjét, hogy az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése szerint - mielőbb tájékoztassa a szülőket.

Felelős: óvodavezető

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

**Órhalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) számú határozata
Az Órhalmi Óvoda 2026/2027. nevelési évének beiratkozási rendjéről**

Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Órhalmi Óvoda intézménybe 2026. április 22. napján, 08:00 – 16:00 óra között írathatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét, a pótbeiratkozás napja 2026. április 29. napján 08:00-16:00 óra között.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló hirdetmény elkészítésére és közzétételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: jegyző, óvodavezető



**Balassagyarmati Tankerületi Központ
Igazgató**

**A Balassagyarmati Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat polgármestere részére**

Iktatószám: TK/112/00998-42/2025
Ügyintéző: Kacsári Eleonóra
Telefon: 35/795-211

Székhelyén

Melléklet: Tájékoztató az általános
iskolai felvételi körzetek
kijelöléséről a 2026/2027-
es tanévre

Tárgy: Tájékoztató a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő
általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetéről a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Rendelet 24. § (1a) bekezdés alapján a települési önkormányzat a véleményéről vagy az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a területileg illetékes tankerületi központot.

A fentieknek megfelelően csatoltan megküldöm a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzeteinek 2026/2027. tanévre vonatkozó tervezetét.

Kérem, hogy a települési önkormányzat véleményét legkésőbb 2026. február 15-ig a Balassagyarmati Tankerületi Központ számára megküldeni szíveskedjen (levélcím: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 17., e-mail: balassagyarmat@kk.gov.hu, vagy hivatali kapun keresztül /BGYTK, KRID: 465440755/).

Segítő közreműködésüket tisztelettel köszönöm!

Balassagyarmat, 2025. november 24.

Tisztelettel:



Nagyné Barna Orsolya
Nagyné Barna Orsolya
tankerületi központ igazgató

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Órhalom
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Kultúrház Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	2671 Órhalom, Kossuth út 4.
Ellátott alapszolgáltatások	a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása b) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Farkas Egon
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Farkas Andrea közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	06 30 8843231
Kitöltő e-mail címe	kocos76@gmail.com

[illegible]

