

Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal
Órhalom Község Önkormányzata
Csitár Község Önkormányzata
Iliny Község Önkormányzata
Órhalom Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Csitár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Órhalmi Családsegítő- és Intézményfenntartó Társulás
Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása
Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja
Órhalmi Óvoda

Szabályzat

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek
intézésének, továbbá
A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának
rendjéről**

Jelen szabályzat 2025. július 1-től hatályos.

Szabályzat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) bekezdés, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm.r. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatalnál, Órhalom Község Önkormányzatánál, Csitár Község Önkormányzatánál, Iliny Község Önkormányzatánál, Órhalom Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál, Csitár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál, Órhalmi Családsegítő- és Intézményfenntartó Társulásnál, Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulásánál, Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubjánál az Órhalmi Óvodánál a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait

- Órhalom Község Önkormányzata
- Csitár Község Önkormányzata
- Iliny Község Önkormányzata
- Órhalom Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Csitár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Órhalmi Családsegítő- és Intézményfenntartó Társulás
- Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása
- Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja
- Órhalmi Óvoda

vonatkozásában az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ebből eredően ezen **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat hatálya ezen önkormányzatokra, költségvetési szervekre terjed ki.**

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok és költségvetési szervek köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

3. Az adatigénylés teljesítésének általános feladata

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények **(a továbbiakban: adatigénylés)** teljesítésekor, függetlenül attól, hogy az adatigénylő az adatigénylést a közfeladatot ellátó szervekhez közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a közfeladatot ellátó szervekhez továbbította.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

4. Értelmező rendelkezések

Az ügyintézés során a szabályzat alkalmazásakor az Info tv. 3. §-ában megfogalmazott fogalmak az irányadók.

5. Az adatvédelmi tisztviselő, adatkezelési felelős

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek tekintetében biztosítja e közfeladatot ellátó szerveknek a közérdekű adatainak közzétételét és a közérdekű adatok igénylésének teljesítését.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköreit az Órhalmi Közös Önkormányzati hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban meghatározott feladatai:

- felelős a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének biztosításaért,
- ellátja a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési ellenőrzési feladatokat,
- vizsgálja az Info tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

A jegyző ellátja a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos ügyintézési feladatokat is.

6. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatoknak, költségvetési szerveknek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Info tv. 26. – 27. §-a rögzíti.

7. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

7.1. Az igény benyújtása:

Az Info tv. 28.§ (1) bekezdése alapján a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

bárki igényt nyújthat be.

Az Info tv. 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

7.2. Az igény benyújtásának helye és módja

7.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- személyesen: az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén, (2671 Órhalom, Rákóczi fejedelem út 1.) ügyfélfogadási időben.
- telefonon a következő telefonszámokon:
 - +36-35/370-001
 - +36-30/624-3802

7.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- személyesen: az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén, (2671 Órhalom, Rákóczi fejedelem út 1.) benyújtva,
- postai úton: az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének (2671 Órhalom, Rákóczi fejedelem út 1.) címzett levélben,
- elektronikus levélben a jegyzo.orhalom@gmail.com címre küldött levélben,
- e-papíron, Hivatali Kapun (KRID: 307004995)

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- az e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. melléklet)

7.2.3. Az adatigénylés vizsgálata

Az adatkezelési felelős a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
- a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
- az igényelt adatok a közfeladatot ellátó szervek kezelésében vannak-e.

Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az adatkezelési felelős 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

A felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a közfeladatot ellátó szerv a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket a Jegyzőnek az ügyirathoz csatolni kell.

Az Info tv. szerint elektronikusan közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatkezelési felelős tájékoztatja az adatigénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

7.3. A benyújtott igények teljesítése

7.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a Jegyző gondoskodik.

7.3.2. A szóban előterjesztett **igényt akkor lehet szóban teljesíteni**, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzat vagy költségvetési szerv honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzat vagy költségvetési szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzat vagy költségvetési szerv eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről jegyzőkönyvet kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez vagy a Jegyzőhöz kell kapcsolni, és amennyiben szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni, és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

7.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzat, költségvetési szerv már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

7.3.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

7.3.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy az adatigénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Info tv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő

30 napon belül lehet megindítani, és a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése a Jegyző feladata.

- 7.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.
- 7.3.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.
- 7.3.8. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint költségtérítés kerül megállapításra, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása az Örhalmi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézői feladatait ellátó ügyintéző feladata.
- 7.3.9. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 7.3.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 7.3.11. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a Jegyző jogosult.

8. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Az Info tv. 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az Info tv. 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: „A költségtérítés mértékének meghatározása során **az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:**

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza azokat a tételeket, valamint mértéküket, melyet a költségtérítés összegének megállapításakor figyelembe kell venni.

A költségtérítés összegét a szabályzat 2. mellékletét képező „Elszámoló ív”-en kell megállapítani.

Az előzőek szerint kiszámított költségtérítést az adatok előállítása után, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, készpénzfizetési számla alapján kell megfizetni.

9. Adatvédelmi előírások

9.1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

9.2. Igénylelés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. **Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.**

9.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. **Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.**

10. A közérdekű adatok közzétételének rendje

10.1. Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok és költségvetési szervek, mint közfeladatot ellátó szervek – külön erre irányuló kérelem nélkül – a 11.1. – 11.5 pontban meghatározott internetes honlapokon közzéteszik:

- a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti – tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,
- az Infotv. 1. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat,
- a jegyző által közzéteendővé nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista), és
- a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.

10.2. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó közfeladatot ellátó szervek a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerrel, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából bejelenti az informatikáért felelős miniszternek a következő adatokat:

- az adatfelelős nevét és székhelyét, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatait (elérhetőség), és

–nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a 11.1. – 11.5. pontban meghatározott internetes honlapokon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

11. A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

- 11.1.** Örhalom Község Önkormányzata közfeladatot ellátó szerv a 10.1 bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a <https://orhalom.asp.lgov.hu/> internetes portálon **(a továbbiakban együtt: Honlap)** tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként a Jegyzőt kell megjelölni.
- 11.2.** Az Örhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, az Örhalmi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, az Örhalmi Óvoda, az Örhalmi Családsegítő- és Intézményfenntartó Társulás nem rendelkezik saját honlappal, ezért a közérdekű adatok közzétételét Örhalom Község Önkormányzatának 11.1. pontban meghatározott honlapján teljesíti. A közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse a Jegyző, aki gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- 11.3.** Csitár Község Önkormányzata közfeladatot ellátó szerv a 10.1 bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a <https://csitar.asp.lgov.hu/> internetes portálon **(a továbbiakban együtt: Honlap)** tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként a Jegyzőt kell megjelölni.
- 11.4.** Csitár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása, Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja nem rendelkezik saját honlappal, ezért a közérdekű adatok közzétételét Csitár Község Önkormányzatának 11.3. pontban meghatározott honlapján teljesíti. A közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse a Jegyző, aki gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- 11.5.** Iliny Község Önkormányzata közfeladatot ellátó szerv a 10.1 bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a <https://iliny.asp.lgov.hu/> internetes portálon **(a továbbiakban együtt: Honlap)** tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett

www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként a Jegyzőt kell megjelölni.

11.6. A Jegyző közzététellel kapcsolatos feladatai:

- kapcsolatot tart az adatközlővel,
- megállapítja és módosítja a jelen szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok és költségvetési szervek közzétételi listáját,
- intézkedik a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése, vagy elmulasztása esetén,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett adatok megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.
- ellenőrzi a közzétételi egységek leíró adataira meghatározott formátumok megfelelőségét,
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi közérdekű adat elérhető legyen,
- biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal.
- az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi,
- az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

11.7. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok

A honlapon szereplő adatok törlése, módosítása, cseréje Jegyző, mint adatfelelős felelősségi körébe tartozik. Az adatközlő kizárólag az adatfelelős rendelkezése alapján változtathatja a honlapon lévő közzétételi listát. Az adatközlő az adatfelelős által meghatározott időpontig módosítja a közzétételi listát. Az adatfelelős az adatközlőhöz elektronikus úton juttatja el a közérdekű adatokat.

11.8. Az Info tv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

13. Záró rendelkezés

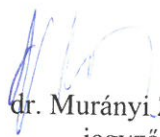
Jelen szabályzat 2025. július 1. napján lép hatályba. Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a jegyző felelős.

Órhalom, 2025. július 1.


dr. Murányi Zoltán
jegyző



**Igénybejelentő lap
közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- ☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
- ☐ papír alapú legyen
- ☐ számítógépes adathordozó legyen
- ☐ CD legyen
- ☐ Pendrive legyen (kérelmező által biztosított)
- ☐ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mail cím:

Elszámoló ív
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó
költségtérítéséhez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

.....

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) :

.....

Költségtérítés összege:

1.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft

2.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft

3.) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:

a) Az adatigénylés teljesítésére fordított munkaórák száma:

b) Egy órára eső illetmény: Ft

c) Megtérítendő illetmény összege: Ft

d) % szociális hozzájárulás (c. pont után) Ft

e) % munkaerő piaci járulék (c. pont után) Ft

f) c+d+e) Ft

4.) Költségtérítés összesen (1+2+ 3f): Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

Órhalom, 202

.....

jegyző

A költségtérítés összegét kiszámította:

Órhalom, 202

.....

pénzügyi ügyintéző

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy a 3. pontot személyenként kell kidolgozni.

ÁLTALÁNOS ADATLELTÁR

az Info tv. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséhez

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív),

A szervezeti egység neve (projekt neve is):	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:	
1. Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	
2. A kezelt adat minősítése (*1)	
3. Az adat formátuma (*2)	
4. Az adatkezelés célja	
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	
6. Az adatkezelés időtartama	
7. Az érintettek köre (*4)	
8. Az adatok forrása (*5)	
9. Az adatok fajtái (*6)	
10. A hozzáférés módja (*7)	
11. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bünyügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület, intranetes felület, stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6** pl. név, születési dátum, stb.

***7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.