

**Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal/Órhalom**

## **REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT**

*Érvényes: 2017. december 29 -től*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja .....	3
1.1. A szabályzat hatálya .....	3
2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:.....	4
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI.....	4
1. A reprezentáció tárgya .....	4
2. A reprezentációs keret kifizetésének engedélyezése, elszámolása .....	5
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	6

## REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatalnak, Órhalom Község Önkormányzatának, Órhalmi Óvoda, továbbá Órhalom Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának továbbá az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatalra, Órhalom Község Önkormányzatára, Órhalmi Óvodára, Órhalom Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára továbbá Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

#### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a reprezentációs előírászat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, Órhalom Község Önkormányzata, Órhalmi Óvoda, Órhalom Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata továbbá Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

#### 2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;

- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás
- a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata;

## A REPRESENTÁCIÓ KERETEI

### 1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek érdekében felmerülő és reprezentációs keret (előirányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- d) ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- e) stb.

**Reprezentáció:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (SZJA tv. 3. § 26. pont)

**Reprezentációnak minősül különösen:** a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleten) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke, valamint a vásárolt, vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozása) és a nemzeti (városi) ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezés költsége.

**Reprezentációs keret:** a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret, melyet a költségvetési szerv mindenkorai költségvetése határoz meg.

**Üzleti ajándék:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (SZJA tv. 3. § 27. pont)

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem

meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

## **2. A reprezentációs keret kifizetésének engedélyezése, elszámolása**

A reprezentációs számlák kifizetését a költségvetési szervek vezetői (polgármester, jegyző, elnök, intézményvezető) engedélyezhetik. A számlára rá kell vezetni, hogy „reprezentáció”, valamint az esemény megnevezését.

A reprezentációs kiadások csak a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a *pénzügyi ügyintéző* részére kell továbbítani (leadni).

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést a házipénztárból /vagy/ átutalás útján kell teljesíteni.

A reprezentációs keretről és annak felhasználásáról a *pénzügyi ügyintéző* költségvetési szervként analitikus nyilvántartást vezet az *1. számú melléklet* szerinti adattartalommal

**Nem a reprezentációs keretet terheli, illetve az SZJA tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a helyi önkormányzat által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényen ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.**

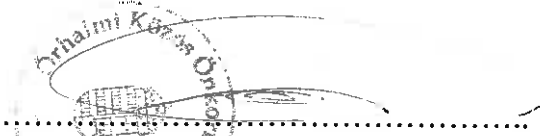
### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**


A Reprezentációs szabályzat 2017. december 29. napján lép hatályba.

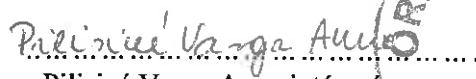
Reprezentációs szabályzat

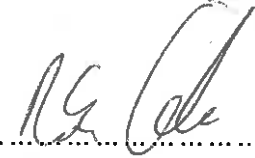
A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

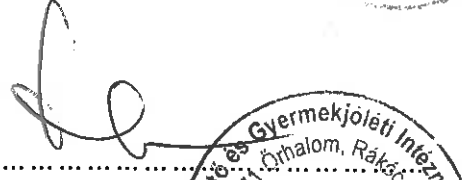
Kelt, Órhalom, 2017.év december hó 29. nap

  
dr. Tanács Péter jegyző  
Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal

  
Farkas Egon polgármester  
Órhalom Község Önkormányzata

  
Pilisiné Varga Anna intézményvezető  
Órhalmi Óvoda

  
Rác Csaba elnök  
Órhalom Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat

  
Farkas Egon elnök  
Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti  
Intézményfenntartó Társulás

.....(költségvetési szerv)

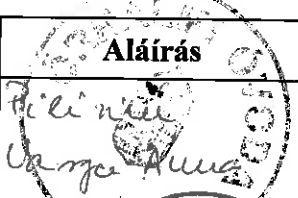


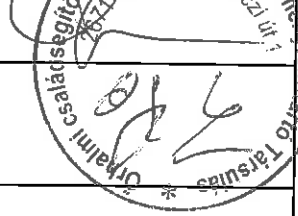
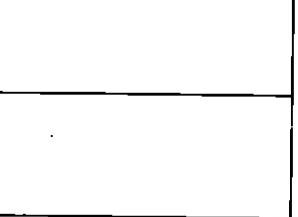
**Nyilvántartás a vezetői reprezentációs keretről és annak felhasználásáról**

adatok Ft-ban

Időszak: 20.... ..					
Név:					
Beosztás:					
Reprezentációs keretösszeg:					
Sorszám	dátum	pénztár/bank hivatkozás	számla szám	kifizetett összeg Ft	maradvány
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Éves elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
PILISINÉ VARGA ANNA	csoda vezető	2017.12.01.	
<del>...</del>	<del>...</del>	2017.12.01.	
FARKAS ÉVA	pedagógus	2017.12.01.	
RÁCZ CSABA	knö. elnök	2017.12.01.	
FARKAS ÉVA	csal. elnök	2017.12.01.	
DR. SZABÓ KLAUDIA	nyelvi	2019.07.01.	